



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tiradentes

CNPJ 03.558.755/0001-02

Rua Manoel Moraes Batista Junior, nº 529 – Parque das Abelhas

Tiradentes – MG – CEP 36.325-000 – Telefone (32) 3355-1693

PLANO DE AÇÃO

APAE DE

TIRADENTES

2024

IDENTIFICAÇÃO

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TIRADENTES

Registro de Educação Infantil nº 119, livro 01, folha 6

Rua Manoel de Moraes Batista Júnior, nº 529 – Parque das Abelhas

CEP: 36.325-000 – Tiradentes/MG

Telefone/Fax: (32) 3355-1693

E-mail: apaetiradentes@gmail.com

Horário de funcionamento: diurno das 08:00 às 17:00

DIRETORIA

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente: Anadeisy Vilamagna

Vice-Presidente: Airtton Mauro Sepulveda Ribeiro

1º Diretora Secretária: Rejane Andrea Ritter

2º Diretora Secretária: Maria Zulmira Nunes Braga

1º Diretora Financeira: Sandra Maria Guimarães Correa

2º Diretor Financeiro: Ricardo Sá Peixoto Montenegro

Diretora de Patrimônio: Maria da Penha Souza Lima

Diretor Social: Cyro Moraes Júnior (*in memoria*)

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Cláudia Maria dos Santos Silva

Erci Silva Paiva

Maria Trindade Veloso

Júlio César dos Santos

Marcela Raquel Passos do Nascimento

CONSELHO FISCAL

TITULARES

Maria Lídia de Moraes Sá Peixoto Montenegro

José Trindade Xavier

Hélio Raimundo de Freitas

SUPLENTE

Hélvio Ferreira dos Santos

Luciene Trindade da Silva

Maria da Conceição Santos

CONSELHO CONSULTIVO

Solange Gomes Paolucci Xavier

Vitória Gomes

José Trindade Xavier

Bernadete Maria Silva Reis

Márcia Píramo Coelho Machado Proença

CONTEXTUALIZAÇÃO LEGAL

- Fundada em 04/11/1999
- Sede própria inaugurada em 17/04/2009
- Registrada no Cartório Ofício de Registro de Títulos e Documentos e Registro Civil Pessoas Jurídicas em 23/11/1999, Livro/Folha A-2 Folhas.350, nº do Registro 2951
- Reconhecida Utilidade Pública Municipal Lei nº 1583 de 24/03/2000
- Reconhecida Utilidade Pública Estadual Lei nº 14731 de 27/09/2003
- Reconhecida Utilidade Pública Federal – Portaria 51 de 25/11/2003 DOU 27/11/2003
- Certificado de Regularidade de Entidades de Assistência Social
- Atestado de Cadastro de Entidades e Organizações de Assistência Social Lei nº 8.742/93, vigência 21/03/2020 até 21/03/2025.
- Certificado de filiação na Federação Nacional das APAES nº 1567 – 11/04/2000
- Certificado de Registro no CNAS – nº 339/2004
- Registrada no Conselho Estadual de Assistência Social
- Registrada no Conselho Municipal de Assistência Social
- Inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – nº 03.558.755/0001-02

HISTÓRICO

A Associação de Pais e amigos dos excepcionais de Tiradentes, Minas Gerais, CNPJ 03.558.755/0001-02, foi fundada em 04 de novembro de 1999 e iniciou suas atividades em setembro de 2000.

Foi instituída e fundada por iniciativa da Terapeuta Ocupacional Solange Gomes Paolucci Xavier, que já possuía experiência e comprometimento com o movimento apaeano e contou com a participação de um grupo de pessoas, formado principalmente por pais de crianças e jovens com deficiência, interessados na concretização do sonho de poder contar com uma instituição onde os filhos pudessem receber atendimento especializado de acordo com as necessidades de cada um. A APAE foi instituída para atender a demanda de pessoas (crianças, adolescentes e adultos) com deficiência da cidade e que precisavam frequentar (alguns já frequentavam) a APAE da cidade mais próxima (São João Del Rei).

MISSÃO

A APAE de Tiradentes é uma Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos e tem como missão “promover e articular ações de defesa de direitos e apoio às famílias, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade mais justa e solidária.”

INTRODUÇÃO

A apresentação do Plano de Ação da APAE de Tiradentes expressa os resultados das reflexões, participações e conclusão coletiva de uma equipe comprometida com os resultados do trabalho de atendimento ao portador de deficiência que, ao buscar a identidade para seus atendimentos, a particulariza perante as demais.

O plano de trabalho está em consonância com as legislações vigentes e representa um conjunto de esforços de educadores, técnicos, familiares e pessoas com deficiência no sentido de romper barreiras e limitações historicamente construídas para o exercício da cidadania, concretizando uma educação democrática de qualidade, que tem como princípio a promoção e inclusão social das pessoas com deficiência.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS

DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

A APAE de Tiradentes tem as seguintes áreas de atuação:

EDUCAÇÃO E PSICOPEDAGÓGIA: Atendimento Educacional Especializado (AEE), Grupo de convivência e estimulação precoce (iniciação). O trabalho com a Arte, Cultura, Patrimônio, Esporte e Lazer, Atividades de Vida Diária (AVD) e Atividades de Vida Prática (AVP) são ferramentas de inclusão social e um meio para o fortalecimento da cidadania.

ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA (AVD) conhecida também, como atividades básicas da vida diária e consistem nas atividades relacionadas ao cuidado do indivíduo para com o próprio corpo. As AVD's incluem as seguintes atividades:

- **Higiene pessoal e autocuidado** (cuidar dos cabelos e unhas, realizar limpeza oral, aplicar a maquiagem, entre outros).
- **Banho** (ensaboar, secar-se, manter as posições para o banho, realizar as transferências, entre outros).
- **Alimentação** (capacidade de servir, alimentar-se, beber, entre outros).
- **Vestuário** (vestir/despir-se, colocar/tirar sapatos, sandálias, entre outros).
- **Controle de esfíncteres** (capacidade de controle de esfíncteres, capacidade para se limpar, entre outros).
- **Mobilidade funcional** (realizar movimento e mudanças de posição na cama, cadeira de rodas, transferências, entre outros).

ATIVIDADES DE VIDA PRÁTICA (AVP), também conhecidas como atividades instrumentais da vida diária (AIVD). São orientadas para a interação com o ambiente e são frequentemente complexas, geralmente opcionais por natureza, pois na maioria das vezes, são delegadas ao outro para serem executadas.

- **Cuidar dos animais de estimação** (dar banho, alimentação ao cachorro, entre outros).
- **Criar e cuidar dos filhos** (levar na escola, trocar a fralda, entre outros).
- **Fazer uso de equipamentos de comunicação** (telefone, computador, comunicação alternativa).
- **Gerenciamento financeiro** (fazer compras, pagar as contas, entre outros).
- **Cuidado e manutenção com a saúde** (marcar consulta e ir ao médico, entre outros).

SAÚDE: Atendimento aos assistidos por meio de terapias individuais/grupais, nas seguintes áreas: Neuropediatria, Fisioterapia, Psicologia, Neuro psicopedagogia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional e Nutrição.

ASSISTÊNCIA SOCIAL: Acompanhamento às famílias, atendimento socioeducativo e autodefensoria e Centro Dia.

DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

O Plano de Ação apresenta as metas e ações que serão desenvolvidas no decorrer do ano de 2024, com o objetivo de promover e articular ações de defesa de direitos, orientações, prestações de serviços e apoio às famílias, direcionadas a melhoria de qualidade de vida da pessoa com necessidades educativas especiais e à construção de uma sociedade justa e solidária.

SETOR PEDAGÓGICO

GRUPOS DE ATENDIMENTOS PEDAGÓGICO:

AAE – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (PRECOCE)

Responsável: Lillian Virginia da Fonseca

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 20 assistidos de 2 anos a 5 anos e 11 meses

AEE tem como função elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas. Desenvolvendo assim as habilidades que ainda não conseguem realizar, através de atividades lúdicas, de interação, brincadeiras, jogos. Realizando através das atividades a estimulação.

Ações:

- atendimentos em pequenos grupos ou individualizados;
- Informar aos pais sempre que necessário sobre os atendimentos e as necessidades dos filhos;
- Projeto Crescer - Realizar atividades para minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos;
- Trabalhar o contato visual, o uso funcional dos brinquedos, atenção compartilhada, alternância de foco, imitação, jogo simbólico;
- Estimular sempre uma boa adaptação para atingir os objetivos e as habilidades que a criança ainda não possui;
- Estimular a coordenação motora fina e viso-motora;
- Trabalhar a percepção corporal, a propriocepção, tonicidade, equilíbrio e a coordenação motora ampla;
- Incentivar a independência nas AVDs;
- Trabalhar a linguagem, socialização e comportamento;
- Executar atividades como estratégia de incentivo/ estímulo de habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção, aceitação das regras, etc;
- Suprir ou minimizar dificuldades na oralidade;
- Desenvolver atividades para suprir as dificuldades de aprendizagem escolar;
- Participar das atividades festivas;
- Ter parceria entre a equipe pedagógica e clínica visando um bom desempenho para os assistidos;
- Planejamento de reuniões de pais/responsáveis;
- Participar de reuniões juntamente com a equipe clínica da APAE e toda equipe da APAE sempre que necessário visando um bom desempenho do assistido;
- Contribuir com a participação em eventos propostos pela equipe da APAE;
- Participar de cursos de capacitação para um melhor aprendizado.

AAE – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (INTERMEDIÁRIO)

Responsável: Patrícia Auxiliadora de Matos Jaques

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 20 assistidos de 6 anos a 10 anos e 11 meses

Ações:

- Informar aos pais sempre que necessário sobre os atendimentos e as necessidades dos filhos;
- Parceria com a equipe pedagógica e clínica visando um bom desempenho pra os assistidos;
- Realizar atividades para minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos;
- Identificar as necessidades de cada aluno;
- Produzir materiais que possam ajudar cada aluno em particular;
- Contribuir com a educação inclusiva;
- Atendimentos em pequenos grupos ou individualizados;
- Incentivar a independência nas AVDS;
- Executar atividades como estratégias de incentivo/estímulo de habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção, aceitação de regras;
- Trabalhar a linguagem, socialização e comportamento;
- Desenvolver atividades para suprir as dificuldades escolares;
- Realizar encontros com as professoras regentes e apoio;
- Criar o PEI (plano de ensino individualizado);
- Planejamento e reuniões de pais/responsáveis;
- Participação de reuniões juntamente com a equipe clínica e pedagógica do APAE, sempre que necessário;
- Contribuição com a participação em eventos propostos pela equipe da APAE;
- Participação de cursos de capacitação para um melhor aprendizado.

AAE – ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Responsável: Franny Barbosa Campos de Souza

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 20 assistidos de 11 anos ao Ensino Médio.

Os alunos públicos da Educação Especial precisam de um atendimento especializado, que elimine as barreiras que possam impedir a participação e o acesso à aprendizagem no ensino regular.

A legislação que regulamenta a AEE no Brasil é o Decreto nº 7611, de novembro de 2011. No seu Art. 3º, são definidos os 4 (quatro) objetivos do Atendimento Educacional Especializado:

- I – Prover condições de acesso, participação e aprendizagem no ensino regular e garantir serviços de apoio especializados de acordo com as necessidades individuais dos estudantes;
- II – Garantir a transversalidade das ações da educação especial no ensino regular;
- III – fomentar o desenvolvimento de recursos didáticos e pedagógicos que eliminem as barreiras no processo de ensino e aprendizagem;
- IV – Assegurar condições para a continuidade de estudos nos demais níveis, etapas e modalidades de ensino.

Objetivos:

- Identificação das necessidades dos alunos;
- Criação de um planejamento amparado pelo Projeto Político Pedagógico (PPP) da instituição de ensino;
- Produção de materiais acessíveis e adaptados;
- Ensino das libras, braile, de tecnologias assistidas, comunicação alternativa, orientação e mobilidade.

- Promover o acesso do estudante à comunicação e ao currículo, por meio de adequação de material didático-pedagógico, utilização de estratégias e recursos tecnológicos.
- Orientar professores do ensino regular e as famílias dos alunos a utilizar materiais e recursos pedagógicos.
- Promover o diálogo, a contribuição e orientação com o professor da escola regular na elaboração do PDI.

Ações:

Atendimentos individuais:

- Habilidades manipulativas, coordenação motora fina e viso-motora;
- Incentivar a independência nas atividades AVDs e AVPs;
- Linguagem, socialização e comportamento;
- Executar atividades como estratégia de estímulos as habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção;

Atendimento em grupos:

- Estimulação cognitiva, jogos de regra, alfabetização e letramento;
- Linguagem, socialização e comportamento;
- Oficina de culinária em datas especiais;
- Executar atividades como estratégia de estímulos as habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção;
- Ter uma imagem positiva de si, ampliando sua autoconfiança, identificando cada vez mais suas limitações e possibilidades, e agindo de acordo com elas;
- Valorizar as ações de solidariedade e cooperação.
- Participação nos cursos de capacitação e formação promovidos pela APAE;
- Atuar em parceria com a equipe clínica;
- Elaboração do PEI;
- Acrescentar aos horários atendimentos aos professores e visitas às escolas;
- Reunião de pais semestral.

GRUPO DE CONVIVÊNCIA

Responsável: Roseli de Moraes

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 15 assistidos fora de idade escolar

Objetivos:

Atendimento aos alunos jovens e adultos por meio de oficinas e estimulação de AVD/AVP.

Ações:

- Oficinas culturais: excursões, entrevistas, pesquisas, estudos de biografias, elaborações de trabalhos, releituras de obras de artes, exposições, visitas, apresentações teatrais, etc;
- Oficinas voluntárias: parceria com as universidades UNIPTAN e UFSJ;
- Oficinas culinárias, gincanas e jogos, palestras, entre outras: Executar atividades como estratégia de incentivo/estímulo de habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, percepção, etc;
- Oficinas de corporeidade: trabalhar a percepção corporal, propriocepção, tonicidade, equilíbrio e a coordenação motora ampla;

- Curso de capacitação continuada e formação para os professores do município e da APAE;
- Trabalhar autonomia, criatividade e interação social;
- Oficina de papel reciclado;
- Auxílio na implementação do jardim sensorial e manutenção.

Metas nas oficinas:

- Divulgação e vendas dos trabalhos na sede da APAE e online;
- Promover a independência, autonomia, ampliar sua autoconfiança, autoestima, ações de cooperação, solidariedade, socialização e inclusão;
- Atuação dos alunos como monitores em festas, comemorações e eventos;
- Oficina de natal;
- Auxílio na implementação do Centro Dia

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

Responsável: Patrícia Auxiliadora de Matos Jaques

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 20 assistidos atendidos na Rede Municipal no Ensino Fundamental

Ações

- Atendimento aos alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino, numa perspectiva psicopedagógica;
- Elaboração de relatórios de acompanhamento e socialização do trabalho com as respectivas professoras de cada aluno assistido, na Rede Municipal e Estadual de Ensino;
- Planejamento e reuniões de pais/responsáveis.
- Participação de reuniões juntamente com a equipe clínica e pedagógica do APAE, sempre que necessário.
- Contribuição com a participação em eventos propostos pela equipe da APAE.
- Participação de cursos de capacitação para um melhor aprendizado.
- Informar aos pais sempre que necessário sobre os atendimentos e as necessidades dos filhos.
- Ter parceria com a equipe pedagógica e clínica visando um bom desempenho pra os assistidos.
- Realizar atividades para minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos.
- Identificar as necessidades de cada aluno.
- Produzir materiais que possam ajudar cada aluno em particular.
- Contribuir com a educação inclusiva.
- Atendimentos em pequenos grupos ou individualizados.
- Incentivar a independência nas AVDS.
- Executar atividades como estratégias de incentivo/estímulo de habilidades cognitivas como atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção, aceitação de regras.
- Trabalhar a linguagem, socialização e comportamento.
- Desenvolver atividades para suprir as dificuldades escolares.
- Realizar encontros com as professoras regentes e apoio.
- Criar o PEI (PLANO DE ENSINO INDIVIDUALIZADO)

Metas:

A APAE tem por objetivo primordial proporcionar o acesso ao conhecimento, valendo-se dos direitos constituídos, assim como promover: a qualificação de seus assistidos para a inclusão ao mundo do trabalho, a reabilitação e inserção social, autonomia para exercer a cidadania e independência. Para que estes objetivos sejam contemplados, são oferecidos atendimentos nas áreas de: estimulação precoce (Projeto Crescer), educação fundamental, educação de jovens e adultos.

Deste modo, é importante valorizarmos as parcerias internas e externas, que auxiliarão neste processo de inclusão efetiva, com a elaboração de oficinas e projetos relacionados: à arte, cultura, corporeidade, letramento, informática, tecnologia assistiva, psicomotricidade, estimulação de AVD/AVP, formação pessoal e social, saúde e vida e ações terapêuticas.

SETOR DA PSICOLOGIA

Responsáveis: *Elaine Viana e Camila Rubia Pereira Mayrink*

Número de assistidos beneficiados mensalmente: assistidos e Grupo de mães.

O objetivo da Psicologia dentro da APAE é de melhorar os comportamentos contra produtivos através de manejo Terapêutico adequado, orientar famílias no sentido de que elas consigam lidar com seus filhos para que eles tenham independência e trabalhar a aceitação de ter um filho com deficiência. Além disto, a psicologia também trabalha a estimulação manual, senso-perceptivo, auditiva e atividades de vida diária.

Dentro da APAE, a preocupação da psicóloga é também com os professores que lidam diretamente com seus alunos e que exige manejo adequado diante da limitação dos mesmos.

Ação:

Atendimento individualizado e grupo.

Objetivos:

- Trabalhar comportamentos queixa e reforçar comportamentos positivos (TCC).
- Orientar os assistidos nas demandas emocionais que interferem no processo de aprendizagem;
- Atenção concentrada, memória, funções cognitivas, orientação espacial, autonomia, autocuidado, linguagem, socialização, controle das emoções;
- Iniciar trabalho com a método ABA (Análise do comportamento aplicada) para TEA e outros Transtornos.

Metas:

Visando ofertar a melhora do desempenho e da funcionalidade nas atividades do cotidiano, escolares, de lazer, e da socialização.

Público Atingido:

- Assistidos da APAE devidamente matriculado.

Ação:

- Avaliação/ Anamnese / Reavaliação

Objetivos:

- Avaliar, analisar, diagnosticar e orientar.

Metas:

- Auxiliar no diagnóstico e prognóstico de crianças.

Público Atingido:

- Comunidade de Tiradentes encaminhadas por Creche, escola, secretária de saúde, assistência social ou demanda espontânea.

Ação:

Oficina terapêutica

Objetivos:

- Trabalhar autonomia, criatividade, controle de agilidade, coordenação motora e interação social.

Metas:

Divulgação do trabalho e vendas dos produtos online e na sede da APAE, bem como bazar pelo menos 2x ao ano.

Público Atingido:

Assistidos do grupo de convivência.

Ação:

Apoio aos assistidos que frequentam ensino regular e recebem apoio na APAE (AEE)

Objetivos:

- Trabalhar o espírito de equipe, a cooperação, a melhora da autoconfiança, da autoestima, independência pessoal,

Metas:

Melhora na aprendizagem e comportamentos-queixas.

Público Atingido:

Assistidos inseridos no AEE.

Ação:

Supervisão de estagiárias de Psicologia do UNIPTAN.

Objetivos:

- Identificar comportamentos-queixa;
- Aprender sobre diagnóstico e inclusão;
- Manejo de comportamento individual e em grupo.

Metas:

Estabelecer um atendimento do papel do psicólogo na APAE.

Público Atingido:

Estagiários da Psicologia UNIPTAN.

Ação:

Reunião de equipe.

Objetivos:

- Acompanhar o andamento dos casos e discutindo as necessidades, integração maior das equipes clínica e pedagógica.

Metas:

Favorecer o desenvolvimento da equipe e instituição.

Público Atingido:

Profissionais da equipe clínica e pedagógica.

Ação:

Reunião de pais.

Objetivos:

- Informar e esclarecer dúvidas sobre diagnóstico, evolução e prognóstico dos filhos.

Metas:

Estreitar laços entre família e APAE.

Público Atingido:

Pais e responsáveis

SETOR DE FONAUDIOLOGIA

Responsável: Juliana Rodrigues Teixeira

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 43 assistidos, mais saúde auditiva e avaliações.

Ação:

Continuidade do PROJETO CRESCER de intervenção de caráter preventivo e de intervenção precoce no município de Tiradentes.

Objetivo:

Disponibilizar e discutir informações/conhecimentos sobre aspectos pertinentes à fonoaudiologia, nas creches municipais do município de Tiradentes;

Fornecer protocolo de observação do Desenvolvimento Infantil, para melhor observação do desenvolvimento de seus assistidos.

Metas:

Esclarecer sobre etapas do desenvolvimento infantil;

Alertar/identificar possíveis atrasos ou desvios no desenvolvimento;

Conscientizar sobre aspectos fonoaudiológicos importantes da infância que contribuirão fundamentalmente no decorrer do desenvolvimento infantil;

Prestar assessoria e suporte à equipe escolar;

Fornecer devolutiva das avaliações realizadas por equipe multidisciplinar da instituição.

Público atingido:

Professores, equipe pedagógica, alunos e responsáveis da creche municipal.

Ação:

Realização de anamneses e avaliações fonoaudiológicas.

Objetivo:

Avaliar, analisar, diagnosticar, encaminhar e/ou orientar, de acordo com a demanda de cada paciente avaliado.

Metas:

Oferecer e abranger os benefícios que as informações fonoaudiológicas podem oferecer a todos os indivíduos que buscarem este serviço, seja por demanda espontânea, seja via algum encaminhamento.

Público atingido:

Qualquer indivíduo da comunidade que buscar ou que for encaminhado ao serviço de fonoaudiologia da Instituição.

Ação:

Acompanhamento terapêutico individual a pacientes que foram priorizados para essa forma de intervenção (abordagem educacional ou Reorganização Neurofuncional).

Objetivo:

Suprir ou minimizar dificuldades fonoaudiológicas de cada indivíduo, promovendo melhora no estado clínico e/ou educacional.

Metas:

Melhorar a qualidade de vida das pessoas acompanhadas por este setor.

Público atingido:

Indivíduos matriculados na instituição.

Ação:

Acompanhamento alimentar.

Objetivo:

Analisar estratégias e oferecer orientações que favoreçam o desempenho alimentar – café, lanche ou almoço.

Metas:

Melhorar a qualidade alimentar através de intervenções posturais, de mastigação e deglutição, por exemplo.

Público atingido:

Indivíduos matriculados na instituição e que manifestem necessidade de intervenção alimentar.

Ação:

Atendimento fonoaudiológico em grupo.

Objetivo:

Promover atividades em grupo e treino de habilidades que a abordagem coletiva propicia, para indivíduos que se beneficiem desta abordagem.

Metas:

Estimular áreas da linguagem/fala e cognição, fundamentais ao processo educacional.

Público atingido:

Indivíduos matriculadas na Instituição, que tem perfil para esta estratégia.

Ação:

Participação de reuniões com a equipe de saúde e pedagógica da instituição.

Objetivo:

Acompanhar o andamento dos casos do setor, discutindo as necessidades individuais e do grupo.

Metas:

Definir estratégias que favoreçam o desenvolvimento psicossocial, de comunicação e aprendizagem.

Público atingido:

Profissionais da equipe pedagógica, clínica e administrativa da instituição.

Ação:

Participação em reuniões escolares e de pais com a equipe de saúde e pedagógica da instituição.

Objetivo:

Acompanhar e orientar sobre assuntos pertinentes ao desenvolvimento dos assistidos do setor.

Metas:

Integrar todas as pessoas envolvidas no cotidiano dos assistidos e sugerir condutas que beneficiem na qualidade de vida dos mesmos.

Público atingido:

Equipe pedagógica de saúde e familiares de assistidos matriculados na instituição.

Ação:

Realização da anamnese fonoaudiológica como parte da documentação do Programa de Saúde Auditiva do município.

Objetivo:

Realizar o acolhimento dos candidatos à aquisição de próteses auditivas ou indicação de Implante Coclear, com levantamento da queixa, exames e desempenhos da audição.

Metas:

Promover a saúde auditiva do município.

Público atingido:

Indivíduos inclusos no Programa de Saúde Auditiva do município de Tiradentes.

Ação:

Visitas escolares ou encontros com equipe escolar de pacientes acompanhados no setor de fonoaudiologia.

Objetivo:

Estabelecer maior aproximação da realidade do cotidiano dos assistidos por mim acompanhados, com aproximação também de professores, monitores, familiares e outros profissionais envolvidos com o assistido;

Orientar questões pertinentes à evolução dos casos.

Metas:

Minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos/pacientes.

Público atingido:

Profissionais de todos os setores que estejam envolvidos e comprometidos com o desenvolvimento dos assistidos por mim acompanhados.

Ação:

Participação de reuniões com equipe multiprofissional extra instituição, dos pacientes por mim acompanhados.

Objetivo:

Manter acompanhamento sistemático e contínuo das ações desenvolvidas com os pacientes/assistidos por mim acompanhados.

Metas:

Minimizar as dificuldades em qualquer âmbito do desenvolvimento dos assistidos/pacientes.

Público atingido:

Profissionais de todos os setores que estejam envolvidos e comprometidos com o desenvolvimento dos assistidos por mim acompanhados.

Ação:

Contribuir com a ampliação dos recursos financeiros da instituição com a participação em eventos propostos pela diretoria executiva.

Objetivo:

Promover atividades de apoio para captação de recursos e inclusão às atividades sociais do município.

Metas:

Ofertar divulgação e captar recursos para a instituição.

Público atingido:

Comunidade do município de Tiradentes.

Ação:

Participar de encontros de capacitação, treinamento e atualização.

Objetivo:

Ampliar estreitamento nos objetivos propostos no Programa de Saúde Auditiva;

Otimizar, atualizar e padronizar os serviços prestados pelos profissionais que atuam na Saúde Auditiva.

Metas:

Melhorar a qualidade dos serviços prestados à esta área de atuação fonoaudiológica no município de Tiradentes.

Público atingido:

Comunidade do município de Tiradentes.

Ação:

Ações propostas na deliberação CIB-SUS /MG nº485 – Fonoaudióloga descentralizada do Município de Tiradentes;

Promoção da saúde auditiva, prevenção e identificação precoce, ações educativas e divulgação do programa, acompanhar o processo de adaptação dos AASI's ofertados pelo programa.

Objetivo:

Focar na melhoria da qualidade de vida de pessoas com Deficiência Auditiva;

Promover atividades que busquem saúde auditiva.

Metas:

Ampliar as atividades de apoio ao Programa de Saúde Auditiva do Município de Tiradentes.

Público atingido:

Comunidade do município de Tiradentes.

Ação:

Trabalhar concomitantemente com o Serviço de Assistência Social implementado recentemente da APAE de Tiradentes.

Objetivo:

Ampliar as possibilidades de apoio aos assistidos da instituição, buscando bem-estar e melhor qualidade de vida dos mesmos e de sua família.

Metas:

Buscar a integralidade dos apoios ofertados na instituição.

Público atingido:

Assistidos da APAE de Tiradentes.

Ação:

Oferecer apoio a outra profissional do serviço de fonoaudiologia.

Objetivo:

Tornar os serviços fonoaudiológicos coesos e coerentes, independente do profissional que esteja no cargo.

Metas:

Alinhar o serviço do setor fonoaudiológico a fim de otimizar as ações oferecidas e propiciar melhor qualidade do atendimento.

Público atingido:

Profissionais fonoaudiólogos que prestam serviço na instituição.

Responsável: Juliana Valéria Ferreira

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 40 assistidos.

Ações:

ORGANIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS: Terapia realizada semanal com duração de 30 a 20 minutos cada sessão

Atendimentos coletivos:

- Serão realizadas atividades com a Oficina Cognitiva, com os indivíduos matriculados no Centro de Convivência da APAE Tiradentes e que frequentam o AEE, a fim de propiciar evoluções nas habilidades intelectuais cognitivas como: atenção, concentração, memória, elaboração de ideias, associação de conceitos, resolução de problemas, percepção, etc;
- Grupos de assistidos com demandas equivalentes à habilidade da comunicação e aprendizagem.

Atendimentos individuais:

- Para pacientes cuja evolução será comprometida se não for realizada de forma específica para sua necessidade

ATIVIDADES COM A ESCOLA E CRECHES: Reunir com professores e monitores uma vez por semestre com o objetivo de buscar e levar informações sobre os respectivos alunos assistidos na APAE, proporcionar palestras e orientações a esses profissionais.

ATIVIDADE EM EQUIPE: Participar de reuniões com os profissionais que compõe a Equipe Multidisciplinar para tratar assuntos relacionados a pacientes comuns aos da fonoaudiologia.

CAPACITAÇÃO: Participar de cursos de capacitação para uma melhor qualidade aos atendimentos.

INTERAÇÃO COM A FAMÍLIA OU RESPONSÁVEL: A busca pela parceria com as famílias dos assistidos é de extrema importância e será realizada através de reuniões, palestras, sempre que possível ao término de cada atendimento, haverá uma rápida conversa com os responsáveis sobre o que está sendo realizado com o paciente em terapia e orientações sobre como que deverá ser seguido e trabalhado as atividades propostas para melhor evolução do paciente.

Além dos atendimentos a pacientes assistidos, sempre que necessário, também será realizado acolhimento a qualquer pessoa da comunidade que busque sanar dúvidas sobre o desenvolvimento de sua criança ou familiar, no aspecto das habilidades da comunicação.

SETOR DE TERAPIA OCUPACIONAL

Responsável: Solange Gomes Paolucci Xavier

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 50 assistidos e avaliações.

A Terapia Ocupacional é um processo de tratamento no qual o terapeuta ocupacional utiliza a atividade como recurso técnico e está habilitado para prescrevê-la e aplicá-la na busca da saúde, uma vez que é seu objetivo de estudo e análise. Dessa forma, o terapeuta propõe uma atuação ampla, oferecendo recursos para uma intervenção física, psíquica, social e sensorial que podem ser: lúdicas, corporais, artísticas, criação de objetos e conhecimentos, organização dos espaços e o cuidado com o cotidiano, os cuidados pessoais, os passeios, as viagens, as festas, as diversas formas produtivas, a vida cultural, entre outras.

Ações:

AValiação: Detectar nível de desempenho cognitivo/perceptivo, sensório-motor, de independência pessoal, auxiliar no diagnóstico e prognóstico de crianças, jovens e adultos encaminhados pela Comunidade, Conselho Tutelar, Escolas e outros.

ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS de crianças, jovens e adultos com DI e Múltipla, com Transtorno do Desenvolvimento ou de Aprendizagem, TEA que apresentarem demanda para esse formato de atendimento visando a melhora do desempenho e da funcionalidade nas atividades do cotidiano, escolares, de lazer, e da socialização.

ATENDIMENTOS EM GRUPO de alunos do AEE, AEE Infantil e do Grupo de Convivência trabalhando o espírito de equipe, a cooperação, a melhora da autoconfiança, da autoestima, independência pessoal, desenvolvendo objetivos específicos relacionados ao Grupo atendido.

REUNIÃO DE EQUIPES visando a integração maior das equipes clínica e pedagógica, a definição de prioridades e expectativas dos familiares e dos alunos com relação ao tratamento, trocar informações sobre diagnóstico, prognóstico e evolução dos assistidos, respeitando o caráter interdisciplinar da abordagem dos mesmos.

REUNIÃO DE PAIS para informar e esclarecer dúvidas sobre diagnóstico, evolução e prognóstico dos filhos, definir prioridades a respeito das competências a serem desenvolvidas, esclarecer sobre os objetivos de tratamento, apresentar os resultados do trabalho realizado e chamar a atenção para a importância da participação dos pais no tratamento dos filhos.

CRESCIMENTO INSTITUCIONAL divulgando e participando dos eventos promovidos pela APAE para captação de recursos, participando das ações definidas para a Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, de Palestras, Seminários, Lives, Capacitações e qualquer outro evento cultural, artístico, educacional ou científico promovido pela APAE.

CURSOS DE APRIMORAMENTO/CAPACITAÇÃO/EXTENSÃO para ampliar conhecimentos técnicos na área de atuação da terapia ocupacional junto ao público-alvo da APAE.

SETOR DE FISIOTERAPIA

Responsável: Plínio O. Carvalho Guimarães

Número de assistidos beneficiados mensalmente: 28 assistidos e avaliações.

Ações:

- Realizar avaliação fisioterapêutica de pessoas encaminhadas a APAE Tiradentes;
- Realizar o diagnóstico fisioterapêutico, oferecer o tratamento adequado, orientações ou encaminhamento de acordo com a necessidade individual. Encaminhar a outros profissionais, prescrever exames de acordo com a necessidade;
- Prescrever órteses para facilitar a realização das atividades de vida diária, prevenção de contraturas e deformidades ósseas e musculares. Será realizado no 1º e 2º semestres de forma presencial;
- Reavaliar semestralmente ou de acordo com a necessidade individual os assistidos em atendimento. Realizado em fevereiro e agosto do corrente ano de forma presencial;
- Acompanhar a evolução clínica e a necessidade de mudança na conduta terapêutica para um melhor resultado no menor tempo de tratamento possível;
- Avaliar e tratar assistidos oriundos das creches municipais encaminhados para APAE Tiradentes que apresentem algum atraso no seu desenvolvimento neuropsicomotor, com o objetivo de minimizar possíveis dificuldades no futuro;
- Orientar os professores e cuidadores no manejo do assistido em sala de aula e em sua residência para que seja alcançado o melhor resultado no tratamento fisioterapêutico. Realizado durante todo ano de forma presencial;
- Realizar atividades de Psicomotricidade no formato individual e grupos para uma maior integração do assistido com o seu corpo e também auxiliando no desenvolvimento das habilidades escolares;

- Participar das reuniões da equipe de saúde, equipe multiprofissional e diretoria;
- Acompanhar e discutir caso a caso a melhor conduta e manejo para obter uma reabilitação satisfatória. Sanar dúvidas e trocar experiências entre membros das equipes de saúde, pedagógica e administrativa. Reuniões serão bimestrais conforme calendário da direção de forma presencial ou remota;
- Participar da implantação do Centro Dia na APAE Tiradentes, através de atendimentos direcionados para a necessidade da nova modalidade e também com ideias que possam engrandecer o projeto;
- Participar das atividades direcionadas à família;
- Esclarecer dúvidas e orientar os familiares e cuidadores sobre a doença e tratamento da mesma. Realizar reuniões de acordo com a necessidade das famílias no intuito de uma maior aproximação com a instituição;
- Participar de campanhas e divulgações da APAE Tiradentes;
- Realizar palestras, vídeos em grupos de WhatsApp e redes sociais a fim de divulgar o trabalho realizado pela instituição e trazer orientação à comunidade. Realizado durante todo o ano de acordo com a demanda solicitada;
- Participar de projetos que fortaleçam a instituição;
- Buscar ganho intelectual, social, econômico e cultural para APAE Tiradentes através de ações presenciais nos eventos e divulgação nas redes sociais para captação de recursos para instituição;
- Participar das atividades culturais;
- Gincana, festas de fim de ano, Dia das Crianças com participação efetiva, através de auxílio na organização ou apadrinhamento;
- Realizar tratamento fisioterapêutico.
- Auxiliar no ganho da independência motora dos assistidos, alívio de quadros dolorosos, maior independência nas atividades e melhora na qualidade de vida. Realizando atendimentos individuais ou de grupos com duração de 30 minutos;
- Buscar atualizações na área de fisioterapia proporcionando melhora na qualidade dos atendimentos.

SETOR DE NUTRIÇÃO

Responsável: Janaína Vianna do Amaral Barbosa

Número de assistidos beneficiados: todos

A nutrição desempenha um papel crucial na abordagem e tratamento de diversas doenças e distúrbios do corpo por meio da alimentação. A importância de uma alimentação adequada e equilibrada na promoção da saúde é evidente, destacando assim os inúmeros benefícios proporcionados pela nutrição clínica.

O objetivo primordial da nutrição é proporcionar refeições que sejam não apenas equilibradas nutricionalmente, mas também caracterizadas por um elevado padrão de sanidade. Esta abordagem visa não apenas satisfazer as necessidades alimentares dos consumidores, mas também manter e promover a saúde, incentivando o desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis.

Além disso, a nutrição busca não apenas atender, mas superar as expectativas do público, oferecendo um ambiente físico agradável, equipamentos modernos e condições de higiene impecáveis. A ênfase recai sobre a criação de uma estrutura completa e adequada para satisfazer plenamente as necessidades alimentares dos clientes, garantindo simultaneamente a entrega de um serviço de qualidade excepcional.

Ação:

UAN (Unidade de Alimentação e Nutrição):

Medida de Redução de Sobras:

- Estabelecer lista prévia para a quantidade de pessoas no almoço;
- Implementar horário fixo de funcionamento para o almoço;
- Realizar treinamento com funcionários para redução de desperdícios;
- Periodicamente, reavaliar e ajustar as medidas implementadas.

Organização da Dispensa:

- Fiscalizar semanalmente a data de validade dos alimentos;
- Utilizar etiquetas em toda a área de produção;
- Treinar o uso adequado das etiquetas.

Cardápio:

- Reduzir o consumo de carne vermelha;
- Aumentar a presença de peito de frango no cardápio;
- Introduzir frutas nas refeições;
- Buscar alternativas para diminuir o custo do cardápio;
- Aumentar a quantidade de cenoura e abóbora para fornecer fonte de vitamina A;
- Elaborar uma lista das preparações aprovadas no cardápio;
- Criar fichas técnicas para as novas preparações incluídas.

Treinamento:

- Realizar treinamento mensal das manipuladoras.

Ambiente de Produção:

- Estabelecer planilha de controle de limpeza dos espaços, maquinário e utensílios;
- Implementar o uso de álcool 70 antes do uso de utensílios e bancadas;
- Adotar lixeiras com pedal;
- Recolher amostras das preparações, armazenando por 3 dias.
- Treinar a equipe na higienização dos alimentos com solução clorada;

Manual de Boas Práticas:

- Revisar e atualizar os POP's existentes;
- Produzir novos POP's conforme necessário;

- Rever e atualizar o manual de boas práticas.

Clínica:

Usuários:

- Realizar atendimento nutricional individualizado aos usuários;
- Conversar com as famílias para mapear riscos nutricionais e patologias;
- Implementar intervenções nutricionais quando necessário;
- Cadastrar famílias em risco nutricional para receber doações quando houver excesso de alimentos.

Funcionários:

- Realizar atendimento nutricional individualizado aos funcionários;
- Orientar nutricionalmente e prescrever suplementação quando necessário;
- Estabelecer metas de mudança de composição corporal, utilizando jogos para estimular a mudança de hábitos;
- Promover palestras para conscientização sobre alimentação saudável e estilo de vida ativo.

SETOR SERVIÇO SOCIAL

Responsável: Alex Gordiano Barbosa

Número de assistidos beneficiados: todos

O objetivo do serviço social dentro da APAE de Tiradentes é de possibilitar e promover o empoderamento das famílias e usuários por meio de escuta qualificada, atendimento socioeducativo e autodefensoria. É papel fundamental de o assistente social conscientizar as famílias e a sociedade sobre os direitos e deveres das pessoas com deficiência, fazer interlocução com as instituições e serviços que compõe a rede socioassistencial do município e desenvolver projetos que viabilizem soluções para o seu público-alvo.

Ação:

Atendimento individualizado e escuta qualificada.

Objetivo:

Conhecer o perfil socioeconômico das famílias e transformar o Serviço Social APAE na principal janela de escuta e voz do usuário.

Metas:

Atender a todas as famílias de assistidos Apae e aumentar o alcance do Serviço Social a estas.

Público atingido:

Assistidos da APAE e seus familiares.

Ação:

Implantação do Centro Dia.

Objetivo:

Colocar o projeto em pleno funcionamento

Metas:

Atender até 20 famílias e assistidos Apae

Público atingido:

Assistidos da APAE e seus familiares.

Ação:

Projeto para inclusão e empoderamento de pais e cuidadores por meio de grupos temáticos

Objetivo:

Desenvolver ações de fomento a plena participação de pais e cuidadores nas diversas ações da APAE.

Metas:

Conseguir engajar pais e cuidadores nas diversas ações e projetos da Apae

Público atingido:

Familiares e cuidadores inseridos na APAE de Tiradentes

Ação:

Projeto de hortas coletivas para promover segurança alimentar a famílias de baixa renda da APAE

Objetivo:

Promover a criação de hortas caseiras para trocas coletivas com o objetivo de garantir alimentação de mais qualidade a famílias de baixa renda da APAE

Metas:

Atender a 10 famílias da APAE

Público atingido:

Assistidos da APAE e seus familiares.

Ação:

Preparar os autos defensores e captar novas lideranças dentro da instituição

Objetivo:

Promover independência e protagonismo dos autos defensores e demais assistidos da APAE

Metas:

Envolver os vencedores das eleições de auto defensores de 2022 em espaços internos e externos a APAE.

Público atingido:

Assistidos da APAE.

Ação:

Participação intensa nos Conselhos Municipais de Saúde, Criança e do Adolescente e Assistência Social.

Objetivo:

Participar, deliberar e incentivar na formulação de políticas públicas que tragam benefícios diretos e indiretos a APAE e para o município de Tiradentes como um todo.

Metas:

Estar presente e participar com efetividade em todas as ações propostas nos Conselhos de Direitos.

Público atingido:

Assistidos da APAE, seus familiares e diversos atores sociais da cidade de Tiradentes.

SETOR INSTITUCIONAL

Em conformidade com o Estatuto da Apae de Tiradentes, compete à Diretoria Executiva e à Presidência, de modo particular, “assegurar o pleno funcionamento dos serviços da Apae nos seus aspectos legais, administrativos, técnicos e pedagógicos, com o apoio do Conselho de Administração”. (Art. 35, I). Compete ainda à Diretoria Executiva “criar os cargos necessários aos serviços técnicos e administrativos” (Art. 34, § IX).

Para o ano de 2024, pretende-se promover um conjunto de ações que aperfeiçoem o atendimento profissional aos nossos assistidos, o incentivo e assistência aos pais e familiares e manter as ações que possibilitem a inclusão gradativa dos assistidos e fortalecimento da relação da instituição e responsáveis, de forma a melhorar a participação da família na vida do assistido.

Pretende-se ainda promover o fortalecimento do vínculo com a comunidade de Tiradentes e arredores, dando maior visibilidade ao trabalho realizado pela Apae e, conseqüentemente, ampliar os recursos financeiros a fim de possibilitar a construção gradativa de autogestão.

DIRETORIA EXECUTIVA

Para o ano de 2024 a Diretoria Executiva se empenhará as ações a seguir:

Comunicação:

- Atualização do panfleto, vídeo institucional e material de apoio;
- Elaboração do Site Institucional;
- Criação de apostila de integração;
- Realizar reuniões mensais com as coordenadorias.

Integração Família e APAE:

- Captação de novos voluntários para as ações externas da APAE;
- Desenvolver novas oficinas para os assistidos pais/responsáveis;
- Continuar promovendo a inclusão dos assistidos na comunidade e eventos da cidade;
- Continuar com ações de integração com as famílias;
- Implantação do Centro Dia.

Colaboradores:

- Revisão da avaliação anual dos colaboradores;
- Reunião semestral com todas as equipes e profissionais (administrativa, clínica e pedagógica);
- Continuidade da ação “Dia de Cuidar de Quem Cuida”;
- Capacitações;
- Padronização dos relatórios de gestão e plano de ação.

Recursos Financeiros:

- Ações para ampliar o número de associados, após avaliação de dados dos contribuintes;
- Novos projetos com parceiras de Empresas Privadas;
- Aumento da receita em 10%;
- Ampliação do atendimento do brechó.

Processos Administrativos:

- Revisão de Planilha administrativas e processos;
- Apresentação da Metodologia de trabalho/ atendimento;
- Atualização do inventário físico;
- Atualização mensal da lista de mantimentos;
- Avaliação dos relatórios do sistema Argus.

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA

Responsável: Nádia de Paiva França Barbosa

O Coordenador Administrativo e Financeiro, tem a responsabilidade coordenar com eficiência as equipes administrativas para o desenvolvimento de atividades alinhadas à estratégia organizacional, gerenciando recursos humanos e materiais, além de minimizar o impacto financeiro da instituição.

Para 2024, além das atividades já executadas e aprimoradas, tem como meta as ações abaixo:

Ações:

Elaboração do Site Institucional:

- Contratar uma empresa especializada para desenvolver o site;
- Definir conteúdo, layout e funcionalidades de acordo com a identidade visual da instituição;
- Garantir atualizações regulares de informações.

Andamento dos Processos para Inauguração e Gestão do Centro Dia:

- Monitorar e agilizar os processos administrativos necessários;
- Coordenar a equipe para garantir uma transição suave para uma nova estrutura;
- Estabelecer protocolos de gestão eficazes.

Implantação de Melhorias no Espaço Físico e Ampliação:

- Realizar levantamento de necessidades de melhorias;
- Buscar parcerias e recursos para ampliação;
- Garantir que as melhorias estejam alinhadas às normas de acessibilidade.

Continuidade no Projeto do Jardim Sensorial:

- Buscar parcerias e recursos para implantação;
- Garantir a continuidade das etapas do projeto;
- Monitorar o desenvolvimento e a manutenção do espaço sensorial;
- Envolver os assistidos e os colaboradores na manutenção.

Busca por Workshops e Cursos de Capacitação:

- Identificar necessidades de capacitação para a equipe;
- Pesquisar e contratar workshops e cursos relevantes;
- Avaliar impacto e aplicabilidade das capacitações.

Busca de Projetos para Captação de Recursos Financeiros:

- Identificar oportunidades de financiamento e parcerias;
- Auxiliar na elaboração propostas claras e impactantes.

Reestruturação da Avaliação Semestral da Equipe:

- Rever os critérios de avaliação.

Incentivar a união e busca Constante dos propósitos da Instituição:

- Promover eventos e atividades que fortaleçam o senso de equipe;
- Compartilhar regularmente a missão e valores da instituição;
- Estimular a participação em projetos sociais e comunitários.

SECRETARIA EXECUTIVA

Responsável: Regina Carvalho dos Santos

A Secretária Executiva auxilia a diretoria nos projetos internos e externos, na interlocução com os associados e parceiros para fins de busca de apoio, no informativo mensal, na redação de documentos a serem expedidos para autoridades, além de ajudar as equipes pedagógica e clínica em eventos pontuais tais como Semana da Criança, Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual ou Múltipla, busca de padrinhos para os assistidos no Natal.

Em 2024 a meta é que, além das ações supracitadas, haja maior interação com as famílias. Afinal trata-se de uma Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tiradentes. O objetivo é que haja a participação ativa dos

pais ou responsáveis. Construindo juntos a APAE cumprirá sua missão de dar voz e empoderamento às famílias, que participarão, de forma mais efetiva, de todas as ações.

Ações:

ASSOCIADOS

- Ampliar o número de contribuintes;
- Diminuir o número de contribuintes via carnê visando diminuir o tempo gasto em cobranças
- Expedir recibo para os associados que contribuem via depósito ou transferência;
- Cumprimentos e felicitações a todos em aniversário ou datas especiais.
- Convidá-los para conhecer a APAE e participar das ações internas e externas

PROJETOS SOCIAIS

- Participar dos editais sociais e inscrever projetos diversos, de acordo com as necessidades da instituição;
- Viabilizar parceria com setores públicos e privados através de projetos;
- Participar de treinamentos e lives que abordem o tema, preferencialmente, presencialmente.

BUSCA DE NOVOS PARCEIROS

- Buscar novas parcerias com as instituições locais (Pousadas, restaurantes e lojas para fins de viabilização dos projetos café solidário e mesa posta) e também para doações em eventos;
- Viabilizar novas parcerias com deputados federais para fins de viabilização de emendas parlamentares;
- Buscar parcerias nos eventos do calendário local, especialmente aqueles que abram espaço para ações da APAE;
- Buscar parcerias com os museus, com o aval da equipe pedagógica para fins de visita guiada e participação efetiva nas ações, especialmente o museu da Liturgia, que eles ainda não visitaram, e o museu Padre Toledo, para que desenvolvam ações conjuntas. Afinal, a UFMG é a gestora e é a universidade mais conceituada do Estado de Minas Gerais.

PROMOÇÃO DE EVENTOS INTERNOS E EXTERNOS:

- Viabilizar a promoção de jantares presenciais, almoços do projeto Cozinhando com o Chef e Cafés em pousadas;
- Pizza Solidária: 3 edições anual, também intercalando com a ação supracitadas;
- A Ação Entre Amigos: Promover durante os jantares e mais duas ações anuais. Pedir a ajuda aos pais ou responsáveis na divulgação, venda e aquisição de bilhetes;
- Bazares: Páscoa e Natal. Formar uma comissão de pais e assistidos (que puderem) para ajudar a pedir doações para a ação, na venda de produtos e no dia de eventos. Solicitar aos colaboradores que participem espontaneamente das ações. Sortear um bilhete mensal entre os pais mais participativos;
- Bingos: Promover dois bingos: um no primeiro semestre e outro, no segundo. Verificar uma data melhor, que não tenha sobrecarga de eventos sociais/ religiosos na cidade;
- Ações internas: ajudar os profissionais das áreas clínica e pedagógica em ações pontuais, sempre que se fizer necessário;
- Parceria com a Matriz para viabilização de 2 concertos;

- Cortejo da banda Ramalho na caminhada de abertura da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual ou Múltipla/ agosto;
- Promoção de evento esportivo (corrida e caminhada) em prol da APAE- em épocas de estiagem- talvez em agosto;
- Promoção de barraquinha julina no Largo das Forras;
- Promoção de Feira Gastronômica em parceria com restaurante parceiro, contendo pizzas produzidas por eles e produtos feitos pelas famílias, voluntários e parceiros;
- Envolver os auto defensores da APAE na divulgação dos eventos e nos agradecimentos;
- Convidar voluntários para trabalhar nos eventos, evitando sobrecarregar os colaboradores. Fazer escala, divulgar resultado das ações e fazer agradecimentos especiais aos parceiros;

INFRAESTRUTURA

SITUAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA

Em 2009, a APAE de Tiradentes passou a funcionar em seu prédio próprio com uma área construída de 497,91 m², seguindo as normas estabelecidas, possibilitando o acesso a todas as pessoas deficientes que frequentam a APAE.

Trata-se de um prédio, bem estruturado e equipado para atendimento nas áreas de pedagogia, fonoaudiologia, fisioterapia. Musicalização, oficinas terapêuticas e pedagógicas, terapia ocupacional e psicologia.

Estrutura Física do Prédio

Nº DE ORDEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Sala Recepção	01
02	Sala Administrativa	01
03	Sala de Reunião	01
04	Sala de Aula	03
05	Sala de Brinquedoteca e Informática	01
06	Sala de Psicologia - Fonoaudiologia	01
07	Sala de Terapia Ocupacional - Fisioterapia	01
08	Sala Assistente Social - Neuropediatria	01
09	Sala de Estimulação Precoce (apoio a inclusão)	01
10	Refeitório	01
11	Cozinha	01
12	Depósito de Alimentos	01
13	Área Coberta	01
14	Pátio	01
15	Lavanderia	01

16	Depósito	01
17	Espaço Centro Dia	01
18	Banheiro Centro Dia	01
19	Banheiros Adaptados para Alunos (masc./fem.)	02
20	Banheiros Funcionários	02
21	Banheiro Recepção Unissex	01
22	Copa	01
23	Lavação	01

Relação de Equipamentos e Materiais em cada Setor

RECEPÇÃO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Banco de Madeira	01
02	Mesa para recepção de madeira	01
03	Arquivos de metal com 04 gavetas	03
04	Cadeira de escritório	01
05	Computador	01
06	Aparelho de Telefone sem fio	01
07	Modem de internet	01
08	Mesa em fórmica (infantil)	01
09	Cadeira em fórmica (infantil)	04
10	Armário de madeira com 3 gavetas e 3 portas	01
11	Aparador de fórmica de prateleiras	01
12	Quadro decorativo	01
13	Ventilador	01
14	Smart TV AOC 32"	01
15	Relógio de Ponto	01
16	Nobreak	01
17	Extintor de Incêndio BC	01
18	Suporte para revistas	01

DIRETORIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Arquivo em fórmica 1 porta e 2 gavetas	01
02	Arquivo de metal com 04 gavetas	01
03	Cadeira de plástico azul	01
04	Cadeira de escritório	01
05	Prateleira de madeira	02
06	Mesa em fórmica (tipo escrivaninha) c/ 02 gavetas	02
07	Estante pequena em formica	02
08	Computador – Notebook	02
09	Impressora EPSON L3150	01
10	Tela de computador	02
11	Aparelho sistema de alarme	01
12	Quadro porta chaves	01
13	Quadro tipo de avisos	01
14	Ventilador	01
15	Relógio de Parede Digital	01
PEQUENA SALA EM FRENTE DOS BANHEIROS		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Estante de madeira com 11 prateleiras	01
02	Armário de madeira sob a bancada de granito c/06 portas	01
03	Estante de madeira e ferro	01
04	Bancada de granito superior	01
05	Guilhotina	01
06	Plastificadora	01
SALA DE REUNIÃO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de reunião em fórmica 6 lugares	01
02	Computador	02
03	Bancada para computadores	02
04	Cadeira móvel giratória com estofamento	02

05	Multifuncional Elgim Pantum M6550NW	01
06	Estabilizador	01
07	Cadeira de plástico azul	06
08	Relógio de parede digital	01
09	Aparador em fórmica duas estantes	01
10	Mesinha suporte multifuncional	01
11	Climatizador	01
12	Projektor Flex Inter	01
13	Tela projeção retrátil	01
SALA DE FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de fórmica tipo escrivaninha com 2 gavetas	01
02	Cadeira de plástico azul	01
03	Cadeira de escritório	01
04	Poltrona individual	02
05	Balança Welmy	01
06	Colchonete	02
07	Quadro Negro	01
08	Rede	01
09	Armário de aço duas portas	02
10	Suporte para armário de aço de madeira	01
11	Armário em fórmica horizontal três gavetas e duas portas	01
12	Pia lavatória	01
13	Mesa em fórmica individual (infantil)	01
14	Cadeira em fórmica (infantil)	01
15	Ventilador de parede	01
16	Relógio digital de parede	01
17	Notebook Lenovo	01

SALA DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Cama para fisioterapia	01
02	Paralela	01
03	Espalдар	01
04	Cama elástica	01
05	Espelho grande	01
06	Standart	01
07	Mesa em fórmica (adulto)	01
08	Aparelho de Ondas Curtas	01
09	Rampa	01
10	Aparelho de Ultrassom	01
11	Armário de aço duas portas	02
12	Cadeira com estofamento	03
13	Cadeira móvel de rodinha com estofamento sem encosto	01
14	Cunha	01
15	Cadeira de escritório	01
16	Suporte em madeira para armário de aço	01
17	Balanço	01
18	Tens fes (aparelho fisioterápico)	01
19	Bolas bobath	05
20	Rolos bobath	02
21	Estante em fórmica com 5 prateleiras	01
22	Quadro decorativo	01
23	Ventilador de parede	01
24	Mesa de fórmica tipo escrivaninha com 2 gavetas	01
25	Pia lavatória	01
ALMOXARIFADO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Prateleira de aço 6 prateleiras	02
02	Armário de madeira	01

SALA ASSISTENTE SOCIAL E NEUROPEDIATRA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Cadeira de plástico preta	02
02	Mesa tipo escrivaninha	01
03	Estante em fórmica 4 prateleiras	01
04	Notebook Asus	01
05	Quadro decorativo	01
06	Pia Lavatória	01
07	Impressora EPSON L3150	01
10	Ventilador de parede	01
11	Arquivo de metal com 04 gavetas	01
12	Mesa de fórmica tipo escrivaninha com 2 gavetas	01
13	Cadeira de escritório	01
14	Relógio digital de parede	01
SALA DE ESTIMULAÇÃO PRECOCE		
01	Mesa em fórmica (infantil)	02
02	Cadeira em fórmica (infantil)	06
03	Televisão LG 24"	01
04	Ventilador de parede	01
05	Quadro lousa branca	01
06	Mesa escolar	02
07	Armário de aço duas portas	02
08	Relógio de parede	01
09	Circuito de espuma	01
PÁTIO COBERTO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Banco em madeira	03
02	Piscina de Bolinhas	01
03	Mesa de Pebolim	01
04	Mesa hockey air	01
05	Armário embutido com 2 portas de ferro	01

SALA I		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Ventilador de parede	01
02	Cadeira em fórmica colorida	06
03	Mesa em fórmica (infantil)	01
04	Cadeira em fórmica (infantil)	03
05	Carteira em fórmica colorida	06
06	Armário de aço duas portas	03
07	Suporte em madeira para armário de aço	03
08	Relógio de parede	02
09	Televisão Semp 24"	01
10	Quadro lousa branca	01
11	Estante de madeira 4 prateleiras	01
12	Cabide de parede em madeira	01
13	Mesa interativa	01
SALA II		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de apoio em madeira	01
02	Armário de aço duas portas	01
03	Quadro lousa branca	01
04	Quadro decorativo	01
05	Estante de aço com 6 prateleiras	01
06	Cabide de parede em madeira	01
07	Carteira em fórmica (adulto)	06
08	Cadeira em fórmica (adulto)	06
09	Televisão LG 24"	01
10	Relógio de parede	01
CORREDOR		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Bebedouro	01
02	Painel de cortiça	01

03	Painel de metal	01
04	Quadro decorativo	04
05	Quadro de fotos	03
06	Roteador	01
07	Extintor de água	01
SALA III – BRINQUEDOTECA E INFORMÁTICA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário de aço duas portas	01
02	Suporte em madeira para armário de aço	01
03	Estante de aço com 6 prateleiras	02
04	Computador	03
05	Ventilador de parede	01
06	Brinquedoteca Master	01
07	Mesa interativa	01
08	Mesa escolar	04
09	Cadeira escolar	04
10	Cadeira giratório estofada	03
SALA IV		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Estante de aço com 06 prateleiras	06
02	Mesa em fórmica (adulto)	03
03	Cadeira em fórmica (adulto)	16
04	Cabide de parede em madeira	01
05	Televisão LG 24"	02
06	Pia lavatória	01
07	Ventilador de parede	01
08	Mesa escolar	03
REFEITÓRIO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário em madeira com duas portas	01
02	Smart TV 42"	01

03	Ventilador de parede	01
04	Quadro decorativo	01
05	Mesa em fórmica pequena (adulto)	02
06	Mesa em fórmica grande (adulto)	02
07	Mesa em fórmica grande (infantil)	02
08	Mesa em fórmica pequena (infantil)	01
09	Cadeira em fórmica (infantil)	12
10	Cadeira em fórmica (adulto)	24
11	Console XBOX 360 Kinect	01
12	Mini System CCE	01
13	DVD	01
14	Purificador de água	01
15	Pia lavatória	01
16	Cadeira em madeira estofada	01
COZINHA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Fogão industrial	02
02	Geladeira	02
03	Freezer Horizontal	01
04	Freezer Vertical	01
05	Refrigerador Vertical	01
06	Forno elétrico	02
07	Fritadeira de Gás	01
08	Chapa Elétrica	01
09	Cilindro de Massa de Pastel	01
10	Batedeira	01
11	Liquidificador industrial	01
12	Liquidificador	01
13	Multiprocessador	01
14	Microondas	01
14	Botijão de gás	01

15	Purificador de água	01
LAVANDERIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Máquina de lavar	01
02	Tanquinho	01
03	Estante em aço 6 prateleiras	01
04	Furadeira	01
05	Enceradeira industrial marca Bandeirantes	01
ESPAÇO CENTRO DIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Fogão	01
02	Armário em aço com 03 portas	01
03	Botijão de gás	01
04	Mesa com cadeira de cozinha 4 lugares	01
05	Microondas	01
06	Liquidificador	01
07	Cafeteira	01
08	Geladeira	01
09	Armário Itatiaia Branco 2 portas	01
10	Sofá em L	01
11	Mesa de centro	01
12	Ventilador de parede	01
13	Smart TV AOC 32"	01
14	Mesa tipo escrivaninha	01
15	Cama Box de Solteiro	01
16	Guarda-roupas 2 portas	01
17	Mini System	01
18	Relógio de parede	01
19	Abajur	01
20	Biombo/Divisor de ambientes	01
21	Sanduicheira	01

Sustentabilidade Institucional: Recursos humanos					
Os funcionários no quadro abaixo são remunerados pela APAE, ou voluntários ou estagiários remunerados ou não remunerados.					
Nº	CARGO	FUNÇÃO	APAE	Estagiário	Voluntário
01	Coordenadora Administrativa/ Financeira	Coordenação dos trabalhos administrativos	X		
04	Professores	- Grupo de convivência e oficinas; - Estimulação Precoce; - Atendimento Educacional Especializado	X		
01	Educador Social	Centro Dia	X		
01	Secretária Executiva	Comunicação entre Diretoria e corpo de funcionários da APAE e captação e relação com os Associados	X		
01	Auxiliar Administrativa	Serviços Gerais de Secretaria	X		
01	Assessor de Comunicação	Gestão das redes sociais	X		
01	Cantineira	Preparação da Alimentação	X		
01	Faxineira	Serviço de Limpeza	X		
01	Motorista	Transporte	X		
02	Oficineiro	- Musicalização - Artes			X

QUADRO DE ESPECIALISTAS			
Nº	CARGO	APAE	ESTAGIÁRIO
02	Fonoaudióloga	X	
02	Psicólogo	X	
01	Estagiário Psicólogo		Remunerado
01	Fisioterapeuta	X	
01	Terapeuta Ocupacional	X	
01	Nutricionista	X	

01	Assistente Social	X	
01	Estagiário Assistente Social		Não remunerado
01	Médico Neuropediatra	X	

Critérios adotados para seleção de pessoal para trabalhar na APAE:

- Em relação aos funcionários: Através de entrevistas com a Presidente, a Vice-Presidente e a Psicóloga, visando analisar e observar o currículo e perfil dos interessados (perfil que deve atender a proposta e a missão da APAE).
- Em relação às professoras: Através da análise do currículo apresentado pelas interessadas e de entrevistas para análise do perfil de cada uma, tendo em vista os requisitos indispensáveis ao trabalho que será desempenhado junto aos assistidos da APAE (crianças, adolescentes e adultos com deficiências múltiplas).
- Em relação aos especialistas: Apresentação da habilitação, análise do currículo e consideração do interesse do profissional em desenvolver um trabalho individualizado e ao mesmo tempo integrado aos demais profissionais Especialistas e ao trabalho das professoras.
- Em relação aos voluntários: Através de entrevistas com a Presidente, a Vice-Presidente e a Psicóloga, passando o “Regulamento do Trabalho Voluntário” e posteriormente a assinatura de um “Termo de Voluntariado”.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A APAE de Tiradentes é uma instituição comprometida com o seu tempo e com os seus princípios éticos que visam a formação para a cidadania, neste mundo em constantes mudanças. A operacionalização dos objetivos e propostas é viabilizar um projeto educativo e clínico, elaborado coletivamente pelos profissionais da Instituição e repensado passo a passo com a ação educativa, envolvendo o trabalho em: Educação Infantil – Projeto de apoio a inclusão – Projeto Vestir/Higiene e Cuidados pessoais – Projeto Crescer – Projeto História e Arte – Oficinas Terapêuticas – Fortalecimento da Família – Projeto Grupo de Mães – Escola de Pais. Cada programa, com suas peculiaridades, objetiva: a ênfase no conhecimento, o desenvolvimento de habilidades básicas alicerçados em projetos interdisciplinares e de atividades de arte, esporte, cultura e lazer. Assim, proporciona aos assistidos com deficiência matriculados na APAE, oportunidades de refletirem, pesquisarem, discutirem, sistematizarem conhecimentos e formarem cidadãos conscientes, independentes e atuantes na sociedade em que vivem.

Tiradentes, 01 de abril de 2024.



Anadeisy Vilamagna
Presidente da APAE de Tiradentes