



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tiradentes

CNPJ 03.558.755/0001-02

Rua Manoel Moraes Batista Junior, nº 529 – Parque das Abelhas

Tiradentes – MG – CEP 36.325-000 – Telefone (32) 3355-1693

PLANO DE AÇÃO

APAE DE

TIRADENTES

2025

IDENTIFICAÇÃO

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TIRADENTES

Registro de Educação Infantil nº 119, livro 01, folha 6

Rua Manoel de Moraes Batista Júnior, nº 529 – Parque das Abelhas

CEP: 36.325-000 – Tiradentes/MG

Telefone/Fax: (32) 3355-1693

E-mail: apaetiradentes@gmail.com

Horário de funcionamento: diurno das 08:00 às 17:00

DIRETORIA

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente: Anadeisy Vilamagna

Vice-Presidente: Airtton Mauro Sepulveda Ribeiro

1º Diretora Secretária: Rejane Andrea Ritter

2º Diretora Secretária: Maria Zulmira Nunes Braga

1º Diretora Financeira: Sandra Maria Guimarães Correa

2º Diretor Financeiro: Ricardo Sá Peixoto Montenegro

Diretora de Patrimônio: Eliana Aparecida Vieira dos Santos

Diretor Social: Ewerton Padilha Cristelli

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Cláudia Maria dos Santos Silva

Erci Silva Paiva

Maria Trindade Veloso

Júlio César dos Santos

Marcela Raquel Passos do Nascimento

CONSELHO FISCAL

TITULARES

Maria Lídia de Moraes Sá Peixoto Montenegro

José Trindade Xavier

Hélio Raimundo de Freitas

SUPLENTE

Hélvio Ferreira dos Santos

Luciene Trindade da Silva

Maria da Conceição Santos

CONSELHO CONSULTIVO

Solange Gomes Paolucci Xavier

Vitória Gomes

José Trindade Xavier

Bernadete Maria Silva Reis

Márcia Píramo Coelho Machado Proença

CONTEXTUALIZAÇÃO LEGAL

- Fundada em 04/11/1999
- Sede própria inaugurada em 17/04/2009
- Registrada no Cartório Ofício de Registro de Títulos e Documentos e Registro Civil Pessoas Jurídicas em 23/11/1999, Livro/Folha A-2 Folhas.350, nº do Registro 2951
- Reconhecida Utilidade Pública Municipal Lei nº 1583 de 24/03/2000
- Reconhecida Utilidade Pública Estadual Lei nº 14731 de 27/09/2003
- Reconhecida Utilidade Pública Federal – Portaria 51 de 25/11/2003 DOU 27/11/2003
- Certificado de Regularidade de Entidades de Assistência Social
- Atestado de Cadastro de Entidades e Organizações de Assistência Social Lei nº 8.742/93, vigência 21/03/2020 até 21/03/2025.
- Certificado de filiação na Federação Nacional das APAES nº 1567 – 11/04/2000
- Certificado de Registro no CNAS – nº 339/2004
- Registrada no Conselho Estadual de Assistência Social
- Registrada no Conselho Municipal de Assistência Social
- Inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – nº 03.558.755/0001-02

HISTÓRICO

A Associação de Pais e amigos dos excepcionais de Tiradentes, Minas Gerais, CNPJ 03.558.755/0001-02, foi fundada em 04 de novembro de 1999 e iniciou suas atividades em setembro de 2000.

Foi instituída e fundada por iniciativa da Terapeuta Ocupacional Solange Gomes Paolucci Xavier, que já possuía experiência e comprometimento com o movimento apaeano e contou com a participação de um grupo de pessoas, formado principalmente por pais de crianças e jovens com deficiência, interessados na concretização do sonho de poder contar com uma instituição onde os filhos pudessem receber atendimento especializado de acordo com as necessidades de cada um. A APAE foi instituída para atender a demanda de pessoas (crianças, adolescentes e adultos) com deficiência da cidade e que precisavam frequentar (alguns já frequentavam) a APAE da cidade mais próxima (São João Del Rei).

MISSÃO

A APAE de Tiradentes é uma Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos e tem como missão “promover e articular ações de defesa de direitos e apoio às famílias, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade mais justa e solidária.”

INTRODUÇÃO

A apresentação do Plano de Ação da APAE de Tiradentes reflete os resultados de reflexões, participações e um trabalho coletivo de uma equipe dedicada a oferecer um atendimento diferenciado e de qualidade às pessoas com deficiência. Este plano reafirma o compromisso da instituição com a busca de identidade e excelência em seus atendimentos, destacando-se no cenário das iniciativas inovadoras para a inclusão.

Alinhado às legislações atuais, o plano é resultado da colaboração de educadores, técnicos, familiares e pessoas com deficiência, empenhados em superar barreiras históricas e promover a cidadania plena. Ele concretiza uma educação inclusiva e democrática, pautada na promoção dos direitos e na valorização das pessoas com deficiência, fortalecendo sua participação ativa na sociedade.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

A APAE de Tiradentes tem as seguintes áreas de atuação:

EDUCAÇÃO: Atendimento Educacional Especializado (AEE), Psicopegagogia, Grupo de convivência e estimulação precoce (iniciação). O trabalho com a Arte, Cultura, Patrimônio, Esporte e Lazer, Atividades de Vida Diária (AVD) e Atividades de Vida Prática (AVP) são ferramentas de inclusão social e um meio para o fortalecimento da cidadania.

ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA (AVD) conhecida também, como atividades básicas da vida diária e consistem nas atividades relacionadas ao cuidado do indivíduo para com o próprio corpo. As AVD's incluem as seguintes atividades:

- **Higiene pessoal e autocuidado** (cuidar dos cabelos e unhas, realizar limpeza oral, aplicar a maquiagem, entre outros).
- **Banho** (ensaboar, secar-se, manter as posições para o banho, realizar as transferências, entre outros).
- **Alimentação** (capacidade de servir, alimentar-se, beber, entre outros).
- **Vestuário** (vestir/despír-se, colocar/tirar sapatos, sandálias, entre outros).
- **Controle de esfíncteres** (capacidade de controle de esfíncteres, capacidade para se limpar, entre outros).
- **Mobilidade funcional** (realizar movimento e mudanças de posição na cama, cadeira de rodas, transferências, entre outros).

ATIVIDADES DE VIDA PRÁTICA (AVP), também conhecidas como atividades instrumentais da vida diária (AIVD). São orientadas para a interação com o ambiente e são frequentemente complexas, geralmente opcionais por natureza, pois na maioria das vezes, são delegadas ao outro para serem executadas.

- **Criar e cuidar dos filhos** (levar na escola, trocar a fralda, entre outros).
- **Fazer uso de equipamentos de comunicação** (telefone, computador, comunicação alternativa).
- **Gerenciamento financeiro** (fazer compras, pagar as contas, entre outros).
- **Cuidado e manutenção com a saúde** (marcar consulta e ir ao médico, entre outros).

SAÚDE: Atendimento aos assistidos por meio de terapias individuais/grupais, nas seguintes áreas: Neuropediatria, Fisioterapia, Psicologia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional e Nutrição.

ASSISTÊNCIA SOCIAL: Acompanhamento às famílias, atendimento socioeducativo e autodefensoria e Centro Dia.

DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

O Plano de Ação apresenta as metas e ações que serão desenvolvidas no decorrer do ano de 2025, com o objetivo de promover e articular ações de defesa de direitos, orientações, prestações de serviços e apoio às famílias, direcionadas a melhoria de qualidade de vida da pessoa com necessidades educativas especiais e à construção de uma sociedade justa e solidária.

SETOR PEDAGÓGICO

GRUPOS DE ATENDIMENTOS PEDAGÓGICO:

AEE – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (PRECOCE)

Responsável: Lillian Virginia da Fonseca

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 20 assistidos de 2 anos a 6 anos.

AEE tem como função elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas. Desenvolvendo assim as habilidades que ainda não conseguem realizar, através de atividades lúdicas, de interação, brincadeiras, jogos. Realizando através das atividades a estimulação.

Ações

- Planejamento de reuniões de pais/responsáveis;
- Participar de reuniões juntamente com a equipe clínica da APAE e toda equipe da APAE sempre que necessário visando um bom desempenho do assistido;
- Atendimentos em pequenos grupos ou individualizados;
- Contribuir com a participação em eventos propostos pela equipe da APAE;
- Participar de cursos de capacitação para um melhor aprendizado;
- Informar aos pais sempre que necessário sobre os atendimentos e as necessidades dos filhos;
- Projeto Crescer - Realizar atividades para minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos;
- Trabalhar o contato visual, o uso funcional dos brinquedos, atenção compartilhada, alternância de foco, imitação, jogo simbólico;
- Estimular sempre uma boa adaptação para atingir os objetivos e as habilidades que a criança ainda não possui;
- Estimular a coordenação motora fina e viso-motora;
- Trabalhar a percepção corporal, a propriocepção, tonicidade, equilíbrio e a coordenação motora ampla;
- Incentivar a independência nas AVDs;
- Trabalhar a linguagem, socialização e comportamento;
- Executar atividades como estratégia de incentivo/ estímulo de habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção, aceitação das regras, etc;
- Suprir ou minimizar dificuldades na oralidade;
- Desenvolver atividades para suprir as dificuldades de aprendizagem escolar;
- Participar das atividades festivas;
- Ter parceria entre a equipe pedagógica e clínica visando um bom desempenho para os assistidos.

AEE – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (INTERMEDIÁRIO)

Responsável: Patrícia Auxiliadora de Matos Jaques

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 40 assistidos de 6 anos a 15 anos

Ações:

- Planejamento e reuniões de pais/responsáveis.
- Participação de reuniões juntamente com a equipe clínica e pedagógica do APAE, sempre que necessário.
- Contribuição com a participação em eventos propostos pela equipe da APAE.
- Participação de cursos de capacitação para um melhor aprendizado.
- Informar aos pais sempre que necessário sobre os atendimentos e as necessidades dos filhos.
- Ter parceria com a equipe pedagógica e clínica visando um bom desempenho pra os assistidos.
- Realizar atividades para minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos.
- Identificar as necessidades de cada aluno.
- Produzir materiais que possam ajudar cada aluno em particular.
- Contribuir com a educação inclusiva.
- Atendimentos em pequenos grupos ou individualizados.
- Incentivar a independência nas AVDS.
- Executar atividades como estratégias de incentivo/estímulo de habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção, aceitação de regras.
- Trabalhar a linguagem, socialização e comportamento.
- Desenvolver atividades para suprir as dificuldades escolares.
- Realizar encontros com as professoras apoio.
- Criar o PEI (plano de ensino individualizado).

AEE – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Responsável: Franny Barbosa Campos de Souza

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 20 assistidos de 15 anos ao Ensino Médio.

Os alunos públicos da Educação Especial precisam de um atendimento especializado, que elimine as barreiras que possam impedir a participação e o acesso à aprendizagem no ensino regular.

A legislação que regulamenta a AEE no Brasil é o Decreto nº 7611, de novembro de 2011. No seu Art. 3º, são definidos os 4 (quatro) objetivos do Atendimento Educacional Especializado:

- I – Prover condições de acesso, participação e aprendizagem no ensino regular e garantir serviços de apoio especializados de acordo com as necessidades individuais dos estudantes;
- II – Garantir a transversalidade das ações da educação especial no ensino regular;
- III – fomentar o desenvolvimento de recursos didáticos e pedagógicos que eliminem as barreiras no processo de ensino e aprendizagem;
- IV – Assegurar condições para a continuidade de estudos nos demais níveis, etapas e modalidades de ensino.

Objetivos:

- Identificação das necessidades dos alunos;
- Criação de um planejamento amparado pelo Projeto Político Pedagógico (PPP) da instituição de ensino;
- Produção de materiais acessíveis e adaptados;
- Ensino das libras, braile, de tecnologias assistidas, comunicação alternativa, orientação e mobilidade.
- Promover o acesso do estudante à comunicação e ao currículo, por meio de adequação de material didático-pedagógico, utilização de estratégias e recursos tecnológicos.
- Orientar professores do ensino regular e as famílias dos alunos a utilizar materiais e recursos pedagógicos.
- Promover o diálogo, a contribuição e orientação com o professor da escola regular na elaboração do PDI.

Ações:

Atendimentos individuais:

- Habilidades manipulativas, coordenação motora fina e viso-motora;
- Incentivar a independência nas atividades AVDs e AVPs;
- Linguagem, socialização e comportamento;
- Executar atividades como estratégia de estímulos as habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção;

Atendimento em grupos:

- Estimulação cognitiva, jogos de regra, alfabetização e letramento;
- Linguagem, socialização e comportamento;
- Oficina de culinária em datas especiais;
- Executar atividades como estratégia de estímulos as habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção;
- Ter uma imagem positiva de si, ampliando sua autoconfiança, identificando cada vez mais suas limitações e possibilidades, e agindo de acordo com elas;
- Valorizar as ações de solidariedade e cooperação.
- Participação nos cursos de capacitação e formação promovidos pela APAE;
- Atuar em parceria com a equipe clínica;
- Elaboração do PEI;
- Acrescentar aos horários atendimentos aos professores e visitas às escolas;
- Reunião de pais semestral.

GRUPO DE CONVIVÊNCIA

Responsável: Roseli de Moraes

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 14 assistidos fora de idade escolar

Objetivos:

Atendimento aos alunos jovens e adultos por meio de oficinas e estimulação de AVD/AVP.

Ações:

- Oficinas culturais: excursões, entrevistas, pesquisas, estudo de biografias, elaborações de trabalhos, releituras de obras de artes, exposições, visitas, passeios, apresentações teatrais, etc;

- Oficinas culinárias, gincanas e jogos, palestras, entre outras: Executar atividades como estratégia de incentivo/estímulo de habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, percepção, etc;
- Oficinas de corporeidade: trabalhar a percepção corporal, propriocepção, tonicidade, equilíbrio e a coordenação motora ampla;
- Curso de capacitação continuada e formação para os professores do município e da APAE;
- Trabalhar autonomia, criatividade e interação social;
- Oficina de papel reciclado;
- Auxílio na implementação do jardim sensorial e manutenção;
- Oficina de bordados (bordando e convivendo);
- Oficina de natal;
- Jardinagem (plantar flores, temperos, ervas, etc);
- Realizar compras uma vez ao mês ao hortifruti.

Metas nas oficinas:

- Divulgação e vendas dos trabalhos na sede da APAE, bazares e online;
- Promover a independência, autonomia, ampliar sua autoconfiança, autoestima, ações de cooperação, solidariedade, socialização e inclusão;
- Atuação dos alunos como monitores em festas, comemorações e eventos.

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

Responsável: Patrícia Auxiliadora de Matos Jaques

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 20 assistidos atendidos na Rede Municipal no Ensino Fundamental

Ações

- Atendimento aos alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino, numa perspectiva psicopedagógica;
- Elaboração de relatórios de acompanhamento e socialização do trabalho com as respectivas professoras de cada aluno assistido, na Rede Municipal e Estadual de Ensino;
- Planejamento e reuniões de pais/responsáveis.
- Participação de reuniões juntamente com a equipe clínica e pedagógica do APAE, sempre que necessário.
- Contribuição com a participação em eventos propostos pela equipe da APAE.
- Participação de cursos de capacitação para um melhor aprendizado.
- Informar aos pais sempre que necessário sobre os atendimentos e as necessidades dos filhos.
- Ter parceria com a equipe pedagógica e clínica visando um bom desempenho pra os assistidos.
- Realizar atividades para minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos.
- Identificar as necessidades de cada aluno.
- Produzir materiais que possam ajudar cada aluno em particular.
- Contribuir com a educação inclusiva.

- Atendimentos em pequenos grupos ou individualizados.
- Incentivar a independência nas AVDS.
- Executar atividades como estratégias de incentivo/estímulo de habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção, aceitação de regras.
- Trabalhar a linguagem, socialização e comportamento.
- Desenvolver atividades para suprir as dificuldades escolares.
- Realizar encontros com as professoras regentes e apoio.
- Criar o PEI (PLANO DE ENSINO INDIVIDUALIZADO)

Metas:

A APAE tem por objetivo primordial proporcionar o acesso ao conhecimento, valendo-se dos direitos constituídos, assim como promover: a qualificação de seus assistidos para a inclusão ao mundo do trabalho, a reabilitação e inserção social, autonomia para exercer a cidadania e independência. Para que estes objetivos sejam contemplados, são oferecidos atendimentos nas áreas de: estimulação precoce (Projeto Crescer), educação fundamental, educação de jovens e adultos.

Deste modo, é importante valorizarmos as parcerias internas e externas, que auxiliarão neste processo de inclusão efetiva, com a elaboração de oficinas e projetos relacionados: à arte, cultura, corporeidade, letramento, informática, tecnologia assistiva, psicomotricidade, estimulação de AVD/AVP, formação pessoal e social, saúde e vida e ações terapêuticas.

SETOR DA PSICOLOGIA

Responsáveis: Elãine Viana

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 9 assistidos e Grupo de mães.

O objetivo da Psicologia dentro da APAE é de melhorar os comportamentos contra produtivos através de manejo Terapêutico adequado, orientar famílias no sentido de que elas consigam lidar com seus filhos para que eles tenham independência e trabalhar a aceitação de ter um filho com deficiência. Além disto, a psicologia também trabalha a estimulação manual, senso-perceptivo, auditiva e atividades de vida diária.

Dentro da APAE, a preocupação da psicóloga é também com os professores que lidam diretamente com seus alunos e que exige manejo adequado diante da limitação dos mesmos.

Ação:

Atendimento individualizado e grupo.

Objetivos:

- Trabalhar comportamentos queixa e reforçar comportamentos positivos (TCC).
- Orientar os assistidos nas demandas emocionais que interferem no processo de aprendizagem;
- Atenção concentrada, memória, funções cognitivas, orientação espacial, autonomia, autocuidado, linguagem, socialização, controle das emoções.

Metas:

Visando ofertar a melhora do desempenho e da funcionalidade nas atividades do cotidiano, escolares, de lazer, e da socialização.

Público Atingido:

- Assistidos da APAE devidamente matriculado.

Ação:

- Avaliação/ Anamnese / Reavaliação

Objetivos:

- Avaliar, analisar, diagnosticar e orientar.

Metas:

Auxiliar no diagnóstico e prognóstico de crianças.

Público Atingido:

- Comunidade de Tiradentes encaminhadas por Creche, escola, secretária de saúde, assistência social ou demanda espontânea.

Ação:

Oficina terapêutica, dentro da abordagem cognitivo comportamental.

Objetivos:

- Trabalhar autonomia, criatividade, controle de agilidade, coordenação motora e interação social.

Metas:

Divulgação do trabalho e vendas dos produtos online e na sede da APAE, bem como bazar pelo menos 2x ao ano.

Público Atingido:

Assistidos do grupo de convivência.

Ação:

Apoio aos assistidos que frequentam ensino regular e recebem apoio na APAE (AEE)

Objetivos:

- Trabalhar o espírito de equipe, a cooperação, a melhora da autoconfiança, da autoestima, independência pessoal.

Metas:

Melhora na aprendizagem e comportamentos-queixas.

Público Atingido:

Assistidos inseridos no AEE.

Ação:

Supervisão de estagiárias de Psicologia.

Objetivos:

- Identificar comportamentos-queixa;
- Aprender sobre diagnóstico e inclusão;
- Manejo de comportamento individual e em grupo.

Metas:

Estabelecer um atendimento do papel do psicólogo na APAE.

Público Atingido:

Estagiários da Psicologia.

Ação:

Reunião de equipe.

Objetivos:

- Acompanhar o andamento dos casos e discutindo as necessidades, integração maior das equipes clínica e pedagógica.

Metas:

Favorecer o desenvolvimento da equipe e instituição.

Público Atingido:

Profissionais da equipe clínica e pedagógica.

Ação:

Reunião de pais.

Objetivos:

- Informar e esclarecer dúvidas sobre diagnóstico, evolução e prognóstico dos filhos.

Metas:

Estreitar laços entre família e APAE.

Público Atingido:

Pais e responsáveis.

Responsáveis: Camila Rubia Pereira Mayrink

Número de assistidos beneficiados mensalmente: assistidos e família.

O setor de Psicologia na área clínica realizará atendimento individual, dupla e/ou grupo com as crianças e adolescentes que estão inseridos na Apae, com o diagnóstico de deficiência intelectual e/ou múltipla, transtorno global do desenvolvimento, e transtorno de aprendizagem, objetivo proporcionar o desenvolvimento integral auxiliando na formação e constituição psíquica dos sujeitos, bem como, trabalhar no apoio e orientação das famílias para estabelecimento de metas de aquisição e melhora das habilidades sociais, afetivas, aprendizagem, e comportamentais mais adequadas à realidade de cada contexto sociofamiliar, com o objetivo de proporcionar a inclusão social. O setor de psicologia atuará em parceria com uma equipe multidisciplinar e AEE, realizando atividades pertinentes ao setor, visando também traçar novas estratégias para as demandas que surgirão, buscando atingir os objetivos já citados através de uma conduta ética e efetiva.

Ações:

Triagem/Avaliação/Atendimento:

- Avaliação de novos usuários para possível inserção na instituição, encaminhar e/ou orientar, de acordo com a demanda de cada paciente avaliado;

- Oferecer a todos os indivíduos que buscarem este serviço, seja por demanda espontânea seja via algum encaminhamento.

Orientações à Família:

- Encontros com os Pais e/ou Responsáveis para orientá-los sempre que necessário; Visitas domiciliares (em conjunto com Assistente Social e/ou outro profissional da instituição) com intuito de identificar as necessidades, e intervir nas famílias.

Atuação na Escola do Município e Educação Especial:

- Acompanhamento de alunos da Apae, inseridos no ensino regular; auxiliando na inclusão escolar;
- Assessoria à Equipe Pedagógica, orientando em todo o processo de ensino, sobre desenvolvimento e conduta dos pacientes, assim como sobre temas relacionados à sexualidade, relacionamento interpessoal, entre outros. Reunião com Professores das redes de ensino;
- Encontros para orientar professoras regentes e/ou de apoio;
- Projeto Crescer de intervenção e caráter preventivo e de intervenção precoce dos alunos das Creches do Município.

Equipe Multidisciplinar:

- Reuniões com a Equipe Técnica com o intuito de discutir casos, bem como realizar orientação sempre que necessário sobre desenvolvimento, condutas e altas.

Reavaliações e Encaminhamentos:

- As reavaliações serão realizadas quando necessário; Os encaminhamentos serão feitos quando necessário, objetivando melhor resolutividade para o caso.

Aprimoramento Profissional:

- Participação em cursos, palestras e conferências, para ampliar os conhecimentos técnicos na área de atuação da psicologia.

Eventos:

- Participação em eventos realizados pela instituição; cultural, artístico, educacional, arrecadação financeira.

Parcerias:

- Reuniões com a rede socioassistencial, saúde, educação do município e Conselho Tutelar, Ampliando as possibilidades de apoio aos assistidos da instituição, buscando bem-estar e melhor qualidade de vida dos mesmos e de sua família.

Registro diário de atividades realizadas

- Relatar as atividades realizadas junto aos assistidos, pais e responsáveis e equipe;
- Registrar impressões observadas durante os atendimentos.

SETOR DE FONOAUDIOLOGIA

Responsável: Juliana Rodrigues Teixeira

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 43 assistidos, mais saúde auditiva e avaliações.

Ação:

Continuidade do PROJETO CRESCER de intervenção de caráter preventivo e de intervenção precoce no município de Tiradentes.

Objetivo:

Disponibilizar e discutir informações/conhecimentos sobre aspectos pertinentes à fonoaudiologia, nas creches municipais do município de Tiradentes;

Fornecer protocolo de observação do Desenvolvimento Infantil, para melhor observação do desenvolvimento de seus assistidos.

Metas:

Esclarecer sobre etapas do desenvolvimento infantil;

Alertar/identificar possíveis atrasos ou desvios no desenvolvimento;

Conscientizar sobre aspectos fonoaudiológicos importantes da infância que contribuirão fundamentalmente no decorrer do desenvolvimento infantil;

Prestar assessoria e suporte à equipe escolar;

Fornecer devolutiva das avaliações realizadas por equipe multidisciplinar da instituição.

Público atingido:

Professores, equipe pedagógica, alunos e responsáveis da creche municipal.

Ação:

Realização de anamneses e avaliações fonoaudiológicas.

Objetivo:

Avaliar, analisar, diagnosticar, encaminhar e/ou orientar, de acordo com a demanda de cada paciente avaliado.

Metas:

Oferecer e abranger os benefícios que as informações fonoaudiológicas podem oferecer a todos os indivíduos que buscarem este serviço, seja por demanda espontânea, seja via algum encaminhamento.

Público atingido:

Qualquer indivíduo da comunidade que buscar ou que for encaminhado ao serviço de fonoaudiologia da Instituição.

Ação:

Acompanhamento terapêutico individual a pacientes que foram priorizados para essa forma de intervenção.

Objetivo:

Suprir ou minimizar dificuldades fonoaudiológicas de cada indivíduo, promovendo melhora no estado clínico e/ou educacional.

Metas:

Melhorar a qualidade de vida das pessoas acompanhadas por este setor.

Público atingido:

Indivíduos matriculados na instituição.

Ação:

Acompanhamento alimentar.

Objetivo:

Analisar estratégias e oferecer orientações que favoreçam o desempenho alimentar – café, lanche ou almoço.

Metas:

Melhorar a qualidade alimentar através de intervenções posturais, de mastigação e deglutição, por exemplo.

Público atingido:

Indivíduos matriculados na instituição e que manifestem necessidade de intervenção alimentar.

Ação:

Atendimento fonoaudiológico em grupo.

Objetivo:

Promover atividades em grupo e treino de habilidades que a abordagem coletiva propicia, para indivíduos que se beneficiem desta abordagem.

Metas:

Estimular áreas da linguagem/fala e cognição, fundamentais ao processo educacional.

Público atingido:

Indivíduos matriculadas na Instituição, que tem perfil para esta estratégia.

Ação:

Participação de reuniões com a equipe de saúde e pedagógica da instituição.

Objetivo:

Acompanhar o andamento dos casos do setor, discutindo as necessidades individuais e do grupo.

Metas:

Definir estratégias que favoreçam o desenvolvimento psicossocial, de comunicação e aprendizagem.

Público atingido:

Profissionais da equipe pedagógica, clínica e administrativa da instituição.

Ação:

Participação em reuniões escolares e de pais com a equipe de saúde e pedagógica da instituição.

Objetivo:

Acompanhar e orientar sobre assuntos pertinentes ao desenvolvimento dos assistidos do setor.

Metas:

Integrar todas as pessoas envolvidas no cotidiano dos assistidos e sugerir condutas que beneficiem na qualidade de vida dos mesmos.

Público atingido:

Equipe pedagógica de saúde e familiares de assistidos matriculados na instituição.

Ação:

Realização da anamnese fonoaudiológica como parte da documentação do Programa de Saúde Auditiva do município.

Objetivo:

Realizar o acolhimento dos candidatos à aquisição de próteses auditivas ou indicação de Implante Coclear, com levantamento da queixa, exames e desempenhos da audição.

Metas:

Promover a saúde auditiva do município.

Público atingido:

Indivíduos inclusos no Programa de Saúde Auditiva do município de Tiradentes.

Ação:

Visitas escolares ou encontros com equipe escolar de pacientes acompanhados no setor de fonoaudiologia.

Objetivo:

Estabelecer maior aproximação da realidade do cotidiano dos assistidos por mim acompanhados, com aproximação também de professores, monitores, familiares e outros profissionais envolvidos com o assistido;

Orientar questões pertinentes à evolução dos casos.

Metas:

Minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos/pacientes.

Público atingido:

Profissionais de todos os setores que estejam envolvidos e comprometidos com o desenvolvimento dos assistidos por mim acompanhados.

Ação:

Participação de reuniões com equipe multiprofissional extra instituição, dos pacientes por mim acompanhados.

Objetivo:

Manter acompanhamento sistemático e contínuo das ações desenvolvidas com os pacientes/assistidos por mim acompanhados.

Metas:

Minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos/pacientes.

Público atingido:

Profissionais de todos os setores que estejam envolvidos e comprometidos com o desenvolvimento dos assistidos por mim acompanhados.

Ação:

Contribuir com a ampliação dos recursos financeiros da instituição com a participação em eventos propostos pela diretoria executiva.

Objetivo:

Promover atividades de apoio para captação de recursos e inclusão às atividades sociais do município.

Metas:

Ofertar divulgação e captar recursos para a instituição.

Público atingido:

Comunidade do município de Tiradentes.

Ação:

Participar de encontros de capacitação, treinamento e atualização.

Objetivo:

Ampliar estreitamento nos objetivos propostos no Programa de Saúde Auditiva;

Otimizar, atualizar e padronizar os serviços prestados pelos profissionais que atuam na Saúde Auditiva.

Metas:

Melhorar a qualidade dos serviços prestados à esta área de atuação fonoaudiológica no município de Tiradentes.

Público atingido:

Comunidade do município de Tiradentes.

Ação:

Ações propostas na deliberação CIB-SUS /MG nº485 – Fonoaudióloga descentralizada do Município de Tiradentes;

Promoção da saúde auditiva, prevenção e identificação precoce, ações educativas e divulgação do programa, acompanhar o processo de adaptação dos AASI's ofertados pelo programa.

Objetivo:

Focar na melhoria da qualidade de vida de pessoas com Deficiência Auditiva;

Promover atividades que busquem saúde auditiva.

Metas:

Ampliar as atividades de apoio ao Programa de Saúde Auditiva do Município de Tiradentes.

Público atingido:

Comunidade do município de Tiradentes.

Ação:

Trabalhar concomitantemente com os serviços da instituição de forma integrada.

Objetivo:

Ampliar as possibilidades de apoio aos assistidos da instituição, buscando bem-estar e melhor qualidade de vida dos mesmos e de sua família.

Metas:

Buscar a integralidade dos apoios ofertados na instituição.

Público atingido:

Assistidos da APAE de Tiradentes.

Ação:

Oferecer apoio a outra profissional do serviço de fonoaudiologia.

Objetivo:

Tornar os serviços fonoaudiológicos coesos e coerentes, independente do profissional que esteja no cargo.

Metas:

Alinhar o serviço do setor fonoaudiológico a fim de otimizar as ações oferecidas e propiciar melhor qualidade do atendimento.

Público atingido:

Profissionais fonoaudiólogos que prestam serviço na instituição.

Responsável: Francione Heide Cerqueira

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 96 assistidos individualmente ou dupla/trio e grupo de convivência.

Ação:

Reavaliação de pacientes da lista de espera.

Objetivo:

Avaliar, diagnosticar, encaminhar e/ou orientar, de acordo com a demanda de cada paciente avaliado e incluí-lo nos atendimentos de acordo com as vagas ou dar alta.

Metas:

Esclarecer sobre demandas e vagas;

Alertar/identificar possíveis atrasos ou desvios no desenvolvimento fonético-fonológico que o paciente ainda possa ter;

Fornecer devolutiva das avaliações realizadas.

Público atingido:

Pacientes da lista de espera e seus responsáveis.

Ação:

Acompanhamento terapêutico individual a pacientes que foram priorizados para este tipo de atendimento.

Objetivo:

Trabalhar dificuldades fonoaudiológicas de cada indivíduo, promovendo melhora no estado clínico e/ou educacional.

Metas:

Melhorar a qualidade de vida das pessoas acompanhadas por este setor.

Público atingido:

Indivíduos matriculados na instituição.

Ação:

Atendimento fonoaudiológico em dupla ou trio.

Objetivo:

Trabalhar dificuldades fonoaudiológicas, promovendo melhora no estado clínico e/ou educacional.

Metas:

Estimular áreas da linguagem/fala e cognição, fundamentais ao processo educacional.

Público atingido:

Indivíduos matriculadas na Instituição, que tem perfil para esta estratégia.

Ação:

Acompanhamento semanal com o grupo de convivência

Objetivo:

Estimular a cognição, memória, fala e linguagem dos assistidos.

Metas:

Melhorar a habilidades cognitiva- fonológica dos assistidos.

Público atingido:

Assistidos do grupo de convivência da Instituição.

Ação:

Participação de reuniões com a equipe de saúde e pedagógica da instituição, quando possível (devido ao dia de reunião não conciliar com o dia trabalhado). Não participando da reunião em data pretérita procurar certificar sobre os assuntos da reunião com a coordenadora do setor.

Objetivo:

Acompanhar o andamento dos casos do setor, discutindo as necessidades individuais e do grupo.

Metas:

Definir estratégias que favoreçam o desenvolvimento psicossocial, de comunicação e aprendizagem.

Público atingido:

Profissionais da equipe pedagógica, clínica e administrativa da instituição.

Ação:

Participação em reuniões escolares e de pais com a equipe de saúde e pedagógica da instituição pré agendados.

Objetivo:

Certificar, identificar e orientar sobre assuntos pertinentes ao desenvolvimento dos assistidos do setor.

Metas:

Envolver todas as pessoas que fazem parte da vida dos assistidos em seu cotidiano e sugerir condutas que beneficiem na qualidade de vida dos mesmos.

Público atingido:

Equipe pedagógica de saúde e familiares de assistidos matriculados na instituição.

Ação:

Visitas escolares ou encontros com equipe escolar de pacientes assistidos no setor de fonoaudiologia.

Objetivo:

Promover uma boa relação com a comunidade educacional e a Instituição;

Esclarecer a realidade do cotidiano dos assistidos por mim acompanhados, com aproximação também de professores, monitores, familiares e outros profissionais envolvidos com o assistido;

Orientar sobre condutas que podem ser adotadas no âmbito escolar importantes para a evolução dos assistidos.

Metas:

Minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos/pacientes.

Público atingido:

Profissionais de todos os setores que estejam envolvidos e comprometidos com o desenvolvimento dos assistidos.

Ação:

Participação de reuniões com outros profissionais (extra instituição), dos pacientes por mim assistidos.

Objetivo:

Manter acompanhamento sistemático e contínuo das ações desenvolvidas com os pacientes/assistidos por mim assistidos.

Metas:

Minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos/pacientes.

Público atingido:

Profissionais de todos os setores que estejam envolvidos e comprometidos com o desenvolvimento dos assistidos por mim assistidos.

Ação:

Participar da captação de recursos financeiros da instituição participando e colaborando nos eventos propostos pela Instituição.

Objetivo:

Promover atividades de apoio para captação de recursos e inclusão às atividades sociais.

Metas:

Divulgar e captar recursos para a instituição.

Público atingido:

Comunidade do município de Tiradentes e cidades vizinhas.

Ação:

Participar de encontros de capacitação, treinamento, atualização e cursos on-line oferecidos pela Instituição.

Objetivo:

Otimizar, atualizar e padronizar os serviços prestados pelos profissionais que atuam na Saúde Auditiva.

Metas:

Melhorar a qualidade dos serviços prestados à esta área de atuação fonoaudiológica no município de Tiradentes.

Público atingido:

Comunidade do município de Tiradentes.

Ação:

Atuar juntamente com o Serviço de Assistência Social

Objetivo:

Melhorar as possibilidades de apoio aos assistidos da instituição, buscando bem-estar e melhor qualidade de vida/dos atendimentos dos mesmos e de sua família.

Metas:

Buscar a integralidade dos apoios ofertados na instituição.

Público atingido:

Assistidos da APAE de Tiradentes.

Ação:

Trabalhar em parceria com a outra profissional do serviço de fonoaudiologia.

Objetivo:

Melhorar a qualidade dos atendimentos.

Metas:

Alinhar o serviço do setor fonoaudiológico a fim de otimizar as ações oferecidas e propiciar melhor qualidade do atendimento.

Público atingido:

Profissionais fonoaudiólogos que prestam serviço na instituição.

SETOR DE TERAPIA OCUPACIONAL

Responsável: Solange Gomes Paolucci Xavier

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 50 assistidos e avaliações.

A Terapia Ocupacional é um processo de tratamento no qual o terapeuta ocupacional utiliza a atividade como recurso técnico e está habilitado para prescrevê-la e aplicá-la na busca da saúde, uma vez que é seu objetivo de estudo e análise. Dessa forma, o terapeuta propõe uma atuação ampla, oferecendo recursos para uma intervenção física, psíquica, social e sensorial que podem ser: lúdicas, corporais, artísticas, criação de objetos e conhecimentos, organização dos espaços e o cuidado com o cotidiano, os cuidados pessoais, os passeios, as viagens, as festas, as diversas formas produtivas, a vida cultural, entre outras.

Ações:

AVALIAÇÃO: Detectar nível de desempenho cognitivo/perceptivo, sensório-motor, de independência pessoal, auxiliar no diagnóstico e prognóstico de crianças, jovens e adultos encaminhados pela Comunidade, Conselho Tutelar, Escolas e outros.

ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS de crianças, jovens e adultos com DI e Múltipla, com Transtorno do Desenvolvimento ou de Aprendizagem, TEA que apresentarem demanda para esse formato de atendimento visando a melhora do desempenho e da funcionalidade nas atividades do cotidiano, escolares, de lazer, e da socialização.

ATENDIMENTOS EM GRUPO de alunos do AEE, AEE Infantil e do Grupo de Convivência trabalhando o espírito de equipe, a cooperação, a melhora da autoconfiança, da autoestima, independência pessoal, desenvolvendo objetivos específicos relacionados ao Grupo atendido.

REUNIÃO DE EQUIPES visando a integração maior das equipes clínica e pedagógica, a definição de prioridades e expectativas dos familiares e dos alunos com relação ao tratamento, trocar informações sobre diagnóstico, prognóstico e evolução dos assistidos, respeitando o caráter interdisciplinar da abordagem dos mesmos.

REUNIÃO DE PAIS para informar e esclarecer dúvidas sobre diagnóstico, evolução e prognóstico dos filhos, definir prioridades a respeito das competências a serem desenvolvidas, esclarecer sobre os objetivos de tratamento, apresentar os resultados do trabalho realizado e chamar a atenção para a importância da participação dos pais no tratamento dos filhos.

CRESCIMENTO INSTITUCIONAL divulgando e participando dos eventos promovidos pela APAE para captação de recursos, participando das ações definidas para a Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, de Palestras, Seminários, Lives, Capacitações e qualquer outro evento cultural, artístico, educacional ou científico promovido pela APAE.

CURSOS DE APRIMORAMENTO/CAPACITAÇÃO/EXTENSÃO para ampliar conhecimentos técnicos na área de atuação da terapia ocupacional junto ao público-alvo da APAE.

SETOR DE FISIOTERAPIA

Responsável: *Plínio O. Carvalho Guimarães*

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 29 assistidos e 27 avaliações.

Ações:

- Realizar avaliação fisioterapêutica de pessoas encaminhadas a APAE Tiradentes;
- Realizar o diagnóstico fisioterapêutico, oferecer o tratamento adequado, orientações ou encaminhamento de acordo com a necessidade individual. Encaminhar a outros profissionais, prescrever exames de acordo com a necessidade;
- Prescrever órteses para facilitar a realização das atividades de vida diária, prevenção de contraturas e deformidades ósseas e musculares. Será realizado no 1º e 2º semestres de forma presencial;
- Reavaliar semestralmente ou de acordo com a necessidade individual os assistidos em atendimento. Realizado em fevereiro e agosto do corrente ano;
- Acompanhar a evolução clínica e a necessidade de mudança na conduta terapêutica para um melhor resultado no menor tempo de tratamento possível;
- Avaliar e tratar assistidos oriundos das creches municipais encaminhados para APAE Tiradentes que apresentem algum atraso no seu desenvolvimento neuropsicomotor, com o objetivo de minimizar possíveis dificuldades no futuro;
- Orientar os professores e cuidadores no manejo do assistido em sala de aula e em sua residência para que seja alcançado o melhor resultado no tratamento fisioterapêutico. Realizado durante todo ano;
- Realizar atividades de Psicomotricidade no formato individual e grupos para uma maior integração do assistido com o seu corpo e também auxiliando no desenvolvimento das habilidades escolares;
- Participar das reuniões da equipe de saúde, equipe multiprofissional e diretoria;
- Acompanhar e discutir caso a caso a melhor conduta e manejo para obter uma reabilitação satisfatória. Sanar dúvidas e trocar experiências entre membros das equipes de saúde, pedagógica e administrativa. Reuniões serão bimestrais conforme calendário da direção de forma presencial ou remota;
- Fortalecer o Centro Dia na APAE Tiradentes, através de atendimentos direcionados para a necessidade de cada assistido e também com ideias que possam engrandecer o projeto;
- Participar das atividades direcionadas à família;
- Esclarecer dúvidas e orientar os familiares e cuidadores sobre a doença e tratamento da mesma. Realizar reuniões de acordo com a necessidade das famílias no intuito de uma maior aproximação com a instituição;
- Participar de campanhas e divulgações da APAE Tiradentes;
- Realizar palestras, vídeos em grupos de WhatsApp e redes sociais a fim de divulgar o trabalho realizado pela instituição e trazer orientação à comunidade. Realizado durante todo o ano de acordo com a demanda solicitada;
- Participar de projetos que fortaleçam a instituição;
- Buscar ganho intelectual, social, econômico e cultural para APAE Tiradentes através de ações presenciais nos eventos e divulgação nas redes sociais para captação de recursos para instituição;
- Participar das atividades culturais;
- Gincana, festas de fim de ano, Dia das Crianças com participação efetiva, através de auxílio na organização ou apadrinhamento;

- Realizar tratamento fisioterapêutico especializado;
- Auxiliar no ganho da independência motora dos assistidos, alívio de quadros dolorosos, maior independência nas atividades e melhora na qualidade de vida. Realizando atendimentos individuais ou de grupos com duração de 30 minutos;
- Buscar atualizações na área de fisioterapia proporcionando melhora na qualidade dos atendimentos;
- Participar das triagens nas creches municipais par identificar possíveis alterações patológicas da primeira infância.

SETOR DE NUTRIÇÃO

Responsável: Janaína Vianna do Amaral Barbosa

Número de assistidos beneficiados: todos

A alimentação é um pilar fundamental para a saúde e o desenvolvimento humano, alcança um patamar especial em instituições como a APAE, onde são assistidas pessoas com diferentes graus de deficiência intelectual e múltiplas necessidades. A nutrição clínica e a Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) desempenham papéis complementares e indispensáveis para garantir que os indivíduos recebam suporte alimentar de forma segura, adequada e personalizada.

A nutrição clínica tem como objetivo atender às especificidades de saúde de cada indivíduo, considerando condições associadas como desnutrição, obesidade, intolerâncias alimentares, seletividade, doenças metabólicas e deficiências nutricionais. Essa abordagem personalizada permite melhorar o estado de saúde, a imunidade e a qualidade de vida dos atendidos, promovendo maior bem-estar e funcionalidade no cotidiano.

A UAN é essencial para assegurar a produção de refeições equilibradas e seguras em larga escala, respeitando as necessidades nutricionais dos diferentes públicos e aplicando boas práticas de manipulação e higiene. Além disso, a gestão da UAN em uma instituição como a APAE requer não apenas a oferta de cardápios nutritivos, mas também a adaptação das preparações à aceitação alimentar e às restrições específicas de cada indivíduo, maximizando o impacto positivo das refeições e reduzindo desperdícios.

Portanto, a integração da nutrição clínica e da UAN é fundamental para que a APAE cumpra sua missão de promover o desenvolvimento integral e a inclusão social de seus assistidos. Essa união de esforços contribui para uma alimentação mais saudável, respeitosa e alinhada às condições de saúde e às demandas emocionais e sociais, reforçando o compromisso da instituição com a dignidade e o cuidado humanizado.

Ações:

UAN (Unidade de Alimentação e Nutrição):

Medida de Redução de desperdício:

- Monitorar, através de lista prévia, a quantidade de pessoas no almoço e expandir para os lanches;
- Implementar horário fixo de funcionamento para o almoço e tabela de horários dos lanches;
- Realizar treinamento com funcionários para redução de sobras;

Planejamento e Controle de Estoque

- Lista de controle mensal de saída de estoque;
- Realizar controle semanal da lista de saída do estoque;

- Monitorar o estoque para ter um controle das datas de validade dos insumos;
- Uso de fichas técnicas: Padronizar as receitas e porções para assegurar a quantidade exata de insumos necessária em cada preparação;
- Planejamento de compras: Basear-se no histórico de consumo para calcular a quantidade ideal necessária mensal;
- Estabelecer estoque mínimo e estoque máximo para cada item do estoque

Gestão de Cardápios:

- Planejar cardápios variados e adequados: Considerar a aceitação alimentar do público, reduzindo sobras por rejeição;
- Implementar caixinha de sugestões de melhorias no cardápio para os usuários;
- Aproveitamento integral de alimentos: Incluir preparações que utilizem cascas, talos e partes não convencionais dos ingredientes;
- Flexibilidade no menu: Ajustar cardápios para incluir itens que estejam próximos da data de vencimento, em maior quantidade no estoque ou que sejam recebidos como doação durante a semana;
- Periodicamente, reavaliar e ajustar as medidas implementadas.

Educação e Treinamento da Equipe:

- Capacitação em boas práticas: Treinar colaboradores sobre técnicas de armazenamento, manipulação e preparo que minimizem perdas;
- Sensibilização para o desperdício: Promover a conscientização sobre o impacto financeiro e ambiental das sobras;
- Reforçar a importância da etiqueta em toda a área de produção, realizar treinamento sobre o uso adequado das etiquetas.

Monitoramento da Produção:

- Acompanhar o consumo em tempo real: Identificar os alimentos mais rejeitados ou consumidos para ajustar as quantidades nas preparações futuras;
- Controle de porcionamento: Estabelecer padrões rigorosos para a distribuição de porções, evitando excessos no prato.

Monitoramento e Avaliação:

- Registro diário de sobras: Documentar as quantidades descartadas para análise de tendências;
- Indicadores de desempenho: Acompanhar métricas como a porcentagem de sobras em relação ao total produzido;
- Revisão periódica: Avaliar os processos regularmente para ajustar estratégias e reduzir ainda mais as sobras.

Ambiente de Produção:

- Estabelecer planilha de controle de limpeza dos espaços, maquinário e utensílios;
- Treinar equipe no processo de limpeza de pisos, bancadas e utensílios;

- Colar cartazes delimitando as divisões dos espaços físicos da área de produção

Manual de Boas Práticas:

- Revisar e atualizar os POP's existentes;
- Produzir novos POP's conforme necessário;
- Rever e atualizar o manual de boas práticas.

Ações:

CLÍNICA

Usuários:

- Realizar atendimento nutricional individualizado aos usuários;
- Conversar com as famílias para mapear riscos nutricionais e patologias;
- Implementar intervenções nutricionais quando necessário;
- Cadastrar famílias em risco nutricional para receber doações quando houver excesso de alimentos.

Funcionários:

- Realizar atendimento nutricional individualizado aos funcionários;
- Orientar nutricionalmente e prescrever suplementação quando necessário;
- Estabelecer metas de mudança de composição corporal.

Ações:

SOCIAL

- Realizar palestras sobre assuntos relevantes propostos pela diretoria;
- Realizar eventos de conscientização alimentar para os usuários e famílias;
- Realizar avaliação nutricional da população em evento social da Apae aberto para a comunidade;
- Realizar orientações nutricionais ou bate-papos sobre alimentação saudável com público aberto para a comunidade.

SETOR SERVIÇO SOCIAL

Responsável: Alex Gordiano Barbosa

Número de assistidos beneficiados: todos

O objetivo do serviço social dentro da APAE de Tiradentes é de possibilitar e promover o empoderamento das famílias e usuários por meio de escuta qualificada, atendimento socioeducativo e autodefensoria. É papel fundamental de o assistente social conscientizar as famílias e a sociedade sobre os direitos e deveres das pessoas

com deficiência, fazer interlocução com as instituições e serviços que compõe a rede socioassistencial do município e desenvolver projetos que viabilizem soluções para o seu público-alvo.

Ação:

Atendimento individualizado e escuta qualificada.

Objetivo:

Conhecer o perfil socioeconômico das famílias e transformar o Serviço Social APAE na principal janela de escuta e voz do usuário.

Metas:

Atender a todas as famílias de assistidos e aumentar o alcance do Serviço Social a estas.

Público atingido:

Assistidos da APAE e seus familiares.

Ação:

Avaliação, aprimoramento e execução do serviço Centro Dia.

Objetivo:

- Aprimorar o serviço oferecido e criar meios para ampliar o atendimento para a população como política pública;
- Criar oficina de audiovisual no Centro Dia para trabalhar ativos de criatividade e de vínculos sociais, argila.

Metas:

- Atender até 20 e 30 famílias e assistidos, bem como usuários da assistência social do município;
- Aumentar o horário de atendimento a partir da captação dos recursos necessários para este fim.

Público atingido:

Assistidos da APAE e seus familiares, usuários da política pública de Assistência Social.

Ação:

Projeto para inclusão e empoderamento de pais e cuidadores por meio de grupos temáticos

Objetivo:

Desenvolver ações de fomento a plena participação de pais e cuidadores nas diversas ações da APAE.

Metas:

Conseguir engajar pais e cuidadores nas diversas ações e projetos da Apae

Público atingido:

Familiares e cuidadores inseridos na APAE de Tiradentes

Ação:

Preparar os autos defensores e captar novas lideranças dentro da instituição

Objetivo:

Eleger e promover independência e protagonismo dos auto defensores e demais assistidos da APAE.

Metas:

Envolver os vencedores das eleições de auto defensores de 2025 em espaços internos e externos a APAE, preparar novas lideranças e incentivar a participação independentemente de estarem oficialmente representando a APAE.

Público atingido:

Assistidos da APAE.

Ação:

Participação intensa nos Conselhos Municipais de Saúde, Criança e do Adolescente, Assistência Social, bem como prestar apoio como suplente no Conselho do Idoso.

Objetivo:

Participar, deliberar e incentivar na formulação de políticas públicas que tragam benefícios diretos e indiretos a APAE e para o município de Tiradentes como um todo;

Ocupar espaços de protagonismo e liderança no município.

Metas:

Estar presente e participar com efetividade em todas as ações propostas nos Conselhos de Direitos;

Ocupar espaços de protagonismo e liderança nos conselhos municipais;

Manter cargos ocupados atualmente nas eleições que devem ocorrer nas respectivas conferências municipais.

Público atingido:

Assistidos da APAE, seus familiares e diversos atores sociais da cidade de Tiradentes.

SETOR INSTITUCIONAL

Em conformidade com o Estatuto da Apae de Tiradentes, cabe à Diretoria Executiva, com destaque para a Presidência, "assegurar o pleno funcionamento dos serviços da Apae em seus aspectos legais, administrativos, técnicos e pedagógicos, com o apoio do Conselho de Administração" (Art. 35, I). Além disso, é atribuição da Diretoria Executiva "criar os cargos necessários aos serviços técnicos e administrativos" (Art. 34, § IX).

Para o ano de 2025, está planejado um conjunto de ações voltadas ao aprimoramento e ampliação do atendimento profissional aos assistidos, ao apoio e orientação a pais e familiares, bem como à continuidade de iniciativas que favoreçam a inclusão gradativa dos assistidos. Esses esforços também buscam fortalecer a relação entre a instituição e os responsáveis, promovendo uma maior participação das famílias na vida dos assistidos.

Outro objetivo essencial é estreitar os laços com a comunidade de Tiradentes e região, ampliando a visibilidade do trabalho realizado pela APAE. Esse fortalecimento de vínculos visa também a captação de mais recursos financeiros, contribuindo para a construção progressiva de um modelo de autogestão sustentável.

DIRETORIA EXECUTIVA

Para o ano de 2025 a Diretoria Executiva se empenhará as ações a seguir:

Comunicação:

- Atualização do panfleto, vídeo institucional e material de apoio;
- Criação de apostila de integração;
- Realizar reuniões mensais com as coordenadorias.

Integração Família e APAE:

- Captação de novos voluntários para as ações externas da APAE;
- Desenvolver novas oficinas para os assistidos pais/responsáveis;
- Continuar promovendo a inclusão dos assistidos na comunidade e eventos da cidade;
- Continuar com ações de integração com as famílias.

Colaboradores:

- Revisão da avaliação anual dos colaboradores;
- Reunião semestral com todas as equipes e profissionais (administrativa, clínica e pedagógica);
- Continuidade da ação “Dia de Cuidar de Quem Cuida”;
- Capacitações.

Recursos Financeiros:

- Ações para ampliar o número de associados, após avaliação de dados dos contribuintes;
- Novos projetos com parceiras de Empresas Privadas;
- Ampliação do atendimento do brechó.

Processos Administrativos:

- Revisão de Planilha administrativas e processos;
- Apresentação da Metodologia de trabalho/ atendimento;
- Atualização do inventário físico;
- Avaliação dos relatórios do sistema Argus.

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA

Responsável: Nádia de Paiva França Barbosa

O Coordenador Administrativo e Financeiro, tem a responsabilidade coordenar com eficiência as equipes administrativas para o desenvolvimento de atividades alinhadas à estratégia organizacional, gerenciando recursos humanos e materiais, além de minimizar o impacto financeiro da instituição.

Para 2025, além das atividades já executadas e aprimoradas, tem como meta as ações abaixo:

Ações:

Implantação de Melhorias no Espaço Físico e Ampliação:

- Realizar levantamento de necessidades de melhorias;
- Buscar parcerias e recursos para ampliação;
- Garantir que as melhorias estejam alinhadas às normas de acessibilidade.

Atualização do vídeo corporativo da Instituição.

Busca por Workshops e Cursos de Capacitação:

- Identificar necessidades de capacitação para a equipe;
- Pesquisar e contratar workshops e cursos relevantes;
- Avaliar impacto e aplicabilidade das capacitações.

Busca de Projetos para Captação de Recursos Financeiros:

- Identificar oportunidades de financiamento e parcerias.
- Auxiliar na elaboração propostas claras e impactantes.

Atualização do "Regimento Interno da APAE de Tiradentes".

Reestruturação da Avaliação Semestral da Equipe:

- Rever os critérios de avaliação.

Incentivar a União e Busca Constante dos Propósitos da Instituição:

- Promova eventos e atividades que fortaleçam o senso de equipe;
- Compartilhar regularmente a missão e valores da instituição;
- Estimular a participação em projetos sociais e comunitários.

SECRETARIA EXECUTIVA

Responsável: Regina Carvalho dos Santos

A Secretária Executiva auxilia a diretoria nos projetos internos e externos, na interlocução com os associados e parceiros para fins de busca de apoio, auxilia na redação de documentos a serem expedidos para autoridades, na promoção de eventos internos e externos, além de ajudar as equipes pedagógica e clínica em eventos pontuais tais como Semana da Criança, Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual ou Múltipla, busca de padrinhos para os assistidos no Natal dentre outras ações.

Ações:

Associados:

- Ampliar o número de contribuintes através de uma campanha mais efetiva junto aos meios de comunicação com a participação de pais, assistidos, associados e diretoria;
- Receber contribuições via carnê após o dia 10 de cada mês;

- Expedir recibo para os associados que contribuem via depósito ou transferência, enviando junto o informativo Linha Direta para dar ciência das ações promovidas pela APAE;
- Cumprimentos e felicitações a todos os associados em aniversário. Envio de mensagem de final de ano: Natal e Ano Novo;
- Convidá-los para conhecer a APAE e participar das ações internas e externas;
- Envolvê-los no processo eleitoral de 2025.

Projetos Sociais:

- Participar dos editais sociais e inscrever projetos diversos, de acordo com as necessidades da instituição;
- Viabilizar parceria com setores públicos e privados através de projetos;
- Elaborar projetos que envolvam a participação de pais. Exemplo: atividades físicas para pais e colaboradores: semanal, após expediente.
- Participar de treinamentos e lives que abordem o tema.

Busca por novos parceiros:

- Buscar novas parcerias com as instituições locais (Pousadas, restaurantes e lojas para fins de viabilização de produtos para ações internas e externas, rifas dos jantares, bazar de Páscoa, festa julina e também doações para demais eventos;
- Viabilizar novas parcerias com deputados federais para fins de viabilização de emendas parlamentares;
- Buscar parcerias nos eventos do calendário local;
- Buscar parcerias com os museus, com a participação da equipe pedagógica, para fins de agendamento de visita guiada e participação efetiva nos eventos do calendário do município.

Promoção de eventos internos e externo:

- Viabilizar a participação de restaurantes novos para o projeto Gastronomia pela APAE;
- Pizza Solidária: 2 edições anual, feita na sede da APAE;
- Viabilizar visita guiada à Vinícola da cidade a fins de arrecadação de recursos;
- Viabilizar o Chá da Tarde Colonial em Pousadas de Tiradentes e tentar novas parcerias;
- A Ação Entre Amigos: Promover durante os jantares e mais uma ação anual. Envolvendo os pais e/ou responsáveis na divulgação e venda de bilhetes;
- Bazares: Páscoa e Natal. Formar uma comissão de pais e assistidos para ajudar a pedir doações para a ação, na venda de produtos e no dia de eventos. Solicitar aos colaboradores que participem espontaneamente das ações.
- Bingos: Promover dois bingos: um no primeiro semestre e outro, no segundo.
- Ações internas: ajudar os profissionais das áreas clínica e pedagógica em ações pontuais, sempre que se fizer necessário;
- Parceria com a Paróquia da cidade para viabilização de concertos;
- 2ª Corrida e Caminhada da Inclusão;
- Promoção de barraquinha julina no Largo das Forras;

- Promoção de Feira Gastronômica, contendo pizzas produzidas por parceiros e produtos feitos pelas famílias, voluntários e pessoas da comunidade;
- Envolver os auto defensores da APAE na divulgação dos eventos e nos agradecimentos;
- Convidar voluntários para trabalhar nos eventos;
- Fazer escala, divulgar resultado das ações e fazer agradecimentos especiais aos parceiros;
- Promover um forró com participação da equipe, pais e pessoas da comunidade;
- Participar, efetivamente, dos eventos;
- Viabilizar locais para sediar os eventos externos.

Qualificação:

- Participar de cursos de qualificação com temas pertinentes à minha atuação.

Campanhas

- Participar de campanha para viabilizar novos associados;
- Participar de campanha para viabilizar novos voluntários;
- Convidar os jovens da comunidade para serem voluntários nas ações;

Comunicação:

- Fornecer informações ao setor de comunicação, com antecedência, sobre os eventos programados, colocando-me à disposição para o que se fizer necessário.
- Informar aniversariantes do mês (contribuintes, associados, colaboradores);
- Informar aos participantes dos eventos sobre os eventos previstos a ocorrer na APAE no mês em curso.

Participar e ajudar em outras ações sempre que se fizer necessário.

INFRAESTRUTURA

SITUAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA

Em 2009, a APAE de Tiradentes passou a funcionar em seu prédio próprio com uma área construída de 497,91 m², seguindo as normas estabelecidas, possibilitando o acesso a todas as pessoas deficientes que frequentam a APAE.

Trata-se de um prédio, bem estruturado e equipado para atendimento nas áreas de pedagogia, fonoaudiologia, fisioterapia. Musicalização, oficinas terapêuticas e pedagógicas, terapia ocupacional e psicologia.

Estrutura Física do Prédio

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Sala Recepção	01
02	Sala Administrativa	01
03	Sala de Reunião	01
04	Sala de Aula	03
05	Sala de Brinquedoteca e Informática	01
06	Sala de Psicologia - Fonoaudiologia	01
07	Sala de Terapia Ocupacional - Fisioterapia	01
08	Sala Assistente Social - Neuropediatria	01
09	Sala de Estimulação Precoce (apoio a inclusão)	01
10	Refeitório	01
11	Cozinha	01
12	Depósito de Alimentos	01
13	Área Coberta	01
14	Pátio	01
15	Lavanderia	01
16	Depósito	01
17	Espaço Centro Dia	01
18	Banheiro Centro Dia	01
19	Banheiros Adaptados para Alunos (masc./fem.)	02
20	Banheiros Funcionários	02
21	Banheiro Recepção Unissex	01
22	Copa	01
23	Lavação	01

Relação de Equipamentos e Materiais em cada Setor

RECEPÇÃO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Banco de Madeira	01
02	Mesa para recepção de madeira	01
03	Arquivos de metal com 04 gavetas	03
04	Cadeira de escritório	01
05	Computador	01
06	Modem de internet	01
07	Mesa em fórmica (infantil)	01
08	Cadeira em fórmica (infantil)	04
09	Armário de madeira com 3 gavetas e 3 portas	01
10	Aparador de fórmica de prateleiras	01
11	Quadro decorativo	01
12	Ventilador	01
13	Smart TV AOC 32"	01
14	Relógio de Ponto	01
15	Nobreak	01
16	Extintor de Incêndio BC	01
17	Suporte para revistas	01
DIRETORIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Arquivo em fórmica 1 porta e 2 gavetas	01
02	Arquivo de metal com 04 gavetas	01
03	Cadeira de escritório	03
04	Prateleira de madeira	02
05	Mesa em fórmica (tipo escrivaninha) c/ 02 gavetas	02
06	Estante pequena em formica	02
07	Computador – Notebook	02
08	Impressora EPSON L3150	01
09	Tela de computador	02

10	Aparelho sistema de alarme	01
11	Quadro porta chaves	01
12	Quadro tipo de avisos	01
13	Ventilador	01
14	Relógio de Parede Digital	01
PEQUENA SALA EM FRENTE DOS BANHEIROS		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Estante de madeira com 11 prateleiras	01
02	Armário de madeira sob a bancada de granito c/06 portas	01
03	Estante de madeira e ferro	01
04	Bancada de granito superior	01
05	Guilhotina	01
06	Plastificadora	01
SALA DE REUNIÃO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de reunião em fórmica 6 lugares	01
02	Computador	02
03	Bancada para computadores	02
04	Cadeira móvel giratória com estofamento	02
05	Multifuncional Elgim Pantum M6550NW	01
06	Estabilizador	01
07	Nobreak	01
08	Cadeira de plástico azul	06
09	Relógio de parede digital	01
10	Aparador em fórmica duas estantes	01
11	Mesinha suporte multifuncional	01
12	Climatizador	01
13	Projector Flex Inter	01
14	Tela projeção retrátil	01
15	Balança Digital	01
SALA DE FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA		

Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de fórmica tipo escrivaninha com 2 gavetas	01
02	Cadeira de plástico azul	01
03	Cadeira de escritório	01
04	Poltrona individual	02
05	Mesa de fórmica tipo cabeceira com 3 gavetas	01
06	Colchonete	02
07	Quadro Negro	01
08	Rede	01
09	Armário de aço duas portas	02
10	Suporte para armário de aço de madeira	01
11	Armário em fórmica horizontal três gavetas e duas portas	01
12	Pia lavatória	01
13	Mesa em fórmica 4 lugares (infantil)	01
14	Cadeira em fórmica (infantil)	01
15	Mesa em fórmica individual (adulto)	01
16	Ventilador de parede	01
17	Relógio digital de parede	01
18	Notebook Lenovo	01
SALA DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Cama para fisioterapia	01
02	Paralela	01
03	Espaldar	01
04	Cama elástica	01
05	Espelho grande	01
06	Standart	01
07	Mesa em fórmica (adulto)	01
08	Aparelho de Ondas Curtas	01
09	Rampa	01
10	Aparelho de Ultrassom	01

11	Armário de aço duas portas	02
12	Cadeira com estofamento	03
13	Cadeira móvel de rodinha com estofamento sem encosto	01
14	Cunha	01
15	Cadeira de escritório	01
16	Suporte em madeira para armário de aço	01
17	Balanço	01
18	Tens fes (aparelho fisioterápico)	01
19	Bolas bobath	05
20	Rolos bobath	02
21	Estante em fórmica com 5 prateleiras	01
22	Ventilador de parede	01
23	Mesa de fórmica tipo cabeceira com 3 gavetas	01
24	Pia lavatória	01
ALMOXARIFADO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Prateleira de aço 6 prateleiras	02
02	Armário de madeira	01
SALA ASSISTENTE SOCIAL E NEUROPEDIATRA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Cadeira de plástico preta	02
02	Mesa tipo escrivaninha	01
03	Estante em fórmica 4 prateleiras	01
04	Notebook Asus	01
05	Pia Lavatória	01
06	Impressora EPSON L3150	01
07	Ventilador de parede	01
10	Arquivo de metal com 04 gavetas	01
11	Mesa de fórmica tipo escrivaninha com 2 gavetas	01
12	Cadeira de escritório	01
13	Relógio digital de parede	01

14	Balança Welmy	01
SALA DE ESTIMULAÇÃO PRECOCE		
01	Mesa em fórmica (infantil)	02
02	Cadeira em fórmica (infantil)	06
03	Televisão LG 24"	01
04	Ventilador de parede	01
05	Quadro lousa branca	01
06	Mesa escolar (adulto)	02
07	Cadeira escolar (adulto)	01
08	Armário de aço duas portas	02
09	Relógio de parede	01
10	Circuito de espuma	01
11	Tatame	02
PÁTIO COBERTO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de Ping Pong	01
02	Piscina de Bolinhas	01
03	Mesa de Pebolim	01
04	Mesa hockey air	01
05	Armário embutido com 2 portas de ferro	01
SALA I		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Ventilador de parede	01
02	Cadeira em fórmica colorida	06
03	Mesa em fórmica (infantil)	01
04	Cadeira em fórmica (infantil)	03
05	Carteira em fórmica colorida	06
06	Armário de aço duas portas	02
07	Suporte em madeira para armário de aço	02
08	Relógio de parede	01
09	Televisão Semp 24"	01

10	Quadro lousa branca	01
11	Estante de madeira 4 prateleiras	01
12	Mesa interativa	01
SALA II		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário de aço duas portas	01
02	Quadro lousa branca	01
03	Estante de aço com 6 prateleiras	01
04	Mesa Interativa	01
05	Carteira em fórmica colorida	06
06	Cadeira em fórmica colorida	06
07	Televisão LG 24"	01
08	Relógio de parede	01
CORREDOR		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Bebedouro	01
02	Painel de cortiça	01
03	Painel de metal	01
04	Quadro lousa branca	01
05	Quadro de fotos	03
06	Roteador	01
07	Extintor de água	01
08	Lixeiras de reciclagem	04
SALA III – BRINQUEDOTECA E INFORMÁTICA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário de aço duas portas	01
02	Suporte em madeira para armário de aço	01
03	Estante de aço com 6 prateleiras	02
04	Computador	03
05	Ventilador de parede	01
06	Brinquedoteca Master	01

07	Bancada para computadores	01
08	Mesa escolar (adulto)	05
09	Cadeira escolar (adulto)	05
10	Cadeira giratório estofada	03
11	Mesa de fórmica 6 lugares (infantil)	01
12	Cadeira de fórmica (infantil)	06
SALA IV		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Estante de aço com 06 prateleiras	06
02	Mesa em fórmica (adulto)	03
03	Cadeira em fórmica (adulto)	13
04	Estante de madeira 5 prateleiras	01
05	Televisão LG 24"	01
06	Pia lavatória	01
07	Ventilador de parede	01
08	Mesa escolar	03
09	Teclado musical	01
REFEITÓRIO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário em madeira com duas portas	01
02	Smart TV 42"	01
03	Ventilador de parede	02
04	Mesa em fórmica 4 lugares (adulto)	02
05	Mesa em fórmica 8 lugares (adulto)	02
06	Mesa em fórmica 8 lugares (infantil)	02
07	Cadeira em fórmica (infantil)	09
08	Cadeira em fórmica (adulto)	24
09	Console XBOX 360 Kinect	01
10	Mini System CCE	01
11	DVD	01
12	Bebedouro	01

13	Pia lavatória	01
14	Cadeira em madeira estofada	01
COZINHA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Fogão industrial	02
02	Geladeira	02
03	Freezer Horizontal	01
04	Freezer Vertical	01
05	Refrigerador Vertical	01
06	Forno elétrico	02
07	Fritadeira de Gás	01
08	Chapa Elétrica	01
09	Cilindro de Massa de Pastel	01
10	Batedeira	01
11	Liquidificador industrial	01
12	Liquidificador	01
13	Multiprocessador	01
14	Microondas	01
14	Botijão de gás	01
15	Purificador de água	01
LAVANDERIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Máquina de lavar	01
02	Aspirador de Pó	01
03	Estante em aço 6 prateleiras	01
04	Furadeira	01
05	Parafusadeira	01
06	Enceradeira industrial marca Bandeirantes	01
ESPAÇO CENTRO DIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Fogão	01

02	Armário em aço com 03 portas	01
03	Botijão de gás	01
04	Mesa com cadeira de cozinha 4 lugares	01
05	Microondas	01
06	Liquidificador	01
07	Cafeteira	01
08	Geladeira	01
09	Armário Itatiaia Branco 2 portas	01
10	Sofá em L	01
11	Mesa de centro	01
12	Ventilador de parede	01
13	Smart TV AOC 32"	01
14	Mesa de cabeceira	01
15	Cama Box de Solteiro	01
16	Guarda-roupas 2 portas	01
17	Mini System	01
18	Relógio de parede	01
19	Abajur	01
20	Biombo/Divisor de ambientes	01
21	Sanduicheira	01

Sustentabilidade Institucional: Recursos humanos

Os funcionários no quadro abaixo são remunerados pela APAE, ou voluntários ou estagiários remunerados ou não remunerados.

Nº	CARGO	FUNÇÃO	APAE	Estagiário	Voluntário
01	Coordenadora Administrativa/ Financeira	Coordenação dos trabalhos administrativos	X		
04	Professores	- Grupo de convivência e oficinas; - Estimulação Precoce; - Atendimento Educacional Especializado	X		
01	Educador Social	Centro Dia	X		

01	Secretária Executiva	Comunicação entre Diretoria e corpo de funcionários da APAE e captação e relação com os Associados	X		
01	Auxiliar Administrativa	Serviços Gerais de Secretaria	X		
01	Mídias Sociais	Gestão das redes sociais	X		
02	Cantoneira	Preparação da Alimentação	X		
01	Auxiliar de Limpeza	Serviço de Limpeza	X		
01	Motorista	Transporte	X		
03	Oficineiro	- Musicalização - Artes - Pintura			X

QUADRO DE ESPECIALISTAS			
Nº	CARGO	APAE	ESTAGIÁRIO
02	Fonoaudióloga	X	
02	Psicólogo	X	X
01	Fisioterapeuta	X	
01	Terapeuta Ocupacional	X	
01	Nutricionista	X	
01	Assistente Social	X	X
01	Médico Neuropediatra	X	

Critérios adotados para seleção de pessoal para trabalhar na APAE:

- Em relação aos funcionários: Através de entrevistas com a Presidente, a Vice-Presidente, Psicóloga e o Coordenador do setor, visando analisar e observar o currículo e perfil dos interessados (perfil que deve atender a proposta e a missão da APAE).
- Em relação às professoras: Através da análise do currículo apresentado pelas interessadas e de entrevistas para análise do perfil de cada uma, tendo em vista os requisitos indispensáveis ao trabalho que será desempenhado junto aos assistidos da APAE (crianças, adolescentes e adultos com deficiências múltiplas).
- Em relação aos especialistas: Apresentação da habilitação, análise do currículo e consideração do interesse do profissional em desenvolver um trabalho individualizado e ao mesmo tempo integrado aos demais profissionais Especialistas e ao trabalho das professoras.
- Em relação aos voluntários: Através de entrevistas com a Presidente, a Vice-Presidente e a Psicóloga, passando o “Regulamento do Trabalho Voluntário” e posteriormente a assinatura de um “Termo de Voluntariado”.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A APAE de Tiradentes é uma instituição comprometida com o seu tempo e com os seus princípios éticos que visam a formação para a cidadania, neste mundo em constantes mudanças. A operacionalização dos objetivos e propostas é viabilizar um projeto educativo e clínico, elaborado coletivamente pelos profissionais da Instituição e repensado passo a passo com a ação educativa, envolvendo o trabalho em: Educação Infantil – Projeto de apoio a inclusão – Projeto Vestir/Higiene e Cuidados pessoais – Projeto Crescer – Projeto História e Arte – Oficinas Terapêuticas – Fortalecimento da Família – Projeto Grupo de Mães – Escola de Pais. Cada programa, com suas peculiaridades, objetiva: a ênfase no conhecimento, o desenvolvimento de habilidades básicas alicerçados em projetos interdisciplinares e de atividades de arte, esporte, cultura e lazer. Assim, proporciona aos assistidos com deficiência matriculados na APAE, oportunidades de refletirem, pesquisarem, discutirem, sistematizarem conhecimentos e formarem cidadãos conscientes, independentes e atuantes na sociedade em que vivem.

Tiradentes, 27 de fevereiro de 2025.

Anadeisy Vilamagna
Presidente da APAE de Tiradentes