



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tiradentes

CNPJ 03.558.755/0001-02

Rua Manoel Moraes Batista Junior, nº 529 – Parque das Abelhas

Tiradentes/MG – CEP 36.325-000 – Telefone (32) 3355-1693

RELATÓRIO DE GESTÃO APAE DE TIRADENTES 2025

RELATÓRIO DE GESTÃO

PERÍODO QUE ESTE RELATÓRIO ABRANGE
DE 01/01/2025 A 31/12/2025

INTRODUÇÃO

Dados de Identificação

Instituição: APAE	Cidade: Tiradentes	UF: MG
Presidente: Rejane Andrea Ritter		
Pessoa para contato: Nádia França (Coordenadora Geral)		
Telefone: (32) 3355-1693	E-mail: apaetiradentes@gmail.com	Ano Base: 2025

Informações Complementares – Histórico

Relato sucinto sobre: como, quando e por quem a entidade foi instituída.

A associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Tiradentes, Minas Gerais, CNPJ 03.558.755/0001-02, fundada em 04 de novembro de 1999, iniciou suas atividades em setembro de 2000. Foi instituída e fundada por iniciativa da Terapeuta Ocupacional Senhora Solange Gomes Paolucci Xavier, que já possuía experiência e comprometimento com o movimento apaeano e contou com a participação de um grupo de pessoas, formado principalmente por pais de crianças e jovens com deficiência, interessados na concretização do sonho de poder contar com uma instituição onde os filhos pudessem receber atendimento especializado de acordo com as suas necessidades. A APAE foi instituída para atender a demanda de pessoas (crianças, adolescentes e adultos) com deficiência da cidade e que precisavam frequentar (alguns já frequentavam) a APAE da cidade mais próxima (São João Del Rei).

Dados da Diretoria:

Composição da diretoria:

Presidente: Rejane Andrea Ritter
Vice-Presidente: Eliana Aparecida Vieira dos Santos
1ª Diretor Financeiro: Airton Mauro Sepulveda Ribeiro
2º Diretor Financeiro: Ricardo Sá Peixoto Montenegro
1ª Diretora Secretária: Isabel Drummond Pacheco
2ª Diretora Secretária: Maria Zulmira Nunes Braga
Diretora de Patrimônio: Sandra Maria Guimarães Correa
Diretora Social: Anadeisy Vilamagna

Número total dos componentes da diretoria (Executiva + Administrativo e Fiscal) = 19 membros

Número de pais/responsáveis: 9

Número de pessoas com deficiência: 0

Número de amigos: 10

Informações complementares:

Número de parentes (irmãs, tias):

Formação Acadêmica dos membros da Diretoria Executiva

Presidente: Curso Superior em Psicologia
Vice-Presidente: Curso Superior em andamento de Serviço Social
1ª Diretora Financeiro: Curso Superior em Economia e Curso Superior em Jornalismo
2º Diretor Financeiro: Curso Superior de Economia
1ª Diretora Secretária:
2ª Diretora Secretária: Curso Superior Bacharel e Turismo
Diretora de Patrimônio: Curso Superior em Arquitetura e Urbanismo
Diretora Social: Curso Superior em Administração de Empresas

Relato sobre:

Montagem da Chapa na última Eleição:

O critério utilizado para a formação da chapa na última eleição foi definido em reunião convocada pela Diretoria, contando com a participação de pais e assistidos, associados contribuintes, funcionários e amigos da APAE.

A reunião foi conduzida pelas colaboradoras Nádia de Paiva França Barbosa, Regina Carvalho dos Santos e Alex Gordiano Barbosa, que explicaram aos presentes o papel, as responsabilidades e o compromisso assumido por cada membro ao integrar a Diretoria de uma entidade como a APAE.

A chapa única foi registrada em conformidade com as orientações da Federação Estadual, e o Edital de Convocação para a Assembleia Geral foi elaborado e divulgado dentro do prazo pré-estabelecido, por meio dos

seguintes canais:

- Comunicado distribuído aos familiares dos alunos e aos associados;
- Edital afixado em diversos locais públicos;
- Envio por e-mail, Linha Direta e divulgação nas redes sociais.

Eleição da Diretoria Executiva

A eleição foi feita no dia 14 de novembro de 2025 em Assembleia Geral, com a participação de pais dos assistidos, associados, pessoas da comunidade e autoridades. Considerando que não houve inscrição de outra chapa, procedeu-se a eleição por aclamação. A Diretoria foi eleita para o triênio 2026 – 2028 e tomou posse no dia 01 de janeiro de 2026.

Os membros desta Diretoria, tem o propósito fundamental promover ações para o cumprimento da Missão da APAE e colocaram como prioridade:

- Ampliação do espaço físico da Instituição;
- Fortalecer parcerias com o poder público, empresas e comunidade;
- Expandir projetos de inclusão social, educacional e profissional para os assistidos;
- Fortalecer o protagonismo das famílias e dos assistidos nas ações da APAE;
- Consolidar a APAE como referência regional na defesa dos direitos das pessoas com deficiência.

Garantia e defesa dos direitos das pessoas com Deficiência

Relatório Setor Pedagógico - *Atendimento Grupo de Convivência – Roseli de Moraes*

Atividades desenvolvidas

Os atendimentos ocorreram todos os dias da semana (segunda a sexta-feira) das 07:30 às 11:30 horas, com 14 assistidos.

Com atividades desenvolvidas dentro das oficinas de artesanato:

- Pintura, modelagem, desenho, colagem e biscuit;
- Pintura em diversos materiais (mdf, tecido e papel) guache e aquarela;
- Oficina com parceria com Artes Vertentes com Oficineira Asis Alcantara;
- Oficina de bordado em materiais variados (tecidos, folhas secas e fotos);
- Oficina de papel reciclado;
- Oficina de teatro em parceria com Tiradentes em Cena, ministrado pela professora Luiza Cassano;
- Oficina de pintura em cavalete ministrado pelo voluntario Ricardo Baltazar;
- Oficina de musicalização em parceria com Artes Vertentes com o músico Victor Sousa;
- Incentivo a fotografia.

Ações realizadas

Dentro da expectativa programada, podemos destacar os trabalhos que obtivemos um resultado satisfatório em suas execuções:

Atividades desenvolvidas para atenção, coordenação motora e linguagem (usamos jogos, gravuras, cotações de histórias e confecção de artesanatos), corporeidade (teatro);

- Música em parceria Artes Vertentes com Oficineiro Victor Sousa.
 - Piquenique e passeios externos;
 - Almoço em restaurantes na cidade;
 - Visitas em exposições de arte;
 - Trabalho na horta.
-

Relatório Setor Pedagógico - AEE Precoce – Lilian Virginia da Fonseca

O AEE é um serviço da Educação Especial que atende alunos com deficiência (física, visual, intelectual, auditiva ou múltipla), transtorno do espectro autista, altas habilidades e superdotação.

No município de Tiradentes o AEE é ofertado pela APAE desde 2012 onde atendemos hoje alunos matriculados na rede regular de Ensino Fundamental ao Ensino Médio. Um trabalho em conjunto de professoras com a equipe clínica (psicólogos, terapeuta ocupacional, fonoaudiólogas, fisioterapeuta e neuropediatra).

Atividades desenvolvidas

Os atendimentos ocorreram nas segundas, terças e quintas no turno da manhã e da tarde, com 27 assistidos de 2 a 6 anos e 11 meses.

Através de propostas lúdicas, de interação, brincadeiras, jogos, brinquedos, pintura e colagem, músicas, material concreto foram realizadas atividades para estimulação da coordenação motora ampla e fina, habilidades manipulativas, atenção, concentração, linguagem, socialização, comportamento, comandos, aceitação de regras, independência e autonomia, estimular o contato visual, o uso funcional dos brinquedos, atenção compartilhada, percepção, elaboração e compreensão de ideias, organização e memória, atividades para suprir as dificuldades escolar. Estimulando assim as habilidades que as crianças ainda não conseguiram atingir.

-

Ações realizadas

Foram realizadas atividades de comemorações: festa da família, páscoa, festa junina, Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, Dia das Crianças, natal, reunião de pais, reunião de professores da rede municipal juntamente com a equipe pedagógica, clínica e social, reuniões com toda equipe.

Relatório Setor Pedagógico - AEE Intermediário – Patrícia Auxiliadora de Matos Jaques

Atividades desenvolvidas

Os atendimentos ocorreram nas segundas, terças, quartas-feiras e sextas-feiras no turno da manhã e da tarde, com 43 assistidos de 7 a 12 anos e 11 meses.

O atendimento educacional especializado – AEE Intermediário tem como função identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas.

No ano de 2025 foram realizadas diversas atividades lúdicas como; jogos, brincadeiras, pinturas, colagens, músicas, material concreto, brinquedos, livros e entre outros. Com o objetivo de estimular a atenção, a concentração, a coordenação motora e fina, a percepção visual, a socialização, a leitura, a oralidade, a escrita, contagem, o raciocínio lógico, o comportamento, a aceitação de regras, a independência, a autonomia, a atenção compartilhada, elaboração e compreensão de ideias, a organização e memória de atividades para suprir as dificuldades escolares.

Ações realizadas

Foram realizadas atividades de comemorações festa da família, páscoa, festa junina, semana da pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, Dia das Crianças, Cartinha para o papai Noel, entrega dos presentes com a presença do papai Noel, apresentação de fim de ano com o grupo de convivência e natal.

Relatório Setor Pedagógico - AEE – Franny Barbosa Campos de Souza

O presente relatório tem por finalidade descrever as atividades pedagógicas desenvolvidas no Atendimento Educacional Especializado (AEE) da APAE ao longo do ano letivo de 2025, evidenciando as ações realizadas, os objetivos propostos e as contribuições para o desenvolvimento educacional, social e funcional dos alunos atendidos.

O AEE foi ofertado de forma complementar ao ensino regular, respeitando as singularidades de cada educando e promovendo práticas inclusivas que favorecem a autonomia, a participação e a aprendizagem significativa.

Atividades desenvolvidas

Os atendimentos ocorreram nas segundas e quintas-feiras, feiras no turno da manhã e da tarde, atendendo um total de 14 alunos com idades entre 12 e 18 anos e 11 meses.

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) realizado em 2025 teve como objetivo promover o desenvolvimento integral dos alunos atendidos no AEE, favorecendo a aprendizagem, a autonomia, a interação social e a inclusão educacional, por meio de estratégias pedagógicas diversificadas e adequadas às necessidades educacionais específicas.

Objetivos

- Estimular a interação social, a convivência e o respeito às diferenças;
- Desenvolver habilidades cognitivas, como atenção, memória, raciocínio lógico e resolução de problemas;
- Favorecer o processo de alfabetização e letramento, respeitando o ritmo e o nível de cada aluno;
- Incentivar a criatividade, a expressão e a coordenação motora por meio de atividades artísticas e manuais;
- Desenvolver habilidades funcionais e de autonomia nas atividades da vida diária;
- Promover a socialização e o aprendizado por meio de atividades lúdicas e culturais;
- Fortalecer a articulação entre o AEE e a escola regular.

Ações realizadas

Durante o ano de 2025, foram realizadas atividades de interação social em atendimentos individuais e em grupo; jogos de raciocínio lógico; atividades de alfabetização e letramento; trabalhos manuais e artísticos; oficina de culinária na Páscoa e oficina gastronômica; atividades lúdicas na Festa Junina; Semana da Pessoa com Deficiência com o projeto “Nossa Arte”; encerramento do ano letivo com atividade recreativa na piscina; e diálogo contínuo com a escola regular para fortalecimento do acompanhamento pedagógico.

Resultado

As atividades desenvolvidas no AEE ao longo de 2025 contribuíram de forma significativa para o desenvolvimento pedagógico, social e emocional dos alunos atendidos, reafirmando a importância do Atendimento Educacional Especializado como serviço fundamental para a inclusão escolar.

Relatório Atendimento Psicopedagógico – Patrícia Auxiliadora de Matos Jaques

Atividades desenvolvidas

Os atendimentos ocorreram nas terças-feiras no turno da manhã e tarde, com 17 assistidos.

A intervenção psicopedagógica é um processo multidisciplinar e abrangente cujo objetivo é apoiar e facilitar o desenvolvimento de habilidades cognitivas, emocionais e sociais de crianças que enfrentam dificuldades no processo de aprendizagem.

Os objetivos trabalhados foram para desenvolver habilidades de raciocínio lógico matemático, coordenação motora fina e viso motor, atenção, concentração, leitura, escrita, oralidade, concentração, lateralidade, horas, formação de sílabas, atividades concretas buscando suprir e melhorar o desenvolvimento e as dificuldades escolares.

Ações realizadas

Foram realizadas atividades lúdicas como: jogos de quebra cabeça, memória, sílabas, dominó da adição, subtração e multiplicação, varetas, cara a cara, jogo da mesada, pizza maluca, alfabeto móvel, mesa pedagógica, letra cursiva, brincadeiras, brinquedos, colagem, pinturas, recortes, histórias segmentadas, livros, ditados de palavras e frases, adedanha, recontos, pintura livre entre outros.

Resultado do Setor Pedagógico

Durante o ano, foram adquiridos testes psicopedagógicos e materiais adaptados, com a finalidade de aprimorar, adequar e propiciar o melhor atendimento aos assistidos.

Realizamos vários eventos presenciais com a participação dos assistidos e suas famílias como: Festa da família, Festa junina, Semana Nacional da pessoa com deficiência (passeios, caminhada, vídeos, roda de conversa), apresentação de música dos assistidos, Semana das crianças (passeios, atividades esportivas), Comemoração dos 25 anos da APAE, Natal (Confeção de cartinhas para o papai Noel, oficinas e entrega de presentes), confraternização com os assistidos e apresentação do grupo de conveniência de final de ano.

Percebe-se que houve um significativo aumento na demanda para o público da psicopedagoga e os alunos que estavam matriculados e foram infrequentes foram encaminhados ao assistente social para busca ativa.

É importante lembrar que esses atendimentos não se caracterizam como um espaço de reforço ou de repetição de conteúdos curriculares. É objetivo principal que a psicopedagoga elimine as barreiras que impedem o pleno desenvolvimento do aluno na escola regular.

Foi um ano de muitas ações que contando com o apoio de toda equipe e de todos os envolvidos atingimos os objetivos propostos.

Relatório Fisioterapia - Profissional: Plínio Osvaldo Carvalho Guimarães

A Fisioterapia busca diagnosticar, prevenir, tratar doenças e lesões por meio da terapia manual, eletroterapia, termoterapia, etc. Visando uma melhora física, motora, sensorial, cognitiva e social. Aumentando assim a independência e a qualidade de vida através de atendimentos individuais e em grupos.

Atividades desenvolvidas

Os atendimentos ocorreram nas segundas e sextas-feiras das 08:00 às 17:00 horas.

Durante o ano de 2025 realizamos atendimentos de forma individual ou através de pequenos grupos. Foram realizados em média 36 atendimentos semanais, sendo atendimentos individuais, um grupo de média de 7 assistidos e 1 grupo triplo. Alguns assistidos que seus quadros motores exigem uma maior necessidade foram atendidos 2 vezes por semana, sendo estes 7 assistidos. Durante o ano de 2025 o serviço de fisioterapia realizou 24 avaliações de novos assistidos que procuraram a instituição através de encaminhamento das creches, médico, de serviços sociais ou demanda espontânea.

Ações realizadas

- Realizadas orientações a pais, cuidadores e profissionais envolvidos no dia a dia dos assistidos, para esclarecer dúvidas quanto à doença, quadro evolutivo e ao manuseio do assistido durante o período que o mesmo se encontra em domicílio, trazendo boa interação entre terapeuta e familiares;
- Participação nas reuniões da equipe multiprofissional e diretoria para um maior desenvolvimento dos alunos, melhora na dinâmica de funcionamento da instituição e troca de conhecimento entre os profissionais;
- Atendimento das crianças das creches municipais por meio de avaliações e tratamento delas, que apresentaram atraso no desenvolvimento neuropsicomotor e foram encaminhadas à APAE Tiradentes;
- Auxílio na implantação do serviço de Equoterapia em parceria com nossa instituição através de reuniões e trocas de experiências relacionadas as condutas com nossos assistidos;
- Colaboração com ideias e ajustes na introdução do projeto PRONAS;
 - Participação nas atividades extras realizadas pela instituição sejam elas com presença em bazares, eventos, através de vídeos e redes sociais durante todo o ano de 2025;
- Prescrição de órteses para correção de pisada, manutenção de marcha, correção postural e encaminhamento, quando necessário, a grandes centros na busca de maior excelência no tratamento;
- Acompanhamento fisioterapêutico nas áreas de pediatria, neurologia, ortopedia e respiratória através de atendimentos semanais;
- Participação direta e indireta no Centro-Dia através de atendimento especializado para os assistidos que participam do projeto auxiliando na autonomia e através de sugestões de atividades propostas.;
- Triagem na Creche Municipal Santa Gianna para identificar possíveis alterações patológicas da primeira infância.

Objetivos Gerais

- Avaliar os assistidos encaminhados a APAE;
- Reavaliar os assistidos em tratamento periodicamente;
- Buscar atualizações nas áreas de fisioterapia (realizando mais uma pós-graduação na área de neuropediatria);
- Prescrever conduta terapêutica de acordo com a necessidade de cada assistido;
- Orientar pais, cuidadores e professores para facilitar o dia a dia de nossos assistidos;
- Participar de projetos da APAE junto à comunidade;
- Participar do projeto de Pais na instituição quando possível, assistindo e auxiliando nas palestras;
- Participar das reuniões da equipe de saúde, pedagógica e geral;
- Promover maior independência e qualidade de vida aos assistidos.
- Participar das atividades promovidas por redes sociais da instituição para maior divulgação do trabalho realizado e produzir alguns vídeos educacionais e informativos.
- Participar de cursos online ou presenciais para reciclagem e melhor capacitação profissional. Curso realizado: Disfunção Têmporo Mandibular._

Resultados

O ano de 2025 foi classificado como um período de crescimento para a APAE Tiradentes, marcado pela implementação de novos projetos, pela chegada de novos profissionais e pelo fortalecimento do trabalho em equipe e de boas lideranças, fatores essenciais para a conquista de resultados cada vez mais expressivos.

Destaca-se, ao longo do ano, o aumento da participação das famílias e a redução significativa das faltas dos assistidos aos atendimentos fisioterapêuticos, o que contribuiu para resultados mais rápidos, eficazes e duradouros.

O Serviço de Fisioterapia da APAE Tiradentes encerra o ano celebrando importantes conquistas, especialmente em razão da intervenção precoce, que possibilitou o ingresso de várias crianças em tratamento e a alta terapêutica, com relatos emocionantes de crianças dando seus primeiros passos. Esses avanços fortalecem e elevam o nome da APAE Tiradentes perante a sociedade.

A instituição segue sendo reconhecida como um espaço de dedicação, compromisso e impacto social, e projeta para 2026 a continuidade do trabalho desenvolvido, com saúde, empenho e responsabilidade, buscando promover ainda mais qualidade de vida e desenvolvimento para a comunidade atendida.

Observação: O Serviço de Fisioterapia atualmente não apresenta fila de espera de assistidos.

Relatório Terapia Ocupacional - *Profissional: Solange Gomes Paolucci Xavier*

A Terapia Ocupacional é um processo de tratamento no qual o terapeuta ocupacional utiliza a atividade como recurso técnico e está habilitado para prescrevê-la e aplicá-la na busca da saúde, uma vez que é seu objetivo de estudo e análise. Dessa forma, o terapeuta propõe uma atuação ampla, oferecendo recursos para uma intervenção física, psíquica, social e sensorial que podem ser: lúdicas, corporais, artísticas, criação de objetos e conhecimentos, organização dos espaços e o cuidado com o cotidiano, os cuidados pessoais, os passeios, as viagens, as festas, as diversas formas produtivas, a vida cultural, entre outras.

Atividades desenvolvidas

Os atendimentos ocorreram nas terças-feiras no turno da manhã e tarde e nas quartas-feiras no turno da manhã.

Avaliações (33 no total)

PÚBLICO ALVO: Crianças em idade escolar e demais pessoas encaminhadas pelas Escolas Municipais e Comunidade.

OBJETIVOS:

- Detectar nível de desempenho cognitivo/perceptivo, sensório-motor e de independência pessoal;
- Auxiliar no diagnóstico, no prognóstico e no encaminhamento para avaliação neurológica e para os apoios técnicos necessários.

Atendimento Individual

PÚBLICO ALVO: pessoas com atraso no DNPM, com TEA, DI e Múltipla ou Transtorno de Aprendizagem.

NÚMERO DE ASSISTIDOS: 4 (quatro)

FREQUÊNCIA: uma sessão semanal ou quinzenal de 30 min.

OBJETIVOS:

- Estimular o DNPM (desenvolvimento neuropsicomotor);
 - Trabalhar a propriocepção, a dissociação de movimentos e o equilíbrio;
 - Trabalhar a simetria, o uso funcional de MMSS, a coordenação motora ampla e viso-motora;
 - Estimular a percepção, a atenção e a concentração;
 - Incentivar e trabalhar a independência pessoal;
-

-Trabalhar o contato visual, o uso funcional do brinquedo, a imitação, atendimento aos comandos, alternância de turno, atenção compartilhada, o jogo simbólico e a linguagem.

- Orientar os familiares quanto a conduta em casa.

Atendimento em Grupo

PÚBLICO ALVO: AEE INFANTIL

NÚMERO DE ASSITIDOS: 19 (dezenove)

FREQUÊNCIA: uma sessão semanal de 30 min.

NÚMERO DE GRUPOS: 11 (onze)

OBJETIVOS:

- Orientar professor, realizar as atividades juntamente como mesmo;
- Orientar os familiares quanto a conduta em casa;
- Estimular a coordenação motora fina e viso-motora, habilidades manipulativas, uso funcional dos MMS;
- Estimular a atenção, a concentração a memória e a percepção, trabalhando também aspectos cognitivos;
- Incentivar e estimular a autonomia;
- Trabalhar a linguagem (comunicação expressiva, receptiva) e a socialização.
- Trabalhar o contato visual, imitação, atenção compartilhada, alternância de turno, o jogo simbólico e o uso funcional do brinquedo e o jogo com regras.

Atendimento em Grupos (Oficinas)

PÚBLICO ALVO: Grupo de Convivência

NÚMERO DE ASSISTIDOS: 11 (onze)

FREQUÊNCIA: uma sessão semanal de 60 min

OBJETIVOS:

- Estimular a coordenação motora fina e viso-motora;
- Estimular a atenção, a concentração, a memória e a percepção, trabalhando também aspectos cognitivos;
- Trabalhar a linguagem e a socialização.
- Estimular a expressão construtiva, de sentimentos e a criatividade;
- Trabalhar as habilidades manipulativas, a autonomia e a auto estima;
- Incentivar e trabalhar a organização, o cuidado pessoal e com os materiais.
- Estimular o cooperativismo.
- Incentivar a independência pessoal.

Centro Dia

Participação nas reuniões semanais junto a equipe de profissionais do Centro Dia para discussão de propostas de atividades, comportamento dos assistidos, bem como sua realidade social e familiar e melhor conduta junto aos mesmos. (31 no total)

Reuniões de Equipes Clínica/Pedagógica/Administrativa/Diretoria (6 no total)

OBJETIVOS:

- Planejamento e apresentação do Calendário e da lista de alunos;
- Conversar sobre diagnóstico, prognóstico e evolução dos assistidos;
- Auxiliar na definição de prioridades e identificar expectativas dos familiares em relação ao desenvolvimento dos filhos.

Roda de Conversa/Bate Papo/Palestras

- SEMANA NACIONAL DA PECDIM: equipes clínica, pedagógica, administrativa e diretoria da APAE, alunos e familiares, pessoas da comunidade escolar, do município e da região.
- Reunião com Professores Apoio e coordenadores das Escolas Municipais e Creches para fortalecer vínculos, e importância nos cuidados com as famílias e alunos com relação ao diagnóstico no sentido de não definir precocemente rótulos que prejudiquem o desenvolvimento dos assistidos. (5 no total)

Reuniões de Pais (11 no total)

- Avaliar resultados, atuação da equipe e família no tratamento dos assistidos;
- Repassar orientações para as férias.

Projeto Crescer:

Visitas à Creche Municipal Bem-Me-Quer, juntamente com Elaine Viana (Psicóloga) e Juliana Rodrigues (Fonoaudióloga), para triagem e conversa com professores e coordenadores pedagógicos, a fim de relacionar e identificar as crianças que necessitam de uma avaliação multidisciplinar.

Relatório alunos

- Relatório e Encaminhamento solicitados pela família com dados sobre o aluno, contendo identificação, impressão diagnóstica, apoios recebidos ou necessários e evolução.
- Relatório final de evolução dos assistidos (40 relatórios)

Registro diário de atividades realizadas

OBJETIVOS:

- Relatar as atividades realizadas junto aos alunos, pais, responsáveis e equipes;
- Registrar impressões observadas durante os atendimentos;
- Registrar as horas trabalhadas, dificuldades e resultados obtidos.

Crescimento Institucional

- Divulgar os eventos promovidos pela APAE para captação de recursos, participar e divulgar as ações relativas à Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla e outros, como Seminários, Lives, Capacitações e qualquer evento cultural, artístico, educacional ou científico promovidos pela APAE.

Resultados

Considera-se que a maioria dos assistidos, tanto os que foram atendidos individualmente, como os que foram atendidos nos grupos e oficinas, apresentaram evolução satisfatória nos aspectos físico, emocional, mental e social, obtendo uma maior autonomia e funcionalidade, fator importante para a inclusão nos âmbitos familiar, escolar e da vida em sociedade.

A maioria dos alunos do AEE se adaptou ao programa e a rotina de atividades, sendo atingida grande parte dos objetivos trabalhados, apenas duas mães não conseguiram cumprir com a carga horária estipulada para os atendimentos, influenciando nos resultados obtidos junto à criança, necessitando de um engajamento maior no tratamento de seu filho.

Houve uma boa troca entre profissionais e professores visando sempre o desempenho dos alunos, pacientes e familiares.

As Reuniões de Equipes Clínica e Pedagógica têm como objetivo oportunizar a interdisciplinaridade do trabalho, momento em que devem ser discutidos aspectos do tratamento, abordagem e melhor conduta junto ao assistido e sua família, sua escola e contexto em que este circula. Por isso devem acontecer com uma maior frequência para otimizar os resultados, não serem acumulados os assuntos e não se perder o melhor tempo para as intervenções mais assertivas junto aos assistidos e seus familiares. Como a equipe está crescendo seria interessante fazer reuniões com somente os profissionais que atendam os respectivos assistidos.

As Reuniões com a Equipe do Centro Dia proporcionaram um melhor entrosamento entre os profissionais, que puderam planejar ações, trocar ideias e experiências, levantar dados relevantes sobre os assistidos, seus interesses pessoais, demandas, potencialidades e barreiras que influenciam o seu protagonismo.

No decorrer do ano aconteceram conversas com os pais para serem passadas orientações, informações sobre o trabalho realizado junto ao assistido e para verificar suas expectativas com relação ao desenvolvimento de seus filhos. Ao final do ano foram realizadas reuniões com pequenos grupos de pais, divididos por semelhança entre diagnósticos ou nível de desenvolvimento, para avaliação das conquistas e do que ainda é preciso ser trabalhado, as prioridades e conduta para o próximo ano.

Relatório Fonoaudiologia - *Profissional: Juliana Rodrigues Teixeira*

A fonoaudiologia na APAE desempenha um papel crucial na reabilitação e desenvolvimento de habilidades comunicativas em pessoas com deficiência. Os fonoaudiólogos atuam em diversas áreas, incluindo:

- Avaliação e diagnóstico de distúrbios de fala, linguagem e audição.
- Terapia que envolve atividades lúdicas para desenvolver a linguagem verbal e não verbal, utilizando brinquedos e jogos educativos.
- Intervenção em atividades diárias, promovendo a inclusão social e a qualidade de vida dos pacientes.
- Trabalho em conjunto com a equipe multidisciplinar para oferecer uma abordagem holística e personalizada.

Essas práticas visam melhorar a comunicação e as habilidades de interação social dos pacientes, contribuindo para seu desenvolvimento integral.

Em nossa instituição a Fonoaudiologia busca o desenvolvimento e aperfeiçoamento da fala e da linguagem, adequação do sistema motor oral com influência na fala e nas funções orais de respiração, mastigação, deglutição e contribuição ao desenvolvimento. Podendo influir sobre o funcionamento de outros sistemas como o digestivo, respiratório, e metabólico-endócrino, melhorando na funcionalidade da comunicação. Abordagens na comunicação escrita e o envolvimento de seu desenvolvimento também são relevantes ao serviço fonoaudiológico. O setor de fonoaudiologia da instituição avalia, assiste e orienta para o aperfeiçoamento do desenvolvimento, levando em consideração as potencialidades e as limitações de cada um.

O trabalho institucional na APAE também tem responsabilidade social com a comunidade do município de Tiradentes. Na extensão do apoio que a fonoaudiologia oferece à comunidade, são realizadas ações a partir de projetos e programas de cuidados básicos na saúde e educação, como o PROJETO CRESCER, de parceria com escolas / creches do município e a contribuição no PROGRAMA DE SAÚDE AUDITIVA do município de Tiradentes. Mais recentemente foi realizada a participação da apresentação do MAPI – Projeto do Ministério Público nos cuidados da Primeira Infância, juntamente com equipe de servidores públicos do município, considerando a participação da Apae na construção deste novo projeto para o município.

Durante o ano de 2025 a APAE de Tiradentes permaneceu com duas profissionais de fonoaudiologia para a distribuição do setor.

Descrição das atividades

Os atendimentos ocorreram nas terças-feiras no turno da manhã e quintas-feiras no turno da manhã e da tarde.

- Avaliações fonoaudiológicas, devolutivas aos pais sobre a avaliação executada e organização para acolhimento no serviço fonoaudiológico, como distribuição dos casos entre as duas profissionais da fonoaudiologia – para este serviço ficou disponibilizado dois horários por semana para cumprir o alto fluxo desta demanda;

- Responsável pelo acolhimento dos casos de Linguagem, Transtorno do Espectro do Autismo, Transtorno Motor de Fala e Síndromes;

Atividades desenvolvidas

Durante o ano de 2025 foram atendidos 44 assistidos, sistematicamente com apoio contínuo, sendo realizadas 5 altas do processo terapêutico fonoaudiológico. Ao decorrer do ano, ocorreram 3 abandonos / desistência por baixa adesão ao processo terapêutico, por conta de dificuldade na manutenção do compromisso de atendimento ou por dificuldade na compreensão da importância da intervenção precoce ou ainda por dificuldade na aceitação do atraso / deficiência. 1 caso foi desligado por mudança de município, 1 caso foi afastado por afastamento médico (caso TEA com significativa dificuldade comportamental e 2 casos que os atendimentos foram interrompidos e justificados por incompatibilidade de horário, mas que serão retomados em 2026, segundo manifestação da família).

Para o alcance de tais apoios, foram realizadas as intervenções:

- Atendimento em grupo cuja demanda das estratégias se assemelham nos objetivos e na abordagem proposta. Total de participantes: 29 pacientes;

- Atendimento individual para demandas que exigiam apoio mais singular a depender também da gravidade do caso. Total de participantes: 6 pacientes.

- Orientação aos pais sobre condutas adequadas frente a patologia ou etapa do desenvolvimento e sobre o andamento do atendimento realizado, com frequência definida de acordo com a necessidade. Realizada com frequência semestral. No primeiro semestre foi proposta reuniões em grupo para tratarmos de assuntos gerais. No segundo semestre foi realizada reuniões de pais individuais ou em pequenos grupos onde foram expressivas as participações, sendo um ótimo momento de orientação às famílias, conscientização sobre a abordagem tratada nas terapias além de colocado sobre evoluções e prognósticos dos assistidos, além de acolhimento de expectativas;

- Orientação a outros profissionais que acompanham o paciente, como equipe pedagógica, profissionais da saúde, etc, com frequência definida de acordo com a necessidade;

- Reunião com equipe de direção / supervisão das creches e escolas municipais a fim de contribuir com documentação pedagógica responsável por garantir direitos dos alunos com deficiência, comprovadas através de laudo médico (com CID, segundo DSM-V);

- Participação de reunião com equipe escolar para discussão de casos e orientações pertinentes ao processo do desenvolvimento do paciente em questão;

- Reunião interdisciplinar com a equipe da APAE a fim de discutir aspectos pertinentes aos apoios oferecidos na instituição, realizadas tri mensalmente;

- Avaliações de casos com necessidade fonoaudiológica, aberto à comunidade, podendo ser através de demanda espontânea, encaminhamentos clínicos ou de órgãos públicos de município (conselho tutelar, escolas, creches, equipe de saúde, etc), com frequência semanal. Avaliados 74 pacientes. Sendo mantidos dois horários por semana;
- Realização de Anamnese Auditiva, fazendo parte da documentação do PROGRAMA DE SAÚDE AUDITIVA do município de Tiradentes. Total de 16 pacientes, ficando disponível um horário semanal para tal demanda;
- Intervenção fonoaudiológica aos alunos frequentes ao AEE (Atendimento Educacional Especializado) – alguns do infantil e outros do fundamental, visando contribuição ao desenvolvimento neuropsicomotor, de linguagem e aprendizagem;
- Participação em eventos da instituição de forma compensatória e/ou voluntária;
- Reuniões clínico, pedagógicas e social para planejamento e definições de ações, realizadas semestralmente e particularmente a cada demanda;
- Preparação de materiais para divulgação do trabalho realizado na instituição nas redes sociais;
- Aquisição de materiais terapêuticos lúdicos.

Em 2025 foi dada continuidade à função de coordenação do setor clínico, sendo realizadas algumas ações específicas para tal demanda:

- Fazer o acompanhamento das ações do serviço clínico e contribuir em necessidades específicas de tomadas de decisões;
- Promover o elo de condutas intersetoriais na instituição, sendo referência na comunicação do serviço clínico aliado à administração e pedagogia;
- Organizar remanejamentos necessários dos atendimentos clínicos, solicitados pela equipe clínica;
- Participar de reuniões de coordenação, contribuir para o planejamento e organizações de várias ações ao longo do ano e estreitar todas as propostas à equipe clínica;
- Participar de ações específicas de ações internas ou externas da instituição;
- Organizar a lista de atendimento neuropediátrico juntamente com serviço administrativo da Apae de Tiradentes;
- Acompanhar a iniciação do serviço de Equoterapia - Instituto Passos do Vale - filial município de Tiradentes, fazendo a contribuição do contrato firmado, participação na reunião de apresentação do projeto, realizando a indicação dos nossos assistidos para esse serviço, promovendo a orientação dos benefícios, além de viabilizar o encaminhamento médico dos assistidos que fazem o acompanhamento neuropediátrico de dra. Ana Paula Amâncio e neurológico, através da parceria com dr. Vinícius Furtado.
- Realizar o acompanhamento de demandas para o atendimento psicológico às famílias realizados pelo psicólogo Hélyvio Santos, bem como as indicações juntamente com Assistente Social Alex Barbosa;
- Acompanhar as indicações e os viabilizar os contatos com as escolas e famílias para a participação do “Grupo de Manejo do Comportamento”, realizados quinzenalmente (alternando a cada semana - família / equipe escolar), promovido pela psicóloga Elaine Viana.
- Acompanhar e participar da coordenação clínica do projeto iniciado em 02/10/25, aprovado pelo PRONAS, nomeado como “Melhoria aos Atendimento Multidisciplinares da Apae de Tiradentes”, contribuindo na estruturação das ações, entrevistas de novos profissionais, definição na participação na coordenação clínica deste projeto;
- Organizar o organograma das reuniões de equipe, favorecendo a participação da neuropediatra juntamente com demais componentes da equipe, a partir da sugestão de Nádia França, Coordenadora Geral.

Resultados

Mantendo o foco cada vez mais precoce das intervenções, a APAE de Tiradentes teve resultados satisfatórios, com a diminuição da possibilidade de maiores agravos e deficiência a serem instalados nos indivíduos usuários da instituição;

A atuação clínica na APAE possibilitou a oferta de maior conhecimento aos pais, tendo propriedade nas demandas do filho assistido na instituição;

A atuação na coordenação, propiciou equipe clínica em significativa coesão nas práticas do serviço, contribuindo positivamente para o trabalho em equipe, promovendo avanço nas demandas do serviço institucional e contribuindo ao crescimento e visibilidade da instituição, que tem sido cada vez mais participativa na comunidade, com sentido de pertencimento público.

Relatório Fonoaudiologia - *Profissional: Francione Heide de Cerqueira*

Descrição das atividades realizadas

Os atendimentos ocorreram nas quintas-feiras no turno da manhã e da tarde.

Foram realizados atendimentos nos pacientes com idades entre 5 anos até 42 anos. Casos variados de Disfagia, TDAH, Dislexia, TEA, Dificuldades na fala e linguagem, Paralisia Cerebral, Deficiência Intelectual e Auditiva.

Atividades desenvolvidas

No decorrer do ano de 2025 foram 48 assistidos atendidos, sendo 34 ainda em atendimento, 3 altas; 4 desistências.

- Atendimento individual e em grupos de no máximo 3 integrantes com duração de 30 minutos semanalmente;
- Trabalho multidisciplinar com a equipe da APAE e outros profissionais sobre o desenvolvimento do assistido;
- Reavaliação do assistido quando chamada para os atendimentos;
- Realização de relatórios quando solicitado pelos pais;
- Reunião com os pais no final do ano para discussão do desempenho, traçar expectativas e criar vínculo com a família.

Resultados

Foram obtidos bons resultados com a adequação e reabilitação das queixas de cada assistido.

Relatório Psicologia - *Profissional: Elãine Viana*

O objetivo da Psicologia dentro da APAE é de melhorar os comportamentos disfuncionais dos assistidos e familiares.

Através do manejo de comportamento adequado (usando o método TCC – Terapia Cognitivo Comportamental), conseguimos resultados importantes.

A Psicologia tem papel fundamental pois orientamos os familiares quanto ao manejo adequado com relação aos comportamentos dos assistidos, bem como incentivar a autonomia.

Também trabalhamos no sentido preventivo, dentro do Projeto Crescer (parceria com o município).

Dentro da APAE, a preocupação da psicologia é também em orientar e apoiar os professores que lidam diretamente com seus assistidos, bem como esclarecer diagnóstico.

Atividades desenvolvidas

Os atendimentos ocorreram nas terças-feiras no turno da manhã e da tarde.

Atendimento aos familiares (individual)

Foram atendidos 20 familiares (mãe, pai, avós, irmãos e cuidadores).

Com o objetivo de orientar, acolher e trazer o familiar para trabalhar junto com os profissionais da APAE.

Grupo de manejo de comportamento para familiares

Grupo iniciado em abril 2025, realizado quinzenalmente com horários de manhã e tarde.

Foram atendidos no ano 28 familiares.

Os assuntos foram tratados com objetividade e contou com a participação dos familiares.

Temas abordados:

- Diferenciar CRISE X BIRRA
- Como ter o melhor manejo de CRISE X BRISA
- Importância do diagnóstico / Uso de medicação

Sentimentos que interferem no melhor manejo de CRISE X BIRRA

Grupo de Professores Regente / Apoio / Coordenadora e Diretora de Escola

A partir do mês de agosto, foram atendidas 21 profissionais das escolas da rede municipal de Tiradentes e foram tratados 8 casos de assistidos que frequentam APAE e a Escola.

Os temas foram muito específicos (de acordo com cada caso)

Assuntos e Temas:

- Regras e Limites (como colocar)
- PDI (como elaborar de maneira funcional e prática)
- Manejo de comportamento assistido
- Apoio emocional para o professor
- Estratégias para melhorar cada vez mais o processo inclusivo no município.

Grupo de convivência

Nesse ano esse grupo teve 14 assistidos.

Foram trabalhadas atividades que desenvolvem a coordenação motora, criatividade; autonomia e empatia.

Esse ano o foco principal foi o bordado (bolsas, panos de prato dentre outros), além do bordado em folha e foto.

Também em 2025, foi mantida atividade em biscuit e pintura.

A sala produziu desenhos em pratos para presentear nossos parceiros da APAE e também foi feito um instagram para divulgação dos trabalhos: "MÃOS TALENTOSAS"

Atendimento individual aos assistidos (Grupo de convivência e AEE)

Foram realizados 12 atendimentos individuais com horários estabelecidos.

As demandas são específicas de cada assistido.

Reuniões de equipe

Participação nas reuniões, discussão de casos clínicos e possíveis encaminhamentos.

Estágio supervisionado

As estagiárias são do UNIPTAN, 1 fixa durante o ano e 3 foram estagiárias de observação.

Acompanhamentos Neurologista

Acompanhamento a cada 2 meses de 6 a 8 assistidos ao neurologista Dr. Vinícius Furtado, juntamente com a família.

Participação em eventos extras

Voluntariado para arrecadação de renda para APAE (Bazar dentre outros).

Anamneses e avaliações

Resultado

As ações contribuíram para a melhoria do manejo de comportamentos dos assistidos, o fortalecimento da autonomia e o maior envolvimento das famílias no processo terapêutico.

Houve avanços no suporte aos professores da rede municipal, no desenvolvimento socioemocional dos usuários e no fortalecimento do trabalho interdisciplinar, gerando impactos positivos na inclusão, no bem-estar e na qualidade dos atendimentos oferecidos pela APAE.

Relatório Psicologia - Profissional: Camila Rúbia Pereira Mayrink

O setor de Psicologia na área clínica realizará atendimento individual, dupla e/ou grupo com as crianças e adolescentes que estão inseridos na Apae, com o diagnóstico de deficiência intelectual e/ou múltipla, transtorno global do desenvolvimento, e transtorno de aprendizagem, objetivo proporcionar o desenvolvimento integral auxiliando na formação e construção psíquica dos sujeitos, bem como; promoção de bem-estar e saúde emocional, desenvolvimento de habilidades; socioemocional, autonomia, cognitivo, intervenção em crises. Suporte as famílias; acolhimento e orientação, fortalecimento de vínculos, desenvolvimento de confiança, grupos de apoio.

O setor de psicologia atuará em parceria com uma equipe multidisciplinar e AEE, realizando atividades pertinentes ao setor, visando também traçar novas estratégias para as demandas que surgirão, buscando atingir os objetivos já citados através de uma conduta ética e efetiva.

O psicólogo na APAE é um agente que potencializa o desenvolvimento global (emocional, social e cognitivo) e a qualidade de vida do assistido, estendendo seu trabalho para todo o seu sistema de suporte (família e instituição).

Atividades desenvolvidas

Atendimentos

Os atendimentos ocorreram nas segundas e terças-feiras no turno da manhã e da tarde e nas quartas-feiras no turno da tarde.

TRIAGEM /AVALIAÇÃO/ ATENDIMENTO/ Teste de QI

- Avaliação de novos usuários para possível inserção na instituição, encaminhar e/ou orientar, de acordo com a demanda de cada paciente avaliado;
- Oferecer a todos os indivíduos que buscarem este serviço, seja por demanda espontânea seja via algum encaminhamento.

Orientações à Família

- Encontros com os Pais e/ou Responsáveis para orientá-los sempre que necessário;

- Visitas domiciliares (em conjunto com Assistente Social e/ou outro profissional da instituição) com intuito de identificar as necessidades, e intervir nas famílias.

Atuação na Escola do Município e Educação Especial

- Acompanhamento dos assistidos da APAE, inseridos no ensino regular; auxiliando na inclusão escolar;
- Assessoria à Equipe Pedagógica, orientando em todo o processo de ensino, sobre desenvolvimento e conduta dos pacientes, assim como sobre temas relacionados à sexualidade, relacionamento interpessoal, entre outros;
- Reunião com Professores das redes de ensino;
- Encontros para orientar professoras regentes e/ou de apoio;
- Projeto Crescer de intervenção e caráter preventivo e de intervenção precoce dos alunos das Creches do Município.

Equipe Multidisciplinar

- Reuniões com a Equipe Técnica com o intuito de discutir casos, bem como realizar orientação sempre que necessário sobre desenvolvimento, condutas e altas.

Reavaliações e Encaminhamentos

- As reavaliações são realizadas quando necessário;
- Os encaminhamentos são feitos quando necessário, objetivando melhor resolutividade para o caso.

Aprimoramento Profissional

- Participação em cursos, palestras e conferências, para ampliar os conhecimentos técnicos na área de atuação da psicologia.

Eventos

- Participação em eventos realizados pela instituição; cultural, artístico, educacional, arrecadação financeira.

Parcerias

- Reuniões com a rede socioassistencial, saúde, educação do município e Conselho Tutelar, Ampliando as possibilidades de apoio aos assistidos da instituição, buscando bem-estar e melhor qualidade de vida dos mesmos e de sua família.

Registro diário de atividades realizadas

- Relatar as atividades realizadas junto aos assistidos, pais e responsáveis e equipe;
- Registrar impressões observadas durante os atendimentos.

Reunião de equipe clínica/ equipe Centro Dia

- Planejamento e apresentação do calendário e lista de alunos;
- Conversas com profissionais, sobre diagnóstico e evolução dos assistidos.

Roda de Conversa/Palestra/Reunião

- Reunião de pais.
- Roda de conversa “Quem somos e o que juntas fazemos”
- Palestra “Uso de telas”
- Encontro dos professores de apoio/regente e equipe escolar.
- Palestra Nutrição na menopausa e Fitoterapia pélvica.
- Semana do Auto-cuidado (Centro dia)
- Ação do Projeto Crescer (visitas as creches do município)

Relatórios de alunos

- Relatório, encaminhamento e declaração solicitados pela escola e família, com impressões diagnósticas, e evolução.

Crescimento Institucional

- Divulgar os eventos promovidos pela APAE para captar recursos, participar e divulgar as ações.

Cursos de aprimoramento

- Cursos: Avaliação Multidimensional da Pessoa com Deficiência na Perspectiva Biopsicossocial;
- ABA na prática;
- Formação em Terapia ABA (em curso).

Registro diário de atividades no Argus

- Registro dos atendimentos feitos no dia.

Avaliação e atendimento na APAE

- Anamnese: 60 á 90 minutos.
- Teste QI: Aplicação 30 minutos, Correção 30 minutos. Totalizando: 41
- Avaliação com a criança: 30 minutos (se necessário marcamos mais sessões). Totalizando: 24
- Atendimentos psicológicos individuais: 30 minutos. Totalizando: 6
- Atendimentos psicológicos dupla: 30 minutos. Totalizando: 11
- Atendimentos psicológicos grupo: 30 minutos. Totalizando:

Atividades realizadas no Centro dia

- Avaliação psicológica;
- Orientação aos cuidadores;
- Planejamento e desenvolvimento de atividades;
- Grupos de escuta;
- Estratégias psicológicas;
- Medidas educativas.

Resultados

Durante o ano de 2025 a área da psicologia desenvolveu atividades de assistência integral aos assistidos da Apae, envolvendo o tratamento ao usuário e a execução de atividades no processo terapêutico, preocupando com a humanização, inclusão e evolução dos assistidos.

Foram obtidos resultados satisfatórios nos atendimentos, com avanços significativos de alguns pacientes e a manutenção das habilidades de outros. De modo geral avanços significativos foram alcançados no desenvolvimento das crianças, como habilidades; cognitivas, aprendizagem, capacidade de memorização, resolução de problemas e generalização; na área de comunicação, que causa dificuldades sociais, afetivas, autonomia.

Troca positiva entre profissionais e professores visando o desenvolvimento dos assistidos.

Alguns assistidos não cumpriram com carga horário, mantendo faltosos nas sessões, assim influenciando nos resultados obtidos juntos as crianças.

Relatório Psicologia - Profissional: Lidiane da Silva Moreira Leite

A Psicologia é uma ciência fundamental por várias razões. Ela abrange tanto a compreensão do comportamento humano quanto a aplicação de princípios psicológicos para melhorar a vida das pessoas.

Nos últimos anos, a psicologia tem ocupado uma posição de destaque na sociedade, visto que se tem aumentado o número de pessoas que recorrem a psicoterapia, como recurso para lidar com suas questões emocionais e comportamentais. Além da clínica, a psicologia está presente em diversos âmbitos sociais, como empresas, OSC, hospitais, esportes, trânsito e escolas. Em cada uma dessas áreas a psicologia exerce uma função, impactando positivamente a vida das pessoas e contribuindo para a promoção de saúde mental e bem-estar.

No contexto da APAE a psicologia atua nos processos de acolhida, avaliação, habilitação e reabilitação no que diz respeito aos transtornos do neurodesenvolvimento bem como os atrasos do desenvolvimento neuropsicomotor, encaminhamentos e contra referenciamentos dos pacientes.

As intervenções psicológicas visam assim intervir nos aspectos desenvolvimentais e sociais que possam contribuir para o pleno desenvolvimento biopsicossocial de cada um dos pacientes, bem como de seus familiares o que certamente é fator de grande impacto para autonomia e qualidade de vida de todas as pessoas.

Assim, a Psicologia busca realizar a redução de comportamentos disruptivos; instalação de novas habilidade ou ampliação daquelas já existentes como por exemplo a instalação ou desenvolvimento do repertório verbal, aprendizagem de habilidades sociais, gestão emocional e outras, necessárias ao pleno desenvolvimento de cada paciente.

Atividades desenvolvidas

Desde o início de 2025 a APAE já contava em seu quadro funcional com 2 profissionais da Psicologia que atuavam tanto no atendimento clínico oferecido diretamente ao usuário, seus familiares e ainda no Centro-Dia. A partir de maio de 2025 foi integrada a equipe realizando avaliações, habilitação e reabilitação de pacientes com diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista e Atrasos do Neurodesenvolvimento (ADNPM).

Nesse período foi realizado acolhimento, avaliações e intervenções com 24 pacientes dentre eles: pacientes com dislexia, deficiência intelectual, transtorno do espectro autista e atrasos no desenvolvimento neuropsicomotor (ADNPM).

No período de atuação houveram 03 abandonos devido a não adesão da família. 01 (um) paciente que recebeu alta pós avaliação, 02 (um) que receberam alta após atingir idade escolar máxima. Os demais seguiram em atendimento até início do mês de dezembro/25.

Formas de atendimento

Os atendimentos foram realizados de forma individual ou em dupla, conforme análise prévia de possibilidade de intervir dessa forma. Os atendimentos individuais foram realizados com os pacientes com maior necessidade de suporte durante os atendimentos ou com nível de comprometimento mais acentuado. Em dupla aconteceram os atendimentos dos pacientes com menor necessidade de suporte.

As orientações aos pais/familiares também foram uma forma de dar suporte e direcionamento àqueles com dificuldades que, livremente buscaram suporte, e nos casos em que foi identificado essa necessidade.

A discussão de casos com demais profissionais também enriqueceu e corroborou nos processos avaliativos e definição de propostas terapêuticas mais assertivas para cada paciente.

Conforme disponibilidade houve a participação nas reuniões de equipe interdisciplinar, a fim de discutir aspectos pertinentes aos apoios oferecidos na instituição, discussão dos casos e condutas mais adequadas a cada caso.

Nos eventos e ações realizados ao longo do ano, atuamos ativamente contribuindo para o sucesso de cada evento o que, certamente, colabora ao serviço que a Entidade oferece a todos os assistidos e seus familiares.

Resultados

Entre maio e dezembro de 2025, a atuação da psicologia na estimulação e reabilitação de habilidades defasadas dos pacientes atendimentos contribuiu para o desenvolvimento cognitivo, social e familiar de todos os atendidos, o que nos faz inferir que essa atuação pode seguir no ano de 2026, oferecendo cada dia mais possibilidades que possam oportunizar o pleno desenvolvimento de nossos pacientes.

Relatório Serviço Social - *Profissional: Alex Gordiano Barbosa*

O objetivo do serviço social dentro da APAE de Tiradentes é de possibilitar e promover o empoderamento das famílias e usuários por meio de escuta qualificada, atendimento socioeducativo e autodefensoria. É papel fundamental de o assistente social conscientizar as famílias e a sociedade sobre os direitos e deveres das pessoas com deficiência, fazer interlocução com as instituições e serviços que compõe a rede socioassistencial do município e desenvolver projetos que viabilizem soluções para o seu público alvo.

Atividades desenvolvidas

- Atendimento individualizado e escuta qualificada;
- Avaliação, aprimoramento e execução do serviço do Centro Dia;
- Projeto para inclusão e empoderamento de pais e cuidadores por meio de grupos temáticos;
- Preparar os autodefensores e captar novas lideranças dentro da instituição;
- Participação intensa nos Conselhos Municipais de Saúde, Criança e do Adolescente, Assistência Social, bem como prestar apoio como suplente no Conselho do Idoso;
- Supervisão de estagiários de Serviço Social.

Resultado

Ao longo de 2025, o Setor do Serviço Social da APAE de Tiradentes consolidou-se como um espaço estratégico de acolhimento, escuta, articulação de direitos e fortalecimento das famílias e dos assistidos. O atendimento individualizado e a escuta qualificada tornaram-se referência para os usuários, com crescente procura por parte das famílias, especialmente das novas, que passam sistematicamente pelo serviço como porta de entrada e apoio contínuo.

No âmbito do Centro Dia, as ações de avaliação, aprimoramento e execução do serviço apresentaram avanços relevantes, especialmente na implementação e funcionamento das oficinas, que vêm cumprindo seu papel no fortalecimento de vínculos, estímulo à criatividade e desenvolvimento dos usuários. Contudo, a ampliação do atendimento e do horário ainda encontra limitações devido à dependência de financiamento próprio, evidenciando a necessidade de captação de recursos para expansão futura.

As iniciativas voltadas ao engajamento e empoderamento de pais e cuidadores demonstraram melhores resultados quando conduzidas por profissionais da área da psicologia, com maior adesão das famílias, especialmente em grupos de mães. Embora a execução direta pelo Serviço Social não tenha sido mantida, permanece ativo um grupo de apoio conduzido por profissional psicanalista, com atendimentos semanais em grupo e individuais, garantindo a continuidade do cuidado às famílias.

No fortalecimento do protagonismo dos usuários, a preparação de autodefensores e a captação de novas lideranças seguem em andamento, com resultados positivos nas eleições internas, na participação em eventos externos e no engajamento dos assistidos em ações que estimulam autonomia, representatividade e protagonismo social.

Destaca-se ainda a participação efetiva e estratégica do Serviço Social nos Conselhos Municipais de Saúde, Criança e do Adolescente, Educação e Assistência Social, bem como o apoio ao Conselho do Idoso. Essa atuação contribuiu para a reorganização, regulamentação, fortalecimento institucional e aumento da credibilidade desses espaços junto à população, além da ocupação de cargos de liderança e da captação de recursos em benefício da APAE e do município de Tiradentes.

De forma geral, os resultados demonstram o impacto significativo do Serviço Social na garantia de direitos, no fortalecimento das famílias, na ampliação do protagonismo dos assistidos e na construção de políticas públicas mais inclusivas, reafirmando o papel essencial da APAE como agente de transformação social no território.

Relatório Setor Administrativo

Coordenadora Administrativa e Financeira - *Profissional: Nádia de Paiva França Barbosa*

As ações realizadas neste ano consolidam avanços importantes na gestão institucional, no fortalecimento das equipes e na organização de processos internos, sempre alinhados aos objetivos estratégicos da instituição.

Atividades desenvolvidas

Gestão Administrativa e Financeira

- Coordenação da equipe administrativa, garantindo alinhamento das metas e suporte às equipes Clínica, Pedagógica e Social;
- Planejamento, monitoramento e acompanhamento contínuo das atividades dos setores financeiro e administrativo;
- Gerenciamento de recursos humanos, materiais, contratos e serviços terceirizados;
- Atualização e organização de fluxos internos, controles administrativos e documentos oficiais;

Relacionamento Institucional e Comunicação Interna

- Reestruturação dos comunicados internos, garantindo linguagem clara, padronizada e eficiente;
- Organização e atualização dos calendários institucionais e das agendas das equipes;
- Apoio contínuo às ações de parcerias, comunicação com secretarias municipais e interlocução com setores da prefeitura;
- Auxílio na criação de avisos, notas institucionais e comunicados para profissionais, famílias e parceiros.

Eventos e Ações Institucionais

- Apoio na organização e realização de eventos e ações internas e externas.

Além das atividades já consolidadas, em 2025 houve grande investimento na busca ativa por recursos e na formalização de projetos. Entre as ações:

- Auxílio na implementação do PRONAS
- Busca pela aprovação da criação do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência;
- Busca de Recursos Financeiros, com a identificação e prospecção de projetos para angariar recursos financeiros para uma instituição;
- Fortalecimento das Equipes com estratégias contínuas para fortalecimento, promovendo interação, dinamismo, união e alinhamento com os propósitos da instituição;
- Implantação de melhorias no espaço físico: criação de uma nova sala administrativa, orientação e coordenação de serviços de manutenção.
- Suporte às eleições da APAE e à elaboração dos materiais institucionais da nova gestão (2026–2028).

Resultado

O ano de 2025 consolidou-se como um período de grandes avanços, fortalecimento institucional e amadurecimento da gestão da APAE de Tiradentes. Houve progresso na organização administrativa, na comunicação interna, na integração entre setores e na elaboração de projetos estratégicos para garantir a continuidade e a ampliação dos atendimentos. As metas propostas para o ano foram alcançadas, e mesmo diante de desafios, o trabalho desenvolvido demonstrou responsabilidade, alinhamento institucional e compromisso diário com a missão da entidade.

Ao longo do ano, o desempenho no setor administrativo e financeiro ultrapassou as atribuições originalmente previstas para o cargo, evidenciando uma atuação ampla, integrada e estratégica. O trabalho constante de articulação com as equipes Clínica, Pedagógica e Social, o envolvimento direto nas tomadas de decisão e a responsabilidade assumida na condução de processos complexos, aliados à capacidade de planejamento e liderança resultaram no reconhecimento da Diretoria. Assim, a função antes exercida como Coordenação Administrativa e Financeira evoluiu para a posição de Coordenação Geral, refletindo de forma legítima o papel desempenhado na consolidação da gestão interna e na condução das demandas institucionais.

Secretária Executiva - *Profissional: Regina Carvalho dos Santos*

A Secretária Executiva atua no apoio à diretoria, especialmente presidente, auxiliando na execução de tarefas administrativas: correspondências: ofícios, relatórios e outros documentos que se façam necessários. Recebe visitantes e apresenta a sede, descrevendo os serviços executados, o número de assistidos, as ações desenvolvidas, os projetos em curso e ações a serem desenvolvidas. Atua junto aos contribuintes, viabiliza novos associados, organiza e promove eventos desde a concepção até a prestação de contas, efetuada junto com a coordenadora geral. Auxilia a equipe pedagógica e de assistência social sempre que se faz necessário. Elabora projetos e meios para captação de recursos e produtos para a associação.

Atividades desenvolvidas

Projetos

Durante o ano de 2025, foram elaborados, executados e captados recursos por meio de projetos institucionais voltados ao fortalecimento financeiro, social e administrativo da APAE, incluindo:

- Criação de projetos de captação de recursos via incentivo fiscal (Imposto de Renda – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente), de apoio alimentar e administrativo e de fortalecimento da rede de cuidado continuado;
- Reformulação e reapresentação de projetos para potenciais financiadores;
- Projetos voltados à realização de eventos esportivos e ações inclusivas;
- Projeto institucional de apresentação da APAE junto a órgãos oficiais.

Essas iniciativas possibilitaram a ampliação de recursos financeiros, fortalecimento institucional e diversificação das fontes de apoio.

Eventos e Ações de Arrecadação

Ao longo de 2025, a APAE promoveu e participou de diversos eventos beneficentes, gastronômicos, culturais e esportivos, com o objetivo de arrecadar recursos e ampliar a visibilidade institucional. Entre as ações realizadas destacam-se:

- Jantares beneficentes (Gastronomia pela APAE) e eventos gastronômicos;
 - Bazares temáticos (Páscoa e Natal);
 - Café e Chá Solidário;
 - Bingos, shows e ações entre amigos;
 - Eventos esportivos, incluindo a 2ª Corrida e Caminhada da Inclusão;
 - Barraca em festa local;
 - Feira gastronômica;
-

Os eventos contribuíram significativamente para a geração de receita, fortalecimento de parcerias e maior engajamento da comunidade.

Parcerias, Apoios e Doações

Foram estabelecidas e fortalecidas parcerias com empresas, comércios locais, instituições públicas e apoiadores individuais, incluindo:

- Doações para eventos esportivos e beneficentes;
- Apoio logístico e institucional para ações comunitárias;
- Doações de alimentos e produtos;
- Inserção da APAE em campanhas solidárias locais;
- Ampliação da rede de parceiros para eventos futuros.

Também houve a adesão de novos parceiros estratégicos para ações institucionais e eventos ao longo do ano.

Gestão de Associados e Captação de Contribuições

Foram realizadas diversas ações voltadas à manutenção e ampliação do quadro de associados, tais como:

- Cobrança, envio de recibos e notificações de mensalidades;
- Atualização cadastral de associados;
- Captação de novos contribuintes;
- Utilização de sistema digital para controle de pagamentos, registros e aniversariantes;
- Organização financeira de contribuições mensais e anuais.

O ano foi encerrado com 262 associados contribuintes ativos, fortalecendo a sustentabilidade financeira da instituição.

Comunicação, Divulgação e Mobilização Comunitária

A APAE promoveu ampla divulgação institucional e de eventos por meio de:

- Rádios, mídias locais e canais digitais;
- Divulgação de campanhas solidárias e eventos beneficentes;
- Promoção de rifas, vendas solidárias e ações promocionais;
- Articulação com comércio local para campanhas de arrecadação.

Essas ações contribuíram para ampliar o alcance institucional e fortalecer a presença da APAE na comunidade.

Outras Ações Institucionais

Além das atividades de captação e eventos, foram desenvolvidas ações complementares, incluindo:

- Apoio a campanhas sociais e datas comemorativas;
- Organização de visitas externas para o grupo de convivência;
- Apoio ao processo eleitoral institucional;

- Apoio à realização de feiras e eventos de empreendedorismo;
- Elaboração de ofícios solicitando apoio institucional e político;
- Planejamento e organização do calendário de eventos de 2026.

Capacitação e Desenvolvimento Profissional

Houve participação em cursos, seminários e eventos formativos nas áreas de deficiência, saúde e gestão institucional, contribuindo para o aprimoramento técnico, atualização profissional e melhoria da qualidade dos serviços prestados.

Resultados

A elevada demanda de eventos e ações em 2025 exigiu organização, planejamento, cumprimento de prazos e responsabilidade na execução e prestação de contas. As atividades realizadas contribuíram para o fortalecimento institucional, ampliação de recursos, melhoria da visibilidade da APAE e manutenção da qualidade dos serviços oferecidos.

O desempenho registrado ao longo do ano evidencia comprometimento com a missão da instituição, reforçando o papel estratégico das ações administrativas, sociais e de mobilização comunitária para a sustentabilidade e crescimento da APAE.

Auxiliar Administrativo - *Profissional: Idilvânia Trindade da Silva*

Atividades desenvolvidas

Ao longo do ano de 2025, foi desempenhado as atividades em conformidade com as responsabilidades estabelecidas para o cargo de Auxiliar Administrativo na APAE:

- Atendimento ao Público e Recepção;
- Recepção de visitantes e fornecimento de informações sobre o funcionamento da APAE e encaminhamento aos visitantes à Secretaria Executiva;
- Controle de contatos via WhatsApp, comunicação com responsáveis sobre ausências de funcionários, confirmação e cancelamento de atendimentos, cancelamento de transporte e organização de agendas da equipe clínica, pedagógica e do Serviço Social;
- Agendamento, remarcação e controle de consultas e avaliações de todos os profissionais, incluindo acompanhamento em dias de consulta da neuropediatra e organização da agenda médica periódica;
- Atualização, manutenção e organização de dados cadastrais dos assistidos e responsáveis, incluindo solicitações de documentos, renovação e realização de matrículas e atualização contínua no sistema Argus;
- Organização de prontuários, arquivo ativo e arquivo morto, arquivamento e desarquivamento de documentos de assistidos desligados ou reintegrados, além de apoio na emissão de declarações e laudos;
- Controle de listas de espera, fluxo de assistidos, horários de chegada, encaminhamentos internos e acompanhamento de responsáveis na recepção;
- Gestão de planilhas administrativas, incluindo controle de doações recebidas, planilha de trajeto do motorista, registros de chegada e entrega de itens e organização documental;
- Apoio direto à Coordenação Administrativa, Diretoria e equipes clínica, pedagógica e social, contribuindo com demandas internas e organização de rotinas institucionais.
- Apoio em ações institucionais, eventos, campanhas solidárias, distribuição de padrinhos no período natalino e auxílio na divulgação de atividades com grupos de pais;

- Contato com pais e responsáveis para fortalecimento do vínculo institucional, incentivo à participação em ações da APAE e convocação para atualização de cadastro social.
- Atualização de registros internos, controle de aniversariantes do mês, manutenção de planilhas operacionais e organização de agendas impressas e digitais;
- Apoio indireto em ações do brechó solidário e suporte na captação de doações e recursos.

Resultados

As atividades realizadas contribuíram para a melhoria da organização interna, otimização dos fluxos de atendimento e fortalecimento da comunicação entre a equipe, os assistidos e seus responsáveis. Houve maior eficiência no agendamento e controle de atendimentos, atualização cadastral, gestão de prontuários e uso do sistema Argus, garantindo mais agilidade, segurança das informações e qualidade no acompanhamento dos usuários.

O suporte às equipes administrativa, clínica, pedagógica e social fortaleceu a integração entre os setores e assegurou o bom andamento das rotinas institucionais. As ações de contato com famílias, apoio em eventos, campanhas solidárias e captação de doações ampliaram o engajamento da comunidade e contribuíram para a sustentabilidade da APAE.

De modo geral, os resultados evidenciam comprometimento com a organização, o cuidado com os assistidos e o fortalecimento institucional, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados.

Relatório Diretoria Executiva

Em conformidade com o Estatuto da APAE de Tiradentes, compete à Diretoria Executiva e à Presidência assegurar o pleno funcionamento dos serviços da instituição em seus aspectos legais, administrativos, técnicos, clínicos, sociais e pedagógicos, com o apoio do Conselho de Administração.

Ao longo de 2025, a Diretoria Executiva atuou de forma estratégica no planejamento, acompanhamento e validação das ações institucionais, promovendo o fortalecimento da gestão interna e a qualificação dos atendimentos ofertados. Foram implementadas iniciativas voltadas à melhoria dos fluxos administrativos, otimização dos processos internos, organização documental, atualização cadastral dos assistidos e responsáveis, além do aprimoramento da comunicação entre equipe técnica, famílias e comunidade.

A Diretoria Executiva apoiou e incentivou ações de mobilização comunitária, eventos beneficentes, campanhas solidárias e estratégias de captação de recursos, ampliando o engajamento da sociedade, fortalecendo parcerias e contribuindo para a sustentabilidade financeira da instituição.

De forma geral, as ações conduzidas em 2025 evidenciam o comprometimento da Diretoria Executiva com a transparência, a responsabilidade institucional, a eficiência administrativa e, sobretudo, com a missão da APAE de Tiradentes, refletindo diretamente na melhoria da qualidade dos atendimentos e no fortalecimento da entidade como referência em inclusão e defesa dos direitos das pessoas com deficiência.

Relação de Equipamentos e Materiais em cada Setor

RECEPÇÃO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Banco de Madeira	01
02	Mesa para recepção de madeira	01
03	Arquivos de metal com 04 gavetas	04

04	Cadeira de escritório	01
05	Computador	01
06	Modem de internet	01
07	Mesa em fórmica (infantil)	01
08	Cadeira em fórmica (infantil)	04
09	Armário de madeira com 3 gavetas e 3 portas	01
10	Aparador de fórmica de prateleiras	01
11	Quadro decorativo	01
12	Ventilador	01
13	Smart TV AOC 32"	01
14	Relógio de Ponto	01
15	Nobreak	01
16	Extintor de Incêndio BC	01
17	Suporte para revistas	01
DIRETORIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Arquivo em fórmica 1 porta e 2 gavetas	01
02	Cadeira de escritório	03
03	Prateleira de madeira	02
04	Mesa em fórmica (tipo escrivaninha) c/ 02 gavetas	02
05	Estante pequena em formica	01
06	Computador – Notebook	02
07	Impressora EPSON L3150	01
08	Tela de computador	01
09	Aparelho sistema de alarme	01
10	Quadro porta chaves	01
11	Quadro tipo de avisos	01
12	Ventilador	01
13	Relógio de Parede Digital	01
14	Aparador 4 portas	01
PEQUENA SALA EM FRENTE DOS BANHEIROS		

Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Estante de madeira com 11 prateleiras	01
02	Armário de madeira sob a bancada de granito c/06 portas	01
03	Estante de madeira e ferro	01
04	Bancada de granito superior	01
05	Guilhotina	01
06	Plastificadora	01
SALA DE REUNIÃO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de reunião em fórmica 6 lugares	01
02	Computador	02
03	Bancada para computadores	02
04	Cadeira móvel giratória com estofamento	02
05	Multifuncional Elgim Pantum M6550NW	01
06	Estabilizador	01
07	Nobreak	01
08	Cadeira de plástico	06
09	Relógio de parede digital	01
10	Aparador em fórmica duas estantes	01
11	Mesinha suporte multifuncional	01
12	Climatizador	01
13	Projector Flex Inter	01
14	Tela projeção retrátil	01
15	Impressora Epson L3150	01
SALA DE FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de fórmica tipo escrivaninha com 2 gavetas	01
02	Cadeira de escritório	01
03	Poltrona individual	02
04	Mesa de fórmica tipo cabeceira com 3 gavetas	01
05	Colchonete	02

06	Quadro Negro	01
07	Armário de aço duas portas	02
08	Suporte para armário de aço de madeira	01
09	Armário em fórmica horizontal três gavetas e duas portas	01
10	Pia lavatória	01
11	Mesa em fórmica 4 lugares (infantil)	01
12	Cadeira (infantil)	04
13	Mesa em fórmica individual (adulto)	01
14	Ventilador de parede	01
15	Relógio digital de parede	01
16	Notebook Lenovo	01
17	Notebook Asus	01
SALA DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Cama para fisioterapia	01
02	Paralela	01
03	Espaldar	01
04	Cama elástica	01
05	Espelho grande	01
06	Standart	01
07	Mesa em fórmica (adulto)	01
08	Aparelho de Ondas Curtas	01
09	Rampa	01
10	Aparelho de Ultrassom	01
11	Armário de aço duas portas	02
12	Cadeira com estofamento	03
13	Cadeira móvel de rodinha com estofamento sem encosto	01
14	Cunha	01
15	Cadeira de escritório	01
16	Suporte em madeira para armário de aço	01
17	Balanço	01

18	Tens fes (aparelho fisioterápico)	01
19	Bolas bobath	05
20	Rolos bobath	02
21	Estante em fórmica com 5 prateleiras	01
22	Ventilador de parede	01
23	Mesa de fórmica tipo cabeceira com 3 gavetas	01
24	Pia lavatória	01
25	Mesa em fórmica 4 lugares (infantil)	01
26	Cadeira em formica (infantil)	01
27	Colchonete solteiro	01
28	Colchonete casal	01
ALMOXARIFADO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Prateleira de aço 6 prateleiras	02
02	Armário de madeira	01
SALA ASSISTENTE SOCIAL E NEUROPEDIATRA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Cadeira de plástico preta	02
02	Mesa tipo escrivaninha	01
03	Estante em fórmica 4 prateleiras	01
04	Notebook Asus	01
05	Pia Lavatória	01
06	Impressora EPSON L3150	01
07	Ventilador de parede	01
10	Arquivo de metal com 04 gavetas	01
11	Mesa de fórmica tipo escrivaninha com 2 gavetas	01
12	Cadeira de escritório	01
13	Relógio digital de parede	01
14	Balança Welmy	01
15	Quadro lousa branca de lembrete	01
SALA DE ESTIMULAÇÃO PRECOCE		

01	Mesa em fórmica (infantil)	02
02	Cadeira em fórmica (infantil)	06
03	Televisão LG 24"	01
04	Ventilador de parede	01
05	Quadro lousa branca	01
06	Mesa escolar (adulto)	02
07	Cadeira escolar (adulto)	01
08	Armário de aço duas portas	02
09	Relógio de parede	01
10	Tatame	02
SALA COORDENAÇÕES		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Arquivo de metal 4 gavetas	02
02	Mesa de escritório em formica	02
03	Cadeira de escritório de plástico	03
04	Cadeira de escritório	01
05	Mesa tipo escrivaninha	02
06	Notebook HP	02
07	Tela de computador	01
08	Nobreak	01
09	Ventilador	01
SALA I		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Ventilador de parede	01
02	Cadeira em fórmica colorida	06
03	Mesa em fórmica (infantil)	01
04	Cadeira em fórmica (infantil)	03
05	Carteira em fórmica colorida	06
06	Armário de aço duas portas	02
07	Suporte em madeira para armário de aço	02
08	Relógio de parede	01

09	Televisão Semp 24"	01
10	Quadro lousa branca	01
11	Estante de madeira 4 prateleiras	01
12	Mesa interativa	01
SALA II		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário de aço duas portas	01
02	Quadro lousa branca	01
03	Estante de aço com 6 prateleiras	01
04	Mesa Interativa	01
05	Carteira em fórmica colorida	06
06	Cadeira em fórmica colorida	06
07	Televisão LG 24"	01
08	Relógio de parede	01
CORREDOR		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Bebedouro	01
02	Painel de cortiça	01
03	Painel de metal	01
04	Quadro de fotos	03
05	Roteador	01
06	Extintor de água	01
07	Lixeiras de reciclagem	02
SALA III – BRINQUEDOTECA E INFORMÁTICA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário de aço duas portas	01
02	Suporte em madeira para armário de aço	01
03	Estante de aço com 6 prateleiras	02
04	Computador	03
05	Ventilador de parede	01
06	Brinquedoteca Master	01

07	Bancada para computadores	01
08	Mesa escolar (adulto)	05
09	Cadeira escolar (adulto)	05
10	Cadeira giratório estofada	02
11	Mesa de fórmica 6 lugares (infantil)	01
12	Cadeira de fórmica (infantil)	06
13	Cadeira estofada	02
SALA IV		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Estante de aço com 06 prateleiras	06
02	Mesa em fórmica (adulto)	03
03	Cadeira em fórmica (adulto)	13
04	Estante de madeira 5 prateleiras	01
05	Televisão LG 24"	01
06	Pia lavatória	01
07	Ventilador de parede	01
08	Mesa escolar	03
09	Teclado musical	01
REFEITÓRIO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário em madeira com duas portas	01
02	Smart TV 42"	01
03	Ventilador de parede	02
04	Mesa em fórmica 4 lugares (adulto)	02
05	Mesa em fórmica 8 lugares (adulto)	02
06	Mesa em fórmica 8 lugares (infantil)	02
07	Cadeira em fórmica (infantil)	19
08	Cadeira em fórmica (adulto)	24
09	Mesa de formica redonda	01
10	Cadeira de plástico	04
11	Console XBOX 360 Kinect	01

12	Mini System CCE	01
13	DVD	01
14	Bebedouro	01
15	Pia lavatório	01
16	Cadeira em madeira estofada	01
COZINHA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Fogão industrial	02
02	Geladeira	02
03	Freezer Horizontal	01
04	Freezer Vertical	01
05	Refrigerador Vertical	01
06	Forno elétrico	02
07	Fritadeira de Gás	01
08	Chapa Elétrica	01
09	Cilindro de Massa de Pastel	01
10	Batedeira	01
11	Liquidificador industrial	01
12	Liquidificador	01
13	Multiprocessador	01
14	Microondas	01
14	Botijão de gás	01
15	Purificador de água	01
LAVANDERIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Máquina de lavar	01
02	Aspirador de Pó	01
03	Estante em aço 6 prateleiras	01
04	Furadeira	01
05	Parafusadeira	01
06	Enceradeira industrial marca Bandeirantes	01

ESPAÇO CENTRO DIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Fogão	01
02	Armário em aço com 03 portas	01
03	Botijão de gás	01
04	Mesa com cadeira de cozinha 4 lugares	01
05	Microondas	01
06	Liquidificador	01
07	Cafeteira	01
08	Geladeira	01
09	Armário Itatiaia Branco 2 portas	01
10	Sofá em L	01
11	Mesa de centro	01
12	Ventilador de parede	01
13	Smart TV AOC 32"	01
14	Mesa de cabeceira	01
15	Cama Box de Solteiro	01
16	Guarda-roupas 2 portas	01
17	Mini System	01
18	Relógio de parede	01
19	Abajur	01
20	Biombo/Divisor de ambientes	01
21	Sanduicheira	01
CANTINHO SENSORIAL		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Rede	01
02	Puff	02

Sustentabilidade Institucional: Recursos humanos

Os funcionários no quadro abaixo são remunerados pela APAE, ou voluntários ou estagiários remunerados ou não remunerados.

Nº	CARGO	FUNÇÃO	APAE	Estagiário	Voluntário
----	-------	--------	------	------------	------------

01	Coordenadora Administrativa/ Financeira	Coordenação dos trabalhos administrativos	X		
04	Professores	- Grupo de convivência e oficinas; - Estimulação Precoce; - Atendimento Educacional Especializado	X		
02	Educador Social	Centro Dia	X		
01	Secretária Executiva	Comunicação entre Diretoria e corpo de funcionários da APAE e captação e relação com os Associados	X		
01	Auxiliar Administrativa	Serviços Gerais de Secretaria	X		
01	Mídias Sociais	Gestão das redes sociais	X		
02	Cantineira	Preparação da Alimentação	X		
01	Auxiliar de Limpeza	Serviço de Limpeza	X		
01	Motorista	Transporte	X		
03	Oficineiro	- Musicalização - Artes - Pintura			X

QUADRO DE ESPECIALISTAS			
Nº	CARGO	APAE	ESTAGIÁRIO
02	Fonoaudióloga	X	
03	Psicólogo	X	X
01	Fisioterapeuta	X	
01	Terapeuta Ocupacional	X	
01	Nutricionista	X	
01	Assistente Social	X	
01	Médico Neuropediatra	X	

Critérios adotados para seleção de pessoal para trabalhar na APAE:

- Em relação aos funcionários: Através de entrevistas com a Presidente, Psicóloga e Coordenador do setor, visando analisar e observar o currículo e perfil dos interessados (perfil que deve atender a proposta e a missão da APAE).
- Em relação às professoras: Através da análise do currículo apresentado pelas interessadas e de entrevistas para análise do perfil de cada uma, tendo em vista os requisitos indispensáveis ao trabalho que será desempenhado junto aos assistidos da APAE (crianças, adolescentes e adultos com deficiências múltiplas).
- Em relação aos especialistas: Apresentação da habilitação, análise do currículo e consideração do interesse do profissional em desenvolver um trabalho individualizado e ao mesmo tempo integrado aos demais profissionais Especialistas e ao trabalho das professoras.
- Em relação aos voluntários: Através de entrevistas com a Presidente, passando o “Regulamento do Trabalho Voluntário” e posteriormente a assinatura de um “Termo de Voluntariado”.

Sustentabilidade Institucional: Recursos financeiros

Sabe-se que os recursos financeiros repassados pelas diferentes esferas governamentais não são suficientes para garantir a plena sustentabilidade da Entidade. Dessa forma, a área institucional desempenha um papel estratégico na captação e geração de recursos, os quais são investidos nos serviços de assistência social, educação e saúde, oferecidos gratuitamente às pessoas com deficiência atendidas pela APAE, sempre com foco na qualidade, ampliação e fortalecimento dos atendimentos.

PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DESENVOLVIDOS EM 2025 PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS:

- Associados: ações contínuas para ampliação e manutenção do número de contribuintes da instituição;
- Doações esporádicas: provenientes de pessoas físicas, empresas e parceiros que apoiam o movimento apaeano;
- Promoções e eventos: (Gastronomia pela APAE, Café e Chá solidário, Pizza Solidária, Bingo, Ação Entre Amigos, Barracas em Eventos na cidade, 2ª Corrida e Caminhada, Concertos, feira gastronômica) – realização mensal em ação com profissionais da APAE e voluntários;
- Brechó Solidário Amigos do Bem – ação permanente, com renda integralmente destinada à manutenção dos serviços da APAE;
- Rifas;
- Aniversário – Ações e/ou Presentes revertidos para Doações a APAE;
- Bazar de Páscoa e Natal;
- Bazar e vendas de itens recebidos via doação de Pessoa Física e Jurídica;
- Feira Gastronômica – Venda de comidas feitas pelos pais/responsáveis dos assistidos no Festival Gastronômico de Tiradentes;
- Parceria com artistas locais em ações com renda revertida para a Instituição.
- Projetos financiados: captação via fundos, programas estaduais e projetos institucionais, incluindo iniciativas voltadas à assistência, fortalecimento administrativo e rede de cuidado continuado;
- Outras ações: termo de parceria com a Prefeitura Municipal de Tiradentes, por meio das Secretarias de Saúde e Educação, além de projetos vinculados à FEAPAES/MINASCAP e empresas apoiadoras.

As ações desenvolvidas em 2025 fortaleceram a sustentabilidade financeira da APAE, ampliaram a visibilidade institucional, consolidaram parcerias estratégicas e contribuíram diretamente para a manutenção e expansão dos serviços prestados às pessoas com deficiência e suas famílias.

CONCLUSÃO

Análise Conclusiva:

Ao longo de 2025, a APAE manteve seu compromisso com a MISSÃO institucional e com a promoção da Educação Especial, da saúde, da assistência social e da inclusão, por meio da atuação integrada dos setores Clínico, Pedagógico, Social, Administrativo e Institucional. As ações desenvolvidas estiveram direcionadas à melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, à garantia de seus direitos, ao fortalecimento da inclusão social e à ampliação de sua participação na comunidade.

Com base nas prioridades e metas estabelecidas, foram executados projetos, atendimentos especializados, ações educativas, atividades de fortalecimento familiar, eventos comunitários, campanhas solidárias e iniciativas de captação de recursos, sempre buscando aprimorar a qualidade dos serviços e ampliar o impacto social da Instituição. O trabalho conjunto entre as equipes técnicas, coordenações, diretoria, voluntários e parceiros possibilitou avanços significativos na organização interna, na ampliação dos atendimentos, no fortalecimento da rede de apoio e na sustentabilidade institucional.

A Diretoria Executiva exerceu papel estratégico no acompanhamento das ações, no planejamento institucional e na garantia da continuidade dos serviços educacionais, clínicos e sociais, assegurando responsabilidade, transparência e compromisso com os princípios da APAE.

Os resultados alcançados em 2025 refletem o esforço coletivo dos profissionais, o engajamento das famílias, o apoio da comunidade, as parcerias com o poder público e a contribuição de empresas e doadores, que juntos possibilitaram a manutenção e o fortalecimento dos serviços oferecidos.

Dessa forma, a APAE reafirma seu papel como referência na defesa dos direitos das pessoas com deficiência, na promoção da inclusão e na construção de uma sociedade mais justa, acessível e solidária, renovando seu compromisso com a qualidade dos atendimentos e com a transformação de vidas.

Tiradentes, 23 de janeiro de 2026.

Rejane Andrea Ritter

Presidente da APAE