



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tiradentes

CNPJ 03.558.755/0001-02

Rua Manoel Moraes Batista Junior, nº 529 – Parque das Abelhas
Tiradentes – MG – CEP 36.325-000 – Telefone (32) 3355-1693

RELATÓRIO DE GESTÃO APAE DE TIRADENTES 2024

RELATÓRIO DE GESTÃO

PERÍODO QUE ESTE RELATÓRIO ABRANGE
DE 01/01/2024 A 31/12/2024

INTRODUÇÃO

Dados de Identificação

Instituição: APAE	Cidade: Tiradentes	UF: MG
Presidente: Anadeisy Vilamagna		
Pessoa para contato: Nádia França (Coordenadora Administrativa/Financeira)		
Telefone: (32) 3355-1693	E-mail: apaetiradentes@gmail.com	Ano Base: 2024

Informações Complementares – Histórico

Relato sucinto sobre: como, quando e por quem a entidade foi instituída.

A associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Tiradentes, Minas Gerais, CNPJ 03.558.755/0001-02, fundada em 04 de novembro de 1999, iniciou suas atividades em setembro de 2000. Foi instituída e fundada por iniciativa da Terapeuta Ocupacional Senhora Solange Gomes Paolucci Xavier, que já possuía experiência e comprometimento com o movimento apaeano e contou com a participação de um grupo de pessoas, formado principalmente por pais de crianças e jovens com deficiência, interessados na concretização do sonho de poder contar com uma instituição onde os filhos pudessem receber atendimento especializado de acordo com as suas necessidades. A APAE foi instituída para atender a demanda de pessoas (crianças, adolescentes e adultos) com deficiência da cidade e que precisavam frequentar (alguns já frequentavam) a APAE da cidade mais próxima (São João Del Rei).

Dados da Diretoria:

Composição da diretoria:

Presidente: Anadeisy Vilamagna
Vice-Presidente: Ailton Mauro Sepulveda Ribeiro
1ª Diretora Financeiro: Sandra Maria Guimarães Correa
2º Diretora Financeiro: Ricardo Sá Peixoto Montenegro
1ª Diretora Secretária: Rejane Andrea Ritter
2ª Diretora Secretária: Maria Zulmira Nunes Braga
Diretora de Patrimônio: Maria da Penha Souza Lima
Diretor Social: Cyro Moraes Júnior (*in memorian*)

Número total dos componentes da diretoria (Executiva + Administrativo e Fiscal) = 19 membros

Número de pais/responsáveis: 7

Número de pessoas com deficiência: 0

Número de amigos: 11

Informações complementares:

Número de parentes (irmãs, tias): 1

Formação Acadêmica dos membros da Diretoria Executiva

Presidente: Curso Superior em Administração de Empresas
Vice-Presidente: Curso Superior em Economia e Curso Superior em Jornalismo
1ª Diretora Financeiro: Curso Superior em Arquitetura e Urbanismo
2º Diretor Financeiro: Curso Superior de Economia
1ª Diretora Secretária: Curso Superior em Psicologia
2ª Diretora Secretária: Curso Superior Bacharel e Turismo
Diretora de Patrimônio: Ensino Médio Completo

Relato sobre:

Montagem da Chapa na última Eleição:

O critério utilizado para a montagem de chapa da última eleição foi em reunião convidada por iniciativa da diretoria, contando com a participação de pais e alunos, associados contribuintes, funcionários e amigos da APAE. A reunião foi conduzida pelos funcionários Nádia de Paiva França Barbosa, Alex Gordiano Barbosa e Regina carvalho dos Santos a qual explicaram para todos o papel e o compromisso que cada membro tem ao fazer da diretoria de uma entidade como APAE.

A chapa única foi registrada de acordo com as instruções da Federação Estadual foi elaborado o Edital de Convocação para Assembleia Geral dentro do período pré-estabelecido, que foi divulgado através:

- Comunicado distribuído aos familiares dos alunos e associados;
- Edital afixado em vários locais públicos;
- Remetido por e-mail, Linha Direta e anunciado em Redes Sociais.

Eleição da Diretoria Executiva

A eleição foi feita no dia 08 de novembro de 2022 em Assembleia Geral, com a participação de pais dos alunos, associados, pessoas da comunidade e autoridades. Considerando que não houve inscrição de outra chapa, procedeu-se a eleição por aclamação. A Diretoria foi eleita para o triênio 2022 – 2025 e tomou posse no dia 01 de janeiro de 2023.

Os membros desta diretoria, tem o propósito fundamental promover ações para o cumprimento da Missão da APAE e colocaram como prioridade:

- Campanha para aumentar o quadro de associados;
- Autonomia financeira;
- Organização do funcionamento geral da APAE.

Garantia e defesa dos direitos das pessoas com Deficiência

Relatório Setor Pedagógico

Atendimento Grupo de Convivência – Roseli de Moraes

Os atendimentos ocorreram todos os dias da semana (segunda a sexta-feira) das 07:30 às 11:30 horas, com 14 assistidos.

Com atividades desenvolvidas dentro das oficinas de artesanato:

- Pintura, modelagem, desenho, colagem e biscuit;
- Pintura em diversos materiais (mdf, tecido e papel) guache e aquarela;
- Oficina com parceria com Artes Vertentes com Oficineira Asis Alcantara;
- Oficina de bordado em materiais variados (tecidos, folhas secas e fotos)
- Oficina de papel reciclado
- Oficina de teatro em parceria com Tiradentes em Cena, ministrado pela professora Luiza Cassano;
- Oficina de pintura em cavalete ministrado pelo voluntario Ricardo Baltazar;
- Incentivo a fotografia.

Ações realizadas em 2024

Dentro da expectativa programada, podemos destacar os trabalhos que obtivemos um resultado satisfatório em suas execuções:

Atividades desenvolvidas para atenção, coordenação motora e linguagem (usamos jogos, gravuras, cotações de histórias e confecção de artesanatos), corporeidade (teatro);

- Música em parceria Artes Vertentes com Oficineiro Vitor Sousa.
- Piquenique e passeios externos;
- Almoço no restaurante;
- Visitas em museus
- Compras ao hortifruti uma vez ao mês
- Visitas em exposições de arte da cidade.

Atendimento Educacional Especializado – AEE

O AEE é um serviço da Educação Especial que atende alunos com deficiência (física, visual, intelectual, auditiva ou múltipla), transtorno do espectro autista, altas habilidades e superdotação.

No município de Tiradentes o AEE é ofertado pela APAE desde 2012 onde atendemos hoje alunos matriculados na rede regular de Ensino Fundamental ao Ensino Médio. Um trabalho em conjunto de professoras com a equipe clínica (psicólogos, Terapeuta Ocupacional, fonoaudióloga e fisioterapeuta).

AEE Precoce – Lilian Virginia da Fonseca

Os atendimentos ocorreram nas segundas, terças e quintas das 07:30 às 16:30 horas, com 24 assistidos de 2 a 6 anos.

Através de propostas lúdicas, de interação, brincadeiras, jogos, brinquedos, pintura e colagem, músicas, material concreto foram realizadas atividades para estimulação da coordenação motora ampla e fina, habilidades manipulativas, atenção, concentração, linguagem, socialização, comportamento, comandos, aceitação de regras, independência e autonomia, estimular o contato visual, o uso funcional dos brinquedos, atenção compartilhada, percepção, elaboração e compreensão de ideias, organização e memória, atividades para suprir as dificuldades escolar. Estimulando assim as habilidades que as crianças ainda não conseguiram atingir.

-

Ações realizadas em 2024

Foram realizadas atividades de comemorações: festa da família, páscoa, festa junina, Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, dia das crianças, natal, reunião de pais, reunião de professores da rede municipal juntamente com a equipe pedagógica e clínica, reuniões com toda equipe, eventos em comemoração aos 25 anos da APAE.

AEE Intermediário – Patrícia Auxiliadora de Matos Jaques

Os atendimentos ocorreram nas segundas, terças, quartas-feiras e sextas-feiras das 08:00 às 17:00 horas, com 39 assistidos de 7 a 18 anos.

O atendimento educacional especializado – AEE Intermediário tem como função identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas.

No ano de 2024 foram realizadas diversas atividades lúdicas como; jogos, brincadeiras, pinturas, colagens, confecção de pulseiras de miçangas, brincarem de bonecas, músicas, material concreto, brinquedos, livros e entre outros. Com o objetivo de estimular a atenção, a concentração, a coordenação motora e fina, a percepção visual, a socialização, a leitura, a oralidade, a escrita, contagem, o raciocínio lógico, o comportamento, a aceitação de regras, a independência, a autonomia, a atenção compartilhada, elaboração e compreensão de ideias, a organização e memória de atividades para suprir as dificuldades escolares.

Ações realizadas em 2024

Foram realizadas atividades de comemorações festa da família, páscoa, festa junina, semana da pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, inauguração do centro dia, Dia das Crianças, comemoração dos 25 anos da APAE, Cartinha para o papai Noel, entrega dos presentes com a presença do papai Noel, apresentação de fim de ano com o grupo de Conveniência, confraternização com os assistidos e natal.

AEE – Luana de Fátima Martins

Os atendimentos ocorreram nas terças e quintas-feiras, das 13:00 às 17:00 horas, atendendo um total de 14 alunos com idades entre 11 e 18 anos.

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) realizado em 2024 teve como objetivo promover a inclusão de alunos com necessidades específicas. Durante o atendimento, foram desenvolvidas diversas atividades pedagógicas

que visavam não apenas o aprendizado, mas também o fortalecimento das habilidades sociais e emocionais dos participantes.

O AEE é uma prática educacional que tem como função essencial identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade para eliminar barreiras, favorecendo a participação ativa dos alunos no ambiente escolar. Nesse contexto, foram realizadas atividades lúdicas variadas, como jogos, brincadeiras, pinturas, colagens, músicas, atividades com material concreto, brinquedos e livros. Essas atividades foram cuidadosamente selecionadas para estimular habilidades fundamentais, como: Atenção e concentração, coordenação motora fina, percepção visual, socialização e interação, leitura escrita e oralidade, raciocínio lógico e contagem, comportamento e aceitação de regras, independência e autonomia, atenção compartilhada e memória, elaboração e compreensão de idéias.

Essas atividades foram planejadas com o intuito de suprir as dificuldades específicas de cada aluno, de modo que eles pudessem superar obstáculos que impedem seu pleno aproveitamento do currículo escolar. O trabalho realizado também teve grande importância na promoção do desenvolvimento emocional, social e cognitivo

Ações realizadas em 2024

Foram realizadas atividades de comemorações festa da família, páscoa, festa junina, semana da pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, inauguração do centro dia, Dia das Crianças, comemoração dos 25 anos da APA, Cartinha para o papai Noel, entrega dos presentes com a presença do papai Noel, apresentação de fim de ano com o grupo de Conveniência e natal.

Atendimento Pedagógico – Patrícia Auxiliadora de Matos Jaques

Os atendimentos ocorreram nas terças-feiras das 08:00 às 17:00 horas, com 20 assistidos.

A intervenção psicopedagógica é um processo multidisciplinar e abrangente cujo objetivo é apoiar e facilitar o desenvolvimento de habilidades cognitivas, emocionais e sociais de crianças que enfrentam dificuldades no processo de aprendizagem.

Os objetivos trabalhados foram para desenvolver habilidades de raciocínio lógico matemático, coordenação motora fina e viso motor, atenção, concentração, leitura, escrita, oralidade, concentração, lateralidade, horas, formação de sílabas, atividades concretas buscando suprir e melhorar o desenvolvimento e as dificuldades escolares.

Ações realizadas em 2024

Foram realizadas atividades lúdicas como: jogos de quebra cabeça, memória, sílabas, dominó da adição, subtração e multiplicação, varetas, cara a cara, jogo da mesada, pizza maluca, alfabeto móvel, mesa pedagógica, letra cursiva, brincadeiras, brinquedos, colagem, pinturas, recortes, histórias segmentadas, livros, ditados de palavras e frases, adedanha, recontos, pintura livre entre outros.

Resultado do Setor Pedagógico

Foram realizadas 26 avaliações psicopedagógicas.

Durante o ano, foram adquiridos testes psicopedagógicos e materiais adaptados, com a finalidade de aprimorar, adequar e propiciar o melhor atendimento aos assistidos.

Realizamos vários eventos presenciais com a participação dos assistidos e suas famílias como: Festa da família, Festa junina, Semana Nacional da pessoa com deficiência (passeios, caminhada, vídeos, roda de conversa), apresentação de música dos assistidos, Semana das crianças (passeios, atividades esportivas), Comemoração dos 25 anos da APAE, Natal (Confeção de cartinhas para o papai Noel, oficinas e entrega de presentes), confraternização com os assistidos e apresentação do grupo de conveniência de final de ano.

Percebe-se que houve um significativo aumento na demanda para o público da psicopedagoga e os alunos que estavam matriculados e foram infrequentes foram encaminhados ao assistente social para busca ativa.

É importante lembrar que esses atendimentos não se caracterizam como um espaço de reforço ou de repetição de conteúdos curriculares. É objetivo principal que a psicopedagoga elimine as barreiras que impedem o pleno desenvolvimento do aluno na escola regular.

Foi um ano de muitas ações que contando com o apoio de toda equipe e de todos os envolvidos atingimos os objetivos propostos.

Relatório Fisioterapia

Profissional: Plínio Osvaldo Carvalho Guimarães

Introdução

A Fisioterapia busca diagnosticar, prevenir, tratar doenças e lesões por meio da terapia manual, eletroterapia, termoterapia, etc. Visando uma melhora física, motora, sensorial, cognitiva e social. Aumentando assim a independência e a qualidade de vida através de atendimentos individuais e em grupos.

Descrição das atividades realizadas:

Os atendimentos ocorreram nas segundas e sextas-feiras das 08:00 às 17:00 horas.

Durante o ano de 2024 realizamos atendimentos de forma individual ou através de pequenos grupos. Neste ano de 2024 foram realizados em média 35 atendimentos semanais, sendo atendimentos individuais, um grupo de média de 6 assistidos e 1 dupla. Alguns assistidos que seus quadros motores exigem uma maior necessidade foram atendidos 2 vezes por semana. Sendo estes 5 assistidos. Durante o ano de 2024 o serviço de fisioterapia realizou 27 avaliações de novos assistidos que procuraram a instituição através de encaminhamento das creches, médico, de serviços sociais ou demanda espontânea.

Ações realizadas em 2024

- Realizadas orientações a pais, cuidadores e profissionais envolvidos no dia a dia dos assistidos, para esclarecer dúvidas quanto à doença, quadro evolutivo e ao manuseio do assistido durante o período que o mesmo se encontra em domicílio, trazendo boa interação entre terapeuta e familiares;
- Participação nas reuniões da equipe multiprofissional e diretoria para um maior desenvolvimento dos alunos, melhora na dinâmica de funcionamento da instituição e troca de conhecimento entre os profissionais;
- Atendimento das crianças das creches municipais por meio de avaliações e tratamento das mesmas, que apresentaram atraso no desenvolvimento neuropsicomotor e foram encaminhadas à APAE Tiradentes;
 - Participação nas atividades extras realizadas pela instituição sejam elas com presença em bazares, eventos, através de vídeos e redes sociais durante todo o ano de 2024;
- Prescrição de órteses para correção de pisada, manutenção de marcha, correção postural e encaminhamento, quando necessário, a grandes centros na busca de maior excelência no tratamento;
- Acompanhamento fisioterapêutico nas áreas de pediatria, neurologia, ortopedia e respiratória através de atendimentos semanais;
- Participação direta e indireta no Centro-Dia através de atendimento especializado para os assistidos que participam do projeto auxiliando na autonomia e também através de sugestões de atividades propostas.;
- Triagem na Creche Municipal Santa Gianna para identificar possíveis alterações patológicas da primeira infância.

Objetivos Gerais:

- Avaliar os assistidos encaminhados a APAE;
 - Reavaliar os assistidos em tratamento periodicamente;
 - Buscar atualizações nas áreas de fisioterapia;
 - Prescrever conduta terapêutica de acordo com a necessidade de cada assistido;
 - Orientar pais, cuidadores e professores para facilitar o dia a dia de nossos assistidos;
-

- Participar de projetos da APAE junto à comunidade;
- Participar do projeto de Pais na instituição quando possível, assistindo e auxiliando nas palestras;
- Participar das reuniões da equipe de saúde, pedagógica e geral;
- Promover maior independência e qualidade de vida aos assistidos.
- Participar das atividades promovidas por redes sociais da instituição para maior divulgação do trabalho realizado e também produzir alguns vídeos educacionais e informativos.
- Participar de cursos online ou presenciais para reciclagem e melhor capacitação profissional. Curso realizado: Quiropraxia Clínica pela INAESP.

Resultados

O ano de 2024 foi um ano de união, pois nossa equipe pôde demonstrar que se trabalharmos juntos somos mais fortes. A APAE Tiradentes vem crescendo em números de assistidos, o que nos exige um trabalho de grande dedicação para alcançarmos os objetivos. Considero que o serviço de Fisioterapia mais uma vez fecha o ano em destaque pelos resultados obtidos durante essa caminhada, se tornando referência na região e conceituando ainda mais o nome da APAE Tiradentes. Para mim é um prazer enorme fazer parte dessa instituição e espero em 2025 realizar com a mesma dedicação, perseverança e fé este trabalho para toda comunidade.

Relatório Terapia Ocupacional

Profissional: Solange Gomes Paolucci Xavier

Introdução

A Terapia Ocupacional é um processo de tratamento no qual o terapeuta ocupacional utiliza a atividade como recurso técnico e está habilitado para prescrevê-la e aplicá-la na busca da saúde, uma vez que é seu objetivo de estudo e análise. Dessa forma, o terapeuta propõe uma atuação ampla, oferecendo recursos para uma intervenção física, psíquica, social e sensorial que podem ser: lúdicas, corporais, artísticas, criação de objetos e conhecimentos, organização dos espaços e o cuidado com o cotidiano, os cuidados pessoais, os passeios, as viagens, as festas, as diversas formas produtivas, a vida cultural, entre outras.

Descrição das atividades realizadas:

Os atendimentos ocorreram nas terças-feiras de 07:30 Às 16:30 horas e nas quartas-feiras de 07:30 às 11:30 horas.

Avaliações (36 no total):

PÚBLICO ALVO: Crianças em idade escolar e demais pessoas encaminhadas pelas Escolas Municipais e Comunidade.

OBJETIVOS:

- Detectar nível de desempenho cognitivo/perceptivo, sensório-motor e de independência pessoal;
- Auxiliar no diagnóstico, no prognóstico e no encaminhamento para avaliação neurológica e para os apoios técnicos necessários;

Atendimento Individual:

PÚBLICO ALVO: pessoas com atraso no DNPM, com TEA, DI e Múltipla ou Transtorno de Aprendizagem.

NÚMERO DE ASSISTIDOS: 7 (sete)

FREQUÊNCIA: uma sessão semanal ou quinzenal de 30 min.

OBJETIVOS:

- Estimular o DNPM (desenvolvimento neuropsicomotor);
- Trabalhar a propriocepção, a dissociação de movimentos e o equilíbrio;
- Trabalhar a simetria, o uso funcional de MMSS, a coordenação motora ampla e viso-motora;
- Estimular a percepção, a atenção e a concentração;
- Incentivar e trabalhar a independência pessoal;
- Trabalhar o contato visual, o uso funcional do brinquedo, a imitação, atendimento aos comandos, alternância de turno, atenção compartilhada, o jogo simbólico e a linguagem.
- Orientar os familiares quanto a conduta em casa.

Atendimento em Grupo:

PÚBLICO ALVO: AEE INFANTIL

NÚMERO DE ASSITIDOS: 24 vinte e quatro.

FREQUÊNCIA: uma sessão semanal de 30 min.

NÚMERO DE GRUPOS: 11

OBJETIVOS:

- Orientar professor, realizar as atividades juntamente como mesmo;
- Orientar os familiares quanto a conduta em casa;
- Estimular a coordenação motora fina e viso-motora, habilidades manipulativas, uso funcional dos MMS;
- Estimular a atenção, a concentração a memória e a percepção, trabalhando também aspectos cognitivos;
- Incentivar e estimular a autonomia;
- Trabalhar a linguagem (comunicação expressiva, receptiva) e a socialização.
- Trabalhar o contato visual, imitação, atenção compartilhada, alternância de turno, o jogo simbólico e o uso funcional do brinquedo e o jogo com regras.

Atendimento em Grupos (Oficinas):

PÚBLICO ALVO: Grupo de Convivência

NÚMERO DE ASSISTIDOS: 09

FREQUÊNCIA: uma sessão semanal de 60 min

OBJETIVOS:

- Estimular a coordenação motora fina e viso-motora;
 - Estimular a atenção, a concentração, a memória e a percepção, trabalhando também aspectos cognitivos;
-

- Trabalhar a linguagem e a socialização.
- Estimular a expressão construtiva, de sentimentos e a criatividade;
- Trabalhar as habilidades manipulativas, a autonomia e a auto estima;
- Incentivar e trabalhar a organização, o cuidado pessoal e com os materiais.
- Estimular o cooperativismo.
- Incentivar a independência pessoal;

Centro Dia:

Participação nas reuniões semanais junto a equipe de profissionais do Centro Dia para discussão de propostas de atividades, comportamento dos assistidos, bem como sua realidade social e familiar e melhor conduta junto aos mesmos.

Reuniões de Equipes Clínica/Pedagógica/Administrativa/Diretoria (3 no total):

OBJETIVOS:

- Planejamento e apresentação do Calendário e da lista de alunos;
- Conversar sobre diagnóstico, prognóstico e evolução dos assistidos;
- Auxiliar na definição de prioridades e identificar expectativas dos familiares em relação ao desenvolvimento dos filhos.

Roda de Conversa/Bate Papo/Palestras:

- SEMANA NACIONAL DA PECDIM: equipes clínica, pedagógica, administrativa e diretoria da APAE, alunos e familiares, pessoas da comunidade escolar, do município e da região.
- Reunião com Coordenadora, Diretora, Professores (apoio e regente) de Escolas Municipais e mães para conversar sobre conduta da Escola com relação ao comportamento de alunos com TEA.
- Reunião com Professores Apoio e coordenadores das Escolas Municipais e Creches para fortalecer vínculos, e importância nos cuidados com as famílias e alunos com relação ao diagnóstico no sentido de não definir precocemente rótulos que prejudiquem o desenvolvimento dos assistidos.

Reuniões de Pais (6 no total):

- Avaliar resultados, atuação da equipe e família no tratamento dos assistidos;
- Repassar orientações.

Projeto Crescer:

Visitas à Creche Municipal Bem-Me-Quer, juntamente com Elaine Viana (Psicóloga) e Juliana Rodrigues (Fonoaudióloga), para triagem e conversa com professores e coordenadores pedagógicos, a fim de relacionar e identificar as crianças que necessitam de uma avaliação multidisciplinar.

Relatório alunos:

- Relatório e Encaminhamento solicitados pela família com dados sobre o aluno, contendo identificação, impressão diagnóstica, apoios recebidos ou necessários e evolução.

- Relatório final de evolução dos assistidos (40 relatórios)

Registro diário de atividades realizadas:

OBJETIVOS:

- Relatar as atividades realizadas junto aos alunos, pais, responsáveis e equipes;
- Registrar impressões observadas durante os atendimentos;
- Registrar as horas trabalhadas, dificuldades e resultados obtidos;

Crescimento Institucional:

- Divulgar e participar dos eventos promovidos pela APAE para captação de recursos,
- Participar e divulgar as ações relativas à Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla e outros, como Seminários, Lives, Capacitações e qualquer evento cultural, artístico, educacional ou científico promovidos pela APAE.

Cursos de aprimoramento:

- Pós-graduação – Terapia Ocupacional e a Reorganização Sensorial no Autismo (em curso) pela CBI OF MIAMI.

Resultados:

Considera-se que a maioria dos pacientes, tantos os que foram atendidos individualmente, como os que foram atendidos nos grupos e oficinas, apresentaram evolução satisfatória nos aspectos físico, emocional, mental e social, obtendo uma maior autonomia e funcionalidade, fator importante para a inclusão nos âmbitos familiar, escolar e da vida em sociedade.

A maioria dos alunos do AEE infantil se adaptou ao programa e a rotina de atividades, sendo atingida grande parte dos objetivos trabalhados, apenas duas mães não conseguiram cumprir com a carga horária estipulada para os atendimentos, influenciando nos resultados obtidos junto à criança, necessitando de um engajamento maior no tratamento de seu filho.

Houve uma boa troca entre profissionais e professores visando sempre o desempenho dos alunos, pacientes e familiares.

As Reuniões da Equipe oportunizaram a interdisciplinaridade do trabalho, momento em que foram discutidos aspectos do tratamento, abordagem e melhor conduta junto ao assistido e sua família, sua escola e contexto em que este circula.

Foram realizadas, esporadicamente, conversas com os Pais, momento em que foram passadas orientações, informado sobre o trabalho realizado junto ao assistido e verificadas as expectativas dos pais com relação ao desenvolvimento de seus filhos.

A Fonoaudiologia visa atuar na prevenção, avaliação e tratamento dos Distúrbios da Comunicação Humana, sendo sua intervenção na APAE muito ampla e benéfica aos usuários da APAE de Tiradentes e à comunidade do município, a partir de projetos e programas de cuidados básicos na saúde e educação, como a continuidade do PROJETO CRESCER, de parceria com escolas / creches do município e a contribuição no PROGRAMA DE SAÚDE AUDITIVA do município de Tiradentes.

Quando instaladas as dificuldades e deficiências o acompanhamento fonoaudiológico é enfatizado para promoção de melhor desenvolvimento e melhor qualidade de vida de nossos usuários, buscando sempre a independência e autonomia de nossos usuários.

Em nossa instituição a Fonoaudiologia busca o desenvolvimento e aperfeiçoamento da fala e da linguagem, adequação do sistema motor oral com influência na fala e nas funções orais de respiração, mastigação, deglutição e contribuição ao desenvolvimento. Podendo influir sobre o funcionamento de outros sistemas como o digestivo, respiratório, e metabólico-endócrino, melhorando na funcionalidade da comunicação. Abordagens na comunicação escrita e o envolvimento de seu desenvolvimento também são relevantes ao serviço fonoaudiológico. O setor de fonoaudiologia da instituição avalia, trata e orienta para o aperfeiçoamento do desenvolvimento, levando em consideração as potencialidades e as limitações de cada um.

Descrição das atividades realizadas:

Os atendimentos ocorreram nas terças-feiras, das 07:00 às 12:00 horas e nas quintas feiras das 07:00 às 16:00 horas.

Durante o ano de 2024 foram atendidos 43 usuários, sistematicamente com apoio contínuo, sendo realizadas 5 altas do processo terapêutico fonoaudiológico por mim acompanhados. Ao decorrer do ano, ocorreram 5 abandonos / desistência por baixa adesão ao processo terapêutico, por conta de dificuldade na manutenção do compromisso de atendimento ou por dificuldade na compreensão da importância da intervenção precoce ou ainda por dificuldade na aceitação do atraso / deficiência.

Para o alcance de tais apoios, foram realizadas as intervenções:

- Atendimento em grupo cuja demanda das estratégias se assemelham na abordagem proposta. Total de Participantes: 32 pacientes;
 - Atendimento individual para demandas que exigiam apoio mais singular a depender também da gravidade do caso. Total de participantes: 8 pacientes.
 - Orientação aos pais sobre condutas adequadas frente a patologia ou etapa do desenvolvimento e sobre o andamento do atendimento realizado, com frequência definida de acordo com a necessidade. Realizada com frequência semestral. No primeiro semestre foi proposta reuniões em grupo para tratarmos de assuntos gerais. No segundo semestre foi realizada reuniões de pais individuais ou em pequenos grupos onde foram expressivas as participações, sendo um ótimo momento de orientação às famílias, conscientização sobre a abordagem tratada nas terapias além de falarmos sobre evoluções e prognósticos dos assistidos;
 - Orientação a outros profissionais que acompanham o paciente, como equipe pedagógica, profissionais da saúde, etc, com frequência definida de acordo com a necessidade;
 - Reunião com equipe de direção / supervisão da creche a fim de contribuir com documentação pedagógica responsável por garantir direitos dos alunos com deficiência, comprovadas através de laudo médico (com CID, segundo DSM-V);
 - Participação de reunião com equipe escolar para discussão de casos e orientações pertinentes ao processo do desenvolvimento do paciente em questão;
 - Reunião interdisciplinar com a equipe da APAE a fim de discutir aspectos pertinentes aos apoios oferecidos na instituição, realizadas semestralmente;
-

- Avaliações de casos com necessidade fonoaudiológica, aberto à comunidade, podendo ser através de demanda espontânea, encaminhamentos clínicos ou de órgãos públicos de município (conselho tutelar, escolas, creches, equipe de saúde, etc), com frequência semanal. Avaliados 86 pacientes. Sendo mantidos dois horários por semana;
- Realização de Anamnese Auditiva, fazendo parte da documentação do PROGRAMA DE SAÚDE AUDITIVA do município de Tiradentes. Total de 23 pacientes, ficando disponível um horário semanal para tal demanda;
- Intervenção fonoaudiológica aos alunos frequentes ao A.E.E. (Atendimento Educacional Especializado) infantil e fundamental, visando contribuição ao desenvolvimento neuropsicomotor, de linguagem e aprendizagem;
- Participação em eventos da instituição de forma compensatório e/ou voluntária;
- Reuniões clínico-pedagógicas para planejamento e definições de ações, realizadas semestralmente e particularmente a cada demanda;
- Preparação de materiais para divulgação do trabalho realizado na instituição nas redes sociais;
- Realizado curso sobre “Processadores Gestalts da linguagem”, custeado pela instituição,
- Aquisição de materiais terapêuticos específicos, como para estratégias de Transtornos Motores de Fala – material Multigestos;

Em 2024 foi dada continuidade à função de coordenação do setor clínico, sendo realizadas algumas ações específicas para tal demanda:

- Acompanhar as ações do serviço clínico e contribuir em necessidades específicas de tomadas de decisões;
- Fazer elo de condutas intersetoriais na instituição, sendo referência na comunicação dos serviços;
- Organizar remanejamentos necessários dos atendimentos clínicos, solicitados pela equipe clínica;
- Participar de reuniões de coordenação, contribuir para o planejamento e organizações de várias ações ao longo do ano e estreitar todas as propostas à equipe clínica;
- Participar de ações específicas de ações internas ou externas da instituição;
- Organizar a lista de atendimento neuropediátrico juntamente com serviço administrativo da Apae de Tiradentes;

Resultados:

Mantendo o foco cada vez mais precoce das intervenções, a Apae de Tiradentes teve bons resultados com a diminuição da possibilidade de grandes agravos e deficiência serem instalados nos indivíduos usuários da instituição.

Relatório Fonoaudiologia

Profissional: Lilian Caroline Fátima dos Santos

Descrição das atividades realizadas:

Os atendimentos ocorreram nas quintas-feiras das 07:00 às 16:00 horas.

A funcionária iniciou suas atividades em abril/2024 e desde então, foram acompanhados em média de 96 pacientes mensalmente. Houveram 2 desistências dos atendimentos, 7 altas terapêuticas, 1 transferência para outro município e 1 afastamento por motivo de saúde.

Para o alcance de tais apoios, foram realizadas as intervenções:

- Atendimento em grupo cuja demanda das estratégias se assemelham na abordagem proposta. Total de Participantes: 10 pacientes por semana;
- Atendimento individual para demandas que exigiam apoio mais singular a depender também da gravidade do caso. Total de participantes: 5 pacientes.
- Atendimento em dupla cuja demanda das estratégias se assemelham na abordagem proposta. Total de Participantes: 9 duplas por semana;
- Para os atendidos em dupla e individualmente são passadas atividades para serem realizadas em casa, através de um caderno que fica com o paciente para potencializar e ter melhor resultado, o tratamento.
- Orientação aos pais sobre condutas adequadas frente a patologia ou etapa do desenvolvimento e sobre o andamento do atendimento realizado, com frequência definida de acordo com a necessidade. Realizada com frequência semestral. No primeiro semestre foi proposta as reuniões de pais individuais ou em pequenos grupos. No segundo semestre foi realizada reunião individual no horário de atendimento do paciente. Foi bastante expressiva a participação e orientação às famílias;
- Participação em eventos da instituição de forma compensatório e/ou voluntária;
- Realização do Curso de Capacitação ofertado pela instituição mediante manifestação de interesse, sendo ele: "Abordagem fonoaudiológica de Avaliação, Intervenção e Monitoramento da Pessoa com Deficiência Intelectual ", promovidos pelo "Instituto de Ensino e Pesquisa Darci Barbosa".
- Apoio, na dinâmica do serviço, planejamento e estratégias para otimizar o serviço institucional, com média de atendimento mensal de 96 assistidos.
- Avaliações fonoaudiológicas, devolutivas aos pais sobre a avaliação executada e organização para acolhimento no serviço fonoaudiológico, como distribuição dos casos entre as duas profissionais da fonoaudiologia;
- Acolhimento dos casos de Linguagem (TDAH, Dislexia), Transtorno do Espectro do Autismo leve, e Síndromes, pacientes com transtorno no PAC, dificuldades na fala (articulação, desvio fonético-fonológico) salvo se houver necessidade de ajustar ao horário possível;
- Atividade semanal com o Grupo de Convivência.

Resultados:

Mantendo o foco cada vez mais precoce das intervenções, a Apae de Tiradentes teve bons resultados com a diminuição da possibilidade de grandes agravos e deficiência serem instalados nos indivíduos usuários da instituição.

Relatório Psicologia

Profissional: Elãine Viana

Descrição das atividades realizadas:

Os atendimentos ocorreram nas terças-feiras das 07:00 às 16:00 horas.

Atendimento às mães (individual)

Foram atendidas 12 mães, com objetivo de orientar e acolher, para que consigam lidar melhor com suas dificuldades e também dos seus filhos.

- Grupo de mães (on-line), a partir do 2º semestre:

O grupo de mães foi mantido online devido à dificuldade de locomoção de algumas mães, devida à idade, problemas de saúde.

As chamadas de vídeo foram realizadas às terças-feiras, com a participação de 6 (seis) mães por vez.

Os assuntos tratados foram as mais diversas, como lidar com as mais diversas dificuldades dos filhos e também com as próprias.

Nesse ano o grupo foi realizado a partir do mês de agosto, pois houve um aumento na demanda de atendimentos à assistidos e também de mães individual.

Grupo de convivência:

Nesse ano, esse grupo teve um aumento no número de assistidos, chegando a 15.

Foram trabalhadas regras de convivência, coordenação motora, AVD'S, autonomia, criatividade.

Foram produzidos diversos objetos de artesanato, bem como iniciaram a produção de papel reciclado.

Atendimento individual aos assistidos (Grupo de convivência e AEE):

Foram realizados 12 atendimentos individuais com horários estabelecidos.

Os objetivos estão relacionados ao lidar com suas dificuldades. As demandas são dos próprios assistidos e da família.

Reuniões de equipe:

Foram realizadas reuniões mais espaçadas esse ano, devido as questões relacionadas a horários.

Foram discutidos casos clínicos e possíveis encaminhamentos.

Estágio supervisionado:

Esse ano contamos com 2 (duas) estagiárias de psicologia que foram supervisionadas semanalmente por 1 (uma) hora e mais 3 (três) realizaram estágio de observação.

Acompanhamentos Neurologista:

Acompanhamento mensal de 6 assistidos ao neurologista Dr. Vinícius Furtado juntamente com a família.

Participação em eventos extras:

Voluntariado para arrecadação de renda para APAE (bazar, dentre outros).

Participação em cursos:

Participação no Curso Capacitas, reuniões nas escolas e também orientação de professoras apoio na APAE e também por mensagens via WhatsApp.

Resultado:

Foram realizados no ano de 2024 a média de 60 atendimentos mensais, juntamente com avaliações, anamneses e relatório psicológicos.

Relatório Psicologia

Profissional: Camila Rúbia Pereira Mayrink

Os atendimentos ocorreram nas segundas e terças-feiras das 08:00 às 17:00 horas.

Atividades desenvolvidas: 37 atendimentos individuais, dupla e/ou grupos (semanais), 2 anamneses (semanais) e 2 testes de QI (semanais).

Reunião de equipe clínica/ equipe Centro Dia:

- Planejamento e apresentação do calendário e lista de alunos;
- Conversas com profissionais, sobre diagnóstico e evolução dos assistidos.

Roda de Conversa/Palestra/Reunião:

- Reunião de pais;
- Roda de conversa “Quem somos e o que juntas fazemos”;
- Palestra “Uso de telas”;
- Encontro dos professores de apoio/regente e equipe escolar;
- Palestra Nutrição na menopausa e Fitoterapia pélvicos;
- Semana do Auto-cuidado (Centro dia);
- Ação do Projeto Crescer (visitas as creches do município).

Relatórios de alunos:

- Relatório, encaminhamento e declaração solicitados pela escola e família, com impressões diagnósticas, e evolução.

Crescimento Institucional:

- Divulgar os eventos promovidos pela APAE para captar recursos, participar e divulgar as ações.

Cursos de aprimoramento:

- Cursos: Avaliação Multidimensional da Pessoa com Deficiência na Perspectiva Biopsicossocial;
- ABA na prática;
- Formação em Terapia ABA (em curso).

Registro diário de atividades no Argus:

- Registro dos atendimentos feitos no dia.

Avaliação e atendimento na APAE:

- Anamnese: 60 á 90 minutos;
- Teste QI: Aplicação 30 minutos, Correção 30 minutos.
- Avaliação com a criança: 30 minutos (se necessário marcamos mais sessões)
- Atendimentos psicológicos individuais: 30 minutos.

-

Atividades realizadas no Centro dia:

- Avaliação psicológica;
- Orientação aos cuidadores;
- Planejamento e desenvolvimento de atividades;

- Grupos de escuta;
- Estratégias psicológicas;
- Medidas educativas.

Resultados:

Durante o ano de 2024 a área da psicologia desenvolveu atividades de assistência integral aos assistidos da Apae, envolvendo o tratamento ao usuário e a execução de atividades no processo terapêutico, preocupando com a humanização, inclusão e evolução dos assistidos.

Foram obtidos resultados satisfatórios nos atendimentos, com avanços significativos de alguns pacientes e a manutenção das habilidades de outros. De modo geral avanços significativos foram alcançados no desenvolvimento das crianças, como habilidades; cognitivas, aprendizagem, capacidade de memorização, resolução de problemas e generalização; na área de comunicação, que causa dificuldades sociais, afetivas, autonomia.

Troca positiva entre profissionais e professores visando o desenvolvimento dos assistidos.

Alguns assistidos não cumpriram com carga horário, mantendo faltosos nas sessões, assim influenciando nos resultados obtidos juntos as crianças.

Relatório Serviço Social

Profissional: Alex Gordiano Barbosa

O objetivo do serviço social dentro da APAE de Tiradentes é de possibilitar e promover o empoderamento das famílias e usuários por meio de escuta qualificada, atendimento socioeducativo e autodefensoria. É papel fundamental de o assistente social conscientizar as famílias e a sociedade sobre os direitos e deveres das pessoas com deficiência, fazer interlocução com as instituições e serviços que compõe a rede socioassistencial do município e desenvolver projetos que viabilizem soluções para o seu público-alvo.

Atividades desenvolvidas

- Atendimento individualizado e escuta qualificada;
- Implantação do Centro Dia com atendimento de 12 usuários;
- Projeto para inclusão e empoderamento de pais e cuidadores;
- Participação intensa nos Conselhos Municipais de Saúde, Criança e do Adolescente e Assistência Social;
- Supervisão de estagiários de Serviço Social.

Resultado

Ação concluída com êxito. Mesmo algumas atividades propostas para o decorrer do ano não tenham sido executadas (Projeto de hortas coletivas para promover segurança alimentar a famílias de baixa renda da APAE e fomento para participação dos auto defensores nos diversos espaços de participação do município e da APAE) houve melhora significativa nas ações relacionadas aos conselhos de Direitos e a busca por promover ações que viabilizem políticas públicas para a APAE e a população de Tiradentes. Hoje a APAE ocupa as cadeiras de presidência do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), a presidência do CMDCA (Conselho Municipal da Criança e do Adolescente) e a secretaria do CMS (Conselho municipal de Saúde), sendo protagonista nas ações e debates que interessam ao município.

Ressaltando a importância da participação da APAE representando as entidades da sociedade civil de Tiradentes nas conferências, municipal de saúde, municipal e regional de assistência social. Bem como representando a região de São João del Rei na Conferência Estadual de Assistência Social, que aconteceu em Caeté em novembro de 2023, tendo atuação de destaque na defesa das pautas de nossa região e na eleição de representante para a Conferência Nacional de Assistência Social que aconteceu em Brasília no início de dezembro de 2023.

Relatório Setor Administrativo

Coordenadora Administrativa e Financeira

Profissional: Nádia de Paiva França Barbosa

Este relatório destaca as atividades realizadas no período de janeiro a dezembro de 2024 sob a cooperação de Nádia de Paiva França Barbosa, Coordenadora Administrativa e Financeira. O objetivo central foi coordenar as equipes administrativas, planejar e monitorar as atividades financeiras e administrativas em alinhamento com a estratégia organizacional.

Atividades Executadas e Aprimoradas:

- Coordenação da equipe administrativa para o cumprimento das metas e assessoramento das equipes Clínica e Pedagógica;
- Planejamento e acompanhamento contínuo das atividades do setor financeiro e administrativo;
- Gerenciamento efetivo de recursos humanos, materiais e serviços terceirizados;
- Auxílio na realização de eventos e ações.

Além das atividades já consolidadas, o ano de 2024 teve como foco a implementação das seguintes metas:

- Auxílio na inauguração do Centro Dia;
- Elaboração do site institucional;
- Busca de Recursos Financeiros, com a identificação e prospecção de projetos para angariar recursos financeiros para uma instituição;
- Fortalecimento da Equipe Administrativa com estratégias contínuas para fortalecer a equipe, promovendo interação, dinamismo, união e alinhamento com os propósitos da instituição;
- Implantação de melhorias no espaço físico: instalação de toldo, orientação e coordenação de serviços de manutenção.

Resultado:

O ano de 2024 foi um período de avanços importantes e conquistas significativas, demonstrando o comprometimento e a dedicação da equipe administrativa. Muitas das metas propostas foram atingidas, evidenciando um trabalho consistente e alinhado aos objetivos institucionais. Ainda que alguns objetivos não tenham sido totalmente alcançados, os desafios enfrentados reforçaram a necessidade de fortalecer a integração entre os setores, garantindo que essas demandas permaneçam como prioridades no plano de ação de 2025, reforçando nosso compromisso com a melhoria contínua e a busca por resultados ainda mais expressivos no próximo ano.

Secretária Executiva

Profissional: Regina Carvalho dos Santos

A Secretária Executiva atua no apoio à diretoria, especialmente presidente, auxiliando na execução de tarefas administrativas: correspondências: ofícios, relatórios e outros documentos que se façam necessários. Recebe visitantes e apresenta a sede, descrevendo os serviços executados, o número de assistidos, as ações desenvolvidas, os projetos em curso e ações a serem desenvolvidas. Atua junto aos contribuintes, viabiliza novos associados, organiza e promove eventos desde a concepção até a prestação de contas, efetuada junto com a coordenadora

administrativo financeira. Auxilia a equipe pedagógica e de assistência social sempre que se faz necessário. Elabora projetos e meios para viabilização de recursos para a associação.

Atividades desenvolvidas

Em 2024 a meta foi que, além das ações supracitadas, tentasse maior interação e participação dos pais nos eventos da APAE, como voluntários. Afinal trata-se de uma Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tiradentes.

- Associados:

Cobrança associados, remessa de recibos, viabilização de novos associados.

- Projetos Sociais:

Neste ano, participamos de 4 editais do Minas Cap e mais dois projetos de empresas parceiras, com os seguintes projetos:

Projeto: “Nutrição assistida para promoção da saúde e bem-estar” com a manutenção do pagamento do salário da Nutricionista;

Projeto: “APAE em pauta: Inclusão, Visibilidade, Empoderamento” com o pagamento do desenvolvimento do nosso site institucional;

Minas Cap: Projetos de manutenção de serviços inscritos e aprovados: Edital 004/2024, Edital 012/2024, 014/2024 e 018/2024.

- Busca de novos parceiros

Buscou-se parceria com restaurantes locais e com os eventos realizados na cidade.

- Promoção de eventos internos e externos

Participação nas reuniões de coordenação para auxiliar as equipes clínica e pedagógica nas ações internas.

Buscou-se parceria para eventos, passeios externos dos assistidos, Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual ou Múltipla.

Em todos os eventos internos, viabilizou parceiros para doação de insumos, produtos, prêmios para não comprometer a receita líquida das iniciativas.

Fez-se a divulgação interna e externa, venda, acompanhamento presencial em todos os eventos.

- Mobilização da Família e assistidos:

Os pais foram convidados para participar, como voluntários, das ações; para se associarem, para vender rifas e bilhetes de bingo e também foram envolvidos em ações de confraternização, em datas comemorativas.

- Crescimento Institucional

Participação em cursos da Federação das APAES.

Auxiliar Administrativo

Profissional: Idilvânia Trindade da Silva

Atividades desenvolvidas

Ao longo do ano de 2024, foi desempenhado as atividades em conformidade com as responsabilidades estabelecidas para o cargo de Auxiliar Administrativo na APAE:

- Atendimento ao Público e Recepção;

- Recepção de visitantes e fornecimento de informações sobre o funcionamento da APAE e encaminhamento aos visitantes à Secretaria Executiva;

- Comunicação e Atendimento Telefônico;
- Realização de renovação e realização de matrículas, mantendo dados atualizados dos assistidos e responsáveis;
- Agendamento de atendimentos para equipes clínica, pedagógica e assistente social, via o sistema Argus para lançamento de documentações, realização de agendamentos e outras atividades relacionadas ao assistido.
- Controle de planilhas de chegada e entrega de doações e organização de documentos.
- Prestação de apoio à Coordenação Administrativa, Diretoria e demais profissionais;
- Auxílio na planilha de trajeto do motorista;
- Participação em Ações e Eventos;
- Auxílio na captação de doações e recursos;
- Contato com os pais e responsáveis, incentivando sua participação nas ações da instituição;
- Atualização do quadro de aniversariantes do mês.

Relatório Diretoria Executiva

Em conformidade com o Estatuto da Apae de Tiradentes, compete à Diretoria Executiva e à Presidência, de modo particular, “assegurar o pleno funcionamento dos serviços da Apae nos seus aspectos legais, administrativos, técnicos e pedagógicos, com o apoio do Conselho de Administração”.

Em 2024, foi promovido um conjunto de ações para o aprimoramento dos atendimentos clínicos, sociais e pedagógicos, bem como das questões administrativas. Todas as atividades realizadas pelos setores contaram com o respaldo, a aprovação e a ciência da Diretoria, além de muitas ideias originadas desse corpo diretivo, garantindo planejamento estratégico, eficiência e comprometimento com a missão da instituição.

Relação de Equipamentos e Materiais em cada Setor

RECEPÇÃO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Banco de Madeira	01
02	Mesa para recepção de madeira	01
03	Arquivos de metal com 04 gavetas	03
04	Cadeira de escritório	01
05	Computador	01
06	Modem de internet	01
07	Mesa em fórmica (infantil)	01
08	Cadeira em fórmica (infantil)	04
09	Armário de madeira com 3 gavetas e 3 portas	01
10	Aparador de fórmica de prateleiras	01

11	Quadro decorativo	01
12	Ventilador	01
13	Smart TV AOC 32"	01
14	Relógio de Ponto	01
15	Nobreak	01
16	Extintor de Incêndio BC	01
17	Suporte para revistas	01
DIRETORIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Arquivo em fórmica 1 porta e 2 gavetas	01
02	Arquivo de metal com 04 gavetas	01
03	Cadeira de escritório	03
04	Prateleira de madeira	02
05	Mesa em fórmica (tipo escrivaninha) c/ 02 gavetas	02
06	Estante pequena em formica	02
07	Computador – Notebook	02
08	Impressora EPSON L3150	01
09	Tela de computador	02
10	Aparelho sistema de alarme	01
11	Quadro porta chaves	01
12	Quadro tipo de avisos	01
13	Ventilador	01
14	Relógio de Parede Digital	01
PEQUENA SALA EM FRENTE DOS BANHEIROS		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Estante de madeira com 11 prateleiras	01
02	Armário de madeira sob a bancada de granito c/06 portas	01
03	Estante de madeira e ferro	01
04	Bancada de granito superior	01
05	Guilhotina	01
06	Plastificadora	01

SALA DE REUNIÃO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de reunião em fórmica 6 lugares	01
02	Computador	02
03	Bancada para computadores	02
04	Cadeira móvel giratória com estofamento	02
05	Multifuncional Elgim Pantum M6550NW	01
06	Estabilizador	01
07	Nobreak	01
08	Cadeira de plástico azul	06
09	Relógio de parede digital	01
10	Aparador em fórmica duas estantes	01
11	Mesinha suporte multifuncional	01
12	Climatizador	01
13	Projeto Flex Inter	01
14	Tela projeção retrátil	01
15	Balança Digital	01
SALA DE FONOAUDIOLOGIA E PSICOLOGIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de fórmica tipo escrivaninha com 2 gavetas	01
02	Cadeira de plástico azul	01
03	Cadeira de escritório	01
04	Poltrona individual	02
05	Mesa de fórmica tipo cabeceira com 3 gavetas	01
06	Colchonete	02
07	Quadro Negro	01
08	Rede	01
09	Armário de aço duas portas	02
10	Suporte para armário de aço de madeira	01
11	Armário em fórmica horizontal três gavetas e duas portas	01
12	Pia lavatória	01

13	Mesa em fórmica 4 lugares (infantil)	01
14	Cadeira em fórmica (infantil)	01
15	Mesa em fórmica individual (adulto)	01
16	Ventilador de parede	01
17	Relógio digital de parede	01
18	Notebook Lenovo	01
SALA DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Cama para fisioterapia	01
02	Paralela	01
03	Espaldar	01
04	Cama elástica	01
05	Espelho grande	01
06	Standart	01
07	Mesa em fórmica (adulto)	01
08	Aparelho de Ondas Curtas	01
09	Rampa	01
10	Aparelho de Ultrassom	01
11	Armário de aço duas portas	02
12	Cadeira com estofamento	03
13	Cadeira móvel de rodinha com estofamento sem encosto	01
14	Cunha	01
15	Cadeira de escritório	01
16	Suporte em madeira para armário de aço	01
17	Balanço	01
18	Tens fes (aparelho fisioterápico)	01
19	Bolas bobath	05
20	Rolos bobath	02
21	Estante em fórmica com 5 prateleiras	01
22	Ventilador de parede	01
23	Mesa de fórmica tipo cabeceira com 3 gavetas	01

24	Pia lavatória	01
ALMOXARIFADO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Prateleira de aço 6 prateleiras	02
02	Armário de madeira	01
SALA ASSISTENTE SOCIAL E NEUROPEDIATRA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Cadeira de plástico preta	02
02	Mesa tipo escrivaninha	01
03	Estante em fórmica 4 prateleiras	01
04	Notebook Asus	01
05	Pia Lavatória	01
06	Impressora EPSON L3150	01
07	Ventilador de parede	01
10	Arquivo de metal com 04 gavetas	01
11	Mesa de fórmica tipo escrivaninha com 2 gavetas	01
12	Cadeira de escritório	01
13	Relógio digital de parede	01
14	Balança Welmy	01
SALA DE ESTIMULAÇÃO PRECOCE		
01	Mesa em fórmica (infantil)	02
02	Cadeira em fórmica (infantil)	06
03	Televisão LG 24"	01
04	Ventilador de parede	01
05	Quadro lousa branca	01
06	Mesa escolar (adulto)	02
07	Cadeira escolar (adulto)	01
08	Armário de aço duas portas	02
09	Relógio de parede	01
10	Circuito de espuma	01
11	Tatame	02

PÁTIO COBERTO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Mesa de Ping Pong	01
02	Piscina de Bolinhas	01
03	Mesa de Pebolim	01
04	Mesa hockey air	01
05	Armário embutido com 2 portas de ferro	01
SALA I		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Ventilador de parede	01
02	Cadeira em fórmica colorida	06
03	Mesa em fórmica (infantil)	01
04	Cadeira em fórmica (infantil)	03
05	Carteira em fórmica colorida	06
06	Armário de aço duas portas	02
07	Suporte em madeira para armário de aço	02
08	Relógio de parede	01
09	Televisão Semp 24"	01
10	Quadro lousa branca	01
11	Estante de madeira 4 prateleiras	01
12	Mesa interativa	01
SALA II		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário de aço duas portas	01
02	Quadro lousa branca	01
03	Estante de aço com 6 prateleiras	01
04	Mesa Interativa	01
05	Carteira em fórmica colorida	06
06	Cadeira em fórmica colorida	06
07	Televisão LG 24"	01
08	Relógio de parede	01

CORREDOR		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Bebedouro	01
02	Painel de cortiça	01
03	Painel de metal	01
04	Quadro lousa branca	01
05	Quadro de fotos	03
06	Roteador	01
07	Extintor de água	01
08	Lixeiras de reciclagem	04
SALA III – BRINQUEDOTECA E INFORMÁTICA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário de aço duas portas	01
02	Suporte em madeira para armário de aço	01
03	Estante de aço com 6 prateleiras	02
04	Computador	03
05	Ventilador de parede	01
06	Brinquedoteca Master	01
07	Bancada para computadores	01
08	Mesa escolar (adulto)	05
09	Cadeira escolar (adulto)	05
10	Cadeira giratório estofada	03
11	Mesa de fórmica 6 lugares (infantil)	01
12	Cadeira de fórmica (infantil)	06
SALA IV		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Estante de aço com 06 prateleiras	06
02	Mesa em fórmica (adulto)	03
03	Cadeira em fórmica (adulto)	13
04	Estante de madeira 5 prateleiras	01
05	Televisão LG 24"	01

06	Pia lavatória	01
07	Ventilador de parede	01
08	Mesa escolar	03
09	Teclado musical	01
REFEITÓRIO		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Armário em madeira com duas portas	01
02	Smart TV 42"	01
03	Ventilador de parede	02
04	Mesa em fórmica 4 lugares (adulto)	02
05	Mesa em fórmica 8 lugares (adulto)	02
06	Mesa em fórmica 8 lugares (infantil)	02
07	Cadeira em fórmica (infantil)	09
08	Cadeira em fórmica (adulto)	24
09	Console XBOX 360 Kinect	01
10	Mini System CCE	01
11	DVD	01
12	Bebedouro	01
13	Pia lavatória	01
14	Cadeira em madeira estofada	01
COZINHA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Fogão industrial	02
02	Geladeira	02
03	Freezer Horizontal	01
04	Freezer Vertical	01
05	Refrigerador Vertical	01
06	Forno elétrico	02
07	Fritadeira de Gás	01
08	Chapa Elétrica	01
09	Cilindro de Massa de Pastel	01

10	Batedeira	01
11	Liquidificador industrial	01
12	Liquidificador	01
13	Multiprocessador	01
14	Microondas	01
14	Botijão de gás	01
15	Purificador de água	01
LAVANDERIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Máquina de lavar	01
02	Aspirador de Pó	01
03	Estante em aço 6 prateleiras	01
04	Furadeira	01
05	Parafusadeira	01
06	Enceradeira industrial marca Bandeirantes	01
ESPAÇO CENTRO DIA		
Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	Fogão	01
02	Armário em aço com 03 portas	01
03	Botijão de gás	01
04	Mesa com cadeira de cozinha 4 lugares	01
05	Microondas	01
06	Liquidificador	01
07	Cafeteira	01
08	Geladeira	01
09	Armário Itatiaia Branco 2 portas	01
10	Sofá em L	01
11	Mesa de centro	01
12	Ventilador de parede	01
13	Smart TV AOC 32"	01
14	Mesa de cabeceira	01

15	Cama Box de Solteiro	01
16	Guarda-roupas 2 portas	01
17	Mini System	01
18	Relógio de parede	01
19	Abajur	01
20	Biombo/Divisor de ambientes	01
21	Sanduicheira	01

Sustentabilidade Institucional: Recursos humanos

Os funcionários no quadro abaixo são remunerados pela APAE, ou voluntários ou estagiários remunerados ou não remunerados.

Nº	CARGO	FUNÇÃO	APAE	Estagiário	Voluntário
01	Coordenadora Administrativa/ Financeira	Coordenação dos trabalhos administrativos	X		
04	Professores	- Grupo de convivência e oficinas; - Estimulação Precoce; - Atendimento Educacional Especializado	X	X	
01	Educador Social	Centro Dia	X		
01	Secretária Executiva	Comunicação entre Diretoria e corpo de funcionários da APAE e captação e relação com os Associados	X		
01	Auxiliar Administrativa	Serviços Gerais de Secretaria	X		
01	Mídias Sociais	Gestão das redes sociais	X		
02	Cantineira	Preparação da Alimentação	X		
01	Auxiliar de Limpeza	Serviço de Limpeza	X		
01	Motorista	Transporte	X		
03	Oficineiro	- Musicalização - Artes - Pintura			X

QUADRO DE ESPECIALISTAS			
Nº	CARGO	APAE	ESTAGIÁRIO
02	Fonoaudióloga	X	
02	Psicólogo	X	X
01	Fisioterapeuta	X	
01	Terapeuta Ocupacional	X	
01	Nutricionista	X	X
01	Assistente Social	X	X
01	Médico Neuropediatria	X	

Critérios adotados para seleção de pessoal para trabalhar na APAE:

- Em relação aos funcionários: Através de entrevistas com a Presidente, a Vice-Presidente, Psicóloga e Coordenador do setor, visando analisar e observar o currículo e perfil dos interessados (perfil que deve atender a proposta e a missão da APAE).
- Em relação às professoras: Através da análise do currículo apresentado pelas interessadas e de entrevistas para análise do perfil de cada uma, tendo em vista os requisitos indispensáveis ao trabalho que será desempenhado junto aos assistidos da APAE (crianças, adolescentes e adultos com deficiências múltiplas).
- Em relação aos especialistas: Apresentação da habilitação, análise do currículo e consideração do interesse do profissional em desenvolver um trabalho individualizado e ao mesmo tempo integrado aos demais profissionais Especialistas e ao trabalho das professoras.
- Em relação aos voluntários: Através de entrevistas com a Presidente, a Vice-Presidente e a Psicóloga, passando o “Regulamento do Trabalho Voluntário” e posteriormente a assinatura de um “Termo de Voluntariado”.

Sustentabilidade Institucional: Recursos financeiros
<p>Sabe-se que os recursos financeiros repassados nas diversas esferas, não são suficientes para manter a sustentabilidade da Entidade, desta forma uma das alternativas é área institucional que tem o intuito de buscar meios para captar e gerar recursos, que sejam investidos nos serviços de assistência social, educação e saúde, que são oferecidos sem ônus para as pessoas com deficiência, que são atendidas, buscando sempre a qualidade no atendimento.</p> <p>PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DESENVOLVIDOS EM 2024 PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Associados: trabalho para aumentar os números de associados; - Doações esporádicas: provenientes de pessoas e empresas que apoiam o movimento apaeano; - Promoções e eventos: (Gastronomia pela APAE, Pizza Solidária, Bingo, Ação Entre Amigos, Barracas em Eventos na cidade, Corrida e Caminhada, Concertos) – realização mensal em ação com profissionais da APAE e voluntários; - Brechó Solidário Amigos do Bem – Ação permanente com renda totalmente revertida para a APAE; - Rifas; - Aniversário – Ações e/ou Presentes revertidos para Doações a APAE;

- Bazar de Natal;
- Bazar e vendas de itens recebidos via doação de Pessoa Física e Jurídica;
- Feira Gastronômica – Venda de comidas feitas pelos pais/responsáveis dos assistidos no Festival Gastronômico de Tiradentes;
- Parceria com artistas locais em ações com renda revertida para a Instituição.
- Outros: Termo de parceria com a Prefeitura Municipal de Tiradentes, via Secretária de Saúde, Educação e Projetos FEAPAES/MINASCAP e Projetos com Empresas parceiras.

CONCLUSÃO

Análise Conclusiva:

A APAE durante o ano de 2024, procurou realizar atividades pertinentes à sua MISSÃO e a sua proposta de Educação Especial, através do Setor Clínico (com a Equipe Especializada) e do setor Pedagógico Educacional de forma integrada, visando sempre:

- a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência;
- a garantia dos direitos da pessoa com deficiência;
- a promoção da inclusão social;
- a participação na vida da comunidade.

Com as prioridades e metas traçadas, foram elaborados vários projetos, visitas e reuniões, poderes públicos, comunidade e este foi o caminho que se encontrou para a sensibilização de que a Educação Especial é tão ou mais importante do que se imagina ou se pensa.

Nesta perspectiva a Diretoria garantiu continuação dos serviços educacionais, clínicos e sociais prestados.

Os resultados alcançados devem muito às parcerias com a comunidade, empresários, poder público e principalmente do esforço dos colaboradores e da diretoria para que as metas fossem alcançadas no ano de 2024.

Tiradentes, 27 de fevereiro de 2025.

Anadeisy Vilamagna

Presidente da APAE